

100262604

LD/LB/

**ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION - REGLEMENT DE COPROPRIETE**

**« LE CLOS D'ARSENE »**

\*\*\*\*

**51 Chemin des Clos 74260 LES GETS**

**L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX,  
LE DIX NEUF SEPTEMBRE**

**A TANINGES (Haute-Savoie), 147 Route d'Annemasse, au siège de  
l'Office Notarial, ci-après nommé,**

**Maître Laurence DELOINCE, Notaire associé unique de la SAS « OFFICE  
NOTARIAL DELOINCE », titulaire d'un Office Notarial à TANINGES (74440) 147  
Route d'Annemasse,**

**A REÇU le présent acte à la requête de :**

La Société dénommée **SCCV LE CLOS D'ARSENE**, Société Civile de  
Construction Vente dont le siège est à LES GETS (74260), 241 Chemin des  
Hôtelières, identifiée au SIREN sous le numéro 910507821 et immatriculée au  
Registre du Commerce et des Sociétés de ANNECY.

Représentée à l'acte par la société CODE OUEST, société à responsabilité  
limitée au capital de 1.000,00 €, dont le siège social est situé à LES GETS (74260)  
241 Chemin des Hôtelières, immatriculée au RCS d'ANNECY sous le numéro 810  
224 998, agissant en sa qualité de co-gérante, nommée à cette fonction aux termes  
de l'assemblée générale du 15 février 2022 dont une copie du procès-verbal des  
délibérations est demeurée **ci-annexée** et ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes  
tant en vertu des statuts qu'en vertu d'une délibération des associés en date du 20  
juillet 2022 dont une copie du procès-verbal est **ci-annexée**.

La SARL « CODE OUEST » elle-même représentée par Madame Claire  
BERRANGER, agissant en sa qualité de gérante de ladite société, nommée à cette  
fonction aux termes de l'assemblée générale du 10 mars 2015 dont une copie du  
procès-verbal est demeurée **ci-annexée**.

**Madame Claire BERRANGER est ici présente.**

A l'effet d'établir ainsi qu'il suit l'**ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION** et **REGLEMENT DE COPROPRIETE** concernant un immeuble à construire, sur un terrain situé sur la **Commune de LES GETS (HAUTE-SAVOIE), 51 Chemin des Clos.**

### **PREAMBULE**

**I.** - L'état descriptif de division est établi conformément aux dispositions de l'article 7 du décret n° 55-22 du 4 janvier 1955 et le règlement de copropriété est établi en application des dispositions de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, du décret n° 67-223 du 17 mars 1967 et des textes subséquents.

L'acte a pour but :

**1°/** - D'établir l'état descriptif de division de l'**IMMEUBLE**.

Le cabinet CHAUQUET - EKSTEROWICZ, géomètre-expert à BONNEVILLE (74130) 624 Boulevard des Allorboges a procédé à la détermination des tantièmes de copropriété en affectant aux superficies relevées des coefficients de pondération (consistance, affectation, superficie, hauteur sous plafond, niveau, exposition, vue...) afin de calculer ces tantièmes et de déterminer la quote-part de charges générales ou particulières pour chaque lot privatif, ainsi qu'il l'est détaillé dans une attestation émise par ses soins le 23 juin 2022 **annexée**.

**2°/** - De déterminer la destination et les éléments de l'**IMMEUBLE** qui seront affectés à l'usage exclusif de chaque copropriétaire (parties privatives) et ceux qui seront affectés à l'usage de plusieurs ou de l'ensemble des copropriétaires (parties communes).

**3°/** - De fixer les droits et obligations des copropriétaires ou d'en déterminer les conditions d'exercice et d'exécution.

**4°/** - D'organiser l'administration de l'**IMMEUBLE**.

**II.** - Les dispositions du présent règlement de copropriété seront obligatoires pour tous les copropriétaires ou occupants d'une partie quelconque de l'**IMMEUBLE**.

Le présent règlement de copropriété et ses modifications, le cas échéant, constitueront la loi commune à laquelle tous devront se conformer, le tout sous réserve d'évolutions législatives et réglementaires nouvelles.

Une copie du règlement, ainsi que de ses modificatifs le cas échéant, devra être remise à chacun des copropriétaires.

En cas de mise en copropriété d'un immeuble bâti existant, l'ensemble du statut s'applique à compter du premier transfert de propriété d'un lot.

Pour les immeubles à construire, le fonctionnement de la copropriété découlant de la personnalité morale du syndicat de copropriétaires prend effet lors de la livraison du premier lot.

L'immatriculation du syndicat des copropriétaires est sans conséquence sur l'application du statut.

## **PLAN**

Première partie	Désignation et division de l'ensemble immobilier <u>CHAPITRE I</u> : DESIGNATION GENERALE <u>CHAPITRE II</u> : DIVISION DE L'IMMEUBLE - ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION <u>CHAPITRE III</u> : DISTINCTION PARTIES COMMUNES ET PARTIES PRIVATIVES
Deuxième partie	Droits et obligations des copropriétaires <u>CHAPITRE IV</u> : Conditions d'usage des parties privatives et communes

CHAPITRE V : Charges de L'IMMEUBLE

CHAPITRE VI : Mutation - Location - Modification de lots - Hypothèques

Troisième partie

Administration de l'immeuble

CHAPITRE VII : Syndicat des copropriétaires

CHAPITRE VIII : Syndic

CHAPITRE IX : Conseil Syndical

Quatrième partie

Améliorations - Additions - Surélévations - Assurances - Litiges

CHAPITRE X : AMELIORATIONS-ADDITIONS-SURELEVATIONS

CHAPITRE XI : RISQUES CIVILS - ASSURANCES

CHAPITRE XII : INEXECUTION DU REGLEMENT - LITIGES

Cinquième partie

DOMICILE - FORMALITES

<b>PREMIERE PARTIE DESIGNATION ET DIVISION DE L'IMMEUBLE</b>
--

**CHAPITRE I - DESIGNATION GENERALE**

**SECTION I - DESIGNATION ET DESCRIPTION DE L'IMMEUBLE**

**DESIGNATION**

Les présentes s'appliquent à **UN IMMEUBLE** sur un terrain situé sur la **Commune de LES GETS (HAUTE-SAVOIE), 51 Chemin des Clos**

Et cadastré :

Section	N°	Lieudit	Surface
<b>I</b>	<b>1746</b>	51 Chemin des Clos	<b>00 ha 09 a 64 ca</b>

**Plans**

Un plan cadastral et un plan tiré du site Géoportail sont demeurés **ci-annexés**.

**PROPRIETAIRE**

Le requérant est propriétaire au moyen de l'acquisition ci-après énoncée sous le titre « origine de propriété ».

**DESCRIPTION**

L'ensemble immobilier, dénommé **LE CLOS D'ARSENE** comprendra à son achèvement savoir :

- **Au sous-sol** :

12 casiers à skis, 11 caves et 14 parkings

- **Au rez-de-chaussée** :

1 cave et 4 appartements avec terrasse

- **Au premier étage** :

4 appartements avec balcon

- **Au deuxième étage** :

3 appartements avec balcon dont un duplex

- **Dans les combles** :

La partie supérieure de l'appartement duplex avec balcon

**- Extérieur :**

3 emplacements de stationnement dont 1 aux normes PMR

**SECTION II - PLANS - PERMIS DE CONSTRUIRE – PRECISIONS DIVERSES**

**PLANS**

- Sont demeurés **annexés** au présent acte les divers **plans de composition** établis par le cabinet CHAUQUET - EKSTEROWICZ, géomètres-experts, dont le siège est situé au 624 Boulevard des Allobroges 74130 BONNEVILLE, savoir :

- \* Plan de masse
- \* Plan du sous-sol
- \* Plan du rez-de-chaussée
- \* Plan du 1<sup>er</sup> étage
- \* Plan du 2<sup>ème</sup> étage et des combles

- Seront demeurés annexés à un acte de dépôt de pièces qui sera reçu par le Notaire soussigné préalablement à la signature des actes de vente en l'état futur d'achèvement les **divers plans de niveaux, de masse et de façades** établis par le cabinet d'architecte Gilles BORLET dont le siège est situé au 487 Rue de la Serthaz 74800 SAINT PIERRE EN FAUCIGNY, savoir :

- \* Plan de masse, accès et espaces verts au 1/200<sup>ème</sup>
- \* Plan de masse et toiture au 1/200<sup>ème</sup>
- \* Plan de masse, réseaux et stationnements sous-sol au 1/200<sup>ème</sup>
- \* Plan de coupes A-A, B-B, C-C au 1/100<sup>ème</sup>
- \* Plan façade Nord au 1/125<sup>ème</sup>
- \* Plan façade Sud au 1/125<sup>ème</sup>
- \* Plan façade Est au 1/125<sup>ème</sup>
- \* Plans façade Ouest au 1/125<sup>ème</sup>

**PERMIS DE CONSTRUIRE**

L'**IMMEUBLE** objet du présent acte a fait l'objet d'une demande de permis de construire déposée à la mairie de LES GETS, le 04 mars 2021.

Ce permis de construire a été accordé à la SARL CODE OUEST par Monsieur le Maire des GETS en date du 12 août 2021 sous le numéro PC 074 134 21 B0010.

Une copie de ce permis de construire est demeurée annexée à un acte de dépôt de pièces qui sera reçu par le Notaire soussigné préalablement à la signature des actes de vente en l'état futur d'achèvement.

**Transfert du permis de construire**

Un arrêté de transfert du permis de construire a été accordé à la SCCV LE CLOS D'ARSENE, par Monsieur le Maire des GETS le 17 mars 2022 sous numéro PC 074 134 21 B0010 T01.

Une copie de cet arrêté de transfert de permis est demeurée annexée à un acte de dépôt de pièces qui sera reçu par le Notaire soussigné préalablement à la signature des actes de vente en l'état futur d'achèvement.

**Affichage du Permis**

Le permis de construire initial a fait l'objet d'un affichage régulier ainsi qu'il résulte de trois procès-verbaux de constat d'affichage en date des 07 septembre 2021, 06 octobre 2021 et 8 novembre 2021, réalisés par Maître Jean-Marie HUGON, Huissier de Justice à ANNECY (74000) 3 Rue du Parmelan et par Maître Colin PAYRAUD, Huissier de Justice à TANINGES (74440) 10 Rue des Corsins, tous deux membres de la SAS SAGE & ASSOCIES.

L'arrêté de transfert du permis de construire n'a pas fait l'objet d'un constat d'affichage par voie d'huissier.

Une copie de ces constats est demeurée annexée à un acte de dépôt de pièces qui sera reçu par le Notaire soussigné préalablement à la signature des actes de vente en l'état futur d'achèvement.

### **Recours des tiers**

Il résulte d'une attestation délivrée par le Tribunal Administratif de Grenoble le 4 avril 2022 que les permis sus visés n'ont fait l'objet d'aucun recours.

Une copie des attestations est demeurée annexée à l'acte de dépôt de pièces qui sera reçu par le Notaire soussigné préalablement à la signature des actes de vente en l'état futur d'achèvement.

Aux termes des dispositions de l'article R 600-3 du Code de l'urbanisme, aucune action en vue de l'annulation d'un permis de construire (obtenu après le 1<sup>er</sup> octobre 2018) n'est recevable à l'expiration d'un délai de six mois à compter de l'achèvement de la construction. La date de cet achèvement est celle de la réception de la déclaration d'achèvement.

## **PRECISIONS DIVERSES**

### **DISPOSITIONS RELATIVES A LA SANTE ET LA SECURITE DES PERSONNES**

#### **Termites**

Le requérant déclare :

- qu'à sa connaissance l'**IMMEUBLE** n'est pas infesté par les termites ;
- qu'il n'a reçu du maire aucune injonction de rechercher des termites ou de procéder à des travaux préventifs ou d'éradication ;
- que l'**IMMEUBLE** n'est pas situé dans une zone prévue par l'article L 126-24 du Code de la construction et de l'habitation.

#### **Zone de bruit - Plan d'exposition au bruit des aérodromes**

L'**IMMEUBLE** ne se trouve pas dans une zone de bruit définie par un plan d'exposition au bruit des aérodromes, prévu par l'article L 112-6 du Code de l'urbanisme.

L'état des nuisances sonores aériennes est joint au dossier Notarisques ci-après visé.

## **DIAGNOSTICS ENVIRONNEMENTAUX**

### **Etat des risques et pollutions**

Un état des risques et pollutions délivré par Notarisques le 12 juillet 2022 fondé sur les informations mises à disposition par arrêté préfectoral est **annexé**.

A cet état sont annexés :

- la cartographie du ou des risques majeurs existants sur la commune avec localisation de l'immeuble concerné sur le plan cadastral.
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle de la commune.

#### **Plan de prévention des risques naturels**

La Commune des GETS est pourvue d'un plan de prévention des risques mais l'immeuble *n'est pas situé* dans le périmètre de ce plan.

#### **Plan de prévention des risques miniers**

L'immeuble *n'est pas situé* dans le périmètre d'un plan de prévention des risques miniers.

### **Plan de prévention des risques technologiques**

L'immeuble *n'est pas situé* dans le périmètre d'un plan de prévention des risques technologiques.

### **Sismicité**

L'immeuble est situé dans une *zone moyenne 4*.

### **Radon**

L'immeuble *n'est pas situé* dans une commune à potentiel radon classée en niveau 3.

### **Secteur d'information sur les sols**

Des secteurs d'information sur les sols comprenant les terrains où la connaissance de la pollution des sols justifie, notamment en cas de changement d'usage, la réalisation d'études de sols et de mesures de gestion de la pollution pour préserver la sécurité, la santé ou la salubrité publiques et l'environnement peuvent être créés conformément aux dispositions de l'article L 125.6 du Code de l'environnement.

Il n'existe pas actuellement de secteur d'information sur les sols créé par arrêté préfectoral ni projeté.

### **Absence de sinistres avec indemnisation**

Le **VENDEUR** déclare qu'à sa connaissance l'immeuble n'a pas subi de sinistres ayant donné lieu au versement d'une indemnité en application de l'article L 125-2 ou de l'article L 128-2 du Code des assurances.

### **Etat des risques de pollution des sols**

Un état des risques de pollution des sols (données BASIAS - BASOL) est **joint** au dossier Notarisques sus visé.

### **Aléa – Retrait gonflement des argiles**

L'immeuble est concerné par la cartographie des zones exposées au phénomène de mouvement de terrain différentiel consécutif à la sécheresse et à la réhydratation des sols établie par les ministres chargés de la construction et de la prévention des risques naturels majeurs.

La carte d'exposition des formations argileuses au phénomène de mouvement de terrain différentiel identifie quatre catégories de zones :

- Les zones d'exposition forte, qui correspondent à des formations essentiellement argileuses, épaisses et continues, où les minéraux argileux gonflants sont largement majoritaires et dont le comportement géotechnique indique un matériau très sensible au phénomène.
- Les zones d'exposition moyenne, qui correspondent à des formations argileuses minces ou discontinues, présentant un terme argileux non prédominant, où les minéraux argileux gonflants sont en proportion équilibrée et dont le comportement géotechnique indique un matériau moyennement sensible au phénomène.
- Les zones d'exposition faible, qui correspondent à des formations non argileuses mais contenant localement des passées ou des poches argileuses, où les minéraux argileux gonflants sont minoritaires et dont le comportement géotechnique indique un matériau peu ou pas sensible au phénomène, selon l'endroit où on le mesure.
- Les territoires qui ne sont pas classés dans l'une des trois zones précédentes sont des zones d'exposition résiduelle, où la présence de terrain argileux n'est, en l'état des connaissances, pas identifiée.

En l'espèce l'immeuble se trouve dans une zone **d'aléa faible**.  
Une copie de la cartographie est **jointe** au dossier Notarisques sus visé.

#### DISPOSITIONS ENVIRONNEMENTALES

##### Consultation de bases de données environnementales

Les bases de données suivantes ont été consultées :

- La base des installations classées soumises à autorisation ou à enregistrement du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de l'aménagement du territoire (ICPE).

Une copie de cette consultation est **jointe** au dossier Notarisques sus visé.

##### Obligation générale d'élimination des déchets

Le requérant devra supporter le coût de l'élimination des déchets, s'il en existe, qu'ils soient les siens, ou ceux de producteurs ou de détenteurs maintenant inconnus ou disparus, pouvant se trouver sur le **BIEN**. Il ne peut s'exonérer de son obligation que s'il prouve qu'il est étranger à l'abandon des déchets, et qu'il n'a pas permis ou facilité cet abandon par un tiers.

Le Code de l'environnement définit le déchet comme étant tout résidu d'un processus de production, de transformation ou d'utilisation, toute substance, matériau, produit que son détenteur destine à l'abandon. Le déchet résulte de la simple activité ménagère, mais également d'une activité économique, il peut être inoffensif ou dangereux, il peut se dégrader ou être inerte.

Il exclut, de la réglementation sur les déchets, les sols non excavés, y compris les sols pollués non excavés et les bâtiments reliés au sol de manière permanente.

Selon ce Code, tout producteur ou détenteur de déchets est tenu d'en assurer ou d'en faire assurer la gestion et en est responsable jusqu'à leur élimination ou valorisation finale, même lorsque le déchet est transféré à des fins de traitement à un tiers. L'élimination des déchets comporte les opérations de collecte, transport, stockage, tri et traitement nécessaires à la récupération des éléments et matériaux réutilisables ou de l'énergie, ainsi qu'au dépôt ou au rejet dans le milieu naturel de tous autres produits dans les conditions propres à éviter les nuisances.

#### SERVITUDES

Il n'a pas été fait mention sur les titres de propriété antérieurs de servitudes pouvant encore exister à ce jour.

#### SECTION III - ORIGINE DE PROPRIETE

Le BIEN objet du présent état descriptif de division - règlement de copropriété appartient à la SCCV LE CLOS D'ARSENE au moyen de l'acquisition qu'elle en a faite, de savoir :

- Madame Michelle **PERNOLLET**, retraitée, demeurant à LES GETS (74260) 1779 route des Grandes Alpes.

Née à LES GETS (74260), le 8 août 1941.

Veuve de Monsieur Joseph Emile **BLANC** et non remariée.

Non liée par un pacte civil de solidarité.

De nationalité Française.

Résidente au sens de la réglementation fiscale.

- Madame Murielle Marthe **BLANC**, directrice marketing, demeurant à LES GETS (74260) 252 chemin des Hotellières.

Née à BONNEVILLE (74130) le 7 mars 1962.

Célibataire.

Non liée par un pacte civil de solidarité.

De nationalité Française.

Résidente au sens de la réglementation fiscale.

- Monsieur Laurent Simon **BLANC**, Géomètre-expert, époux de Madame Véronique **DEILLON**, demeurant à MEYLAN (38240) 10 allée de Beauséjour.

Né à BONNEVILLE (74130) le 27 juin 1963.

Marié à la mairie de LES GETS (74260) le 16 septembre 2000 sous le régime de la séparation de biens pure et simple défini par les articles 1536 et suivants du Code civil aux termes du contrat de mariage reçu par Maître Myrtille REBERT, notaire à EYBENS (38320), le 17 août 2000.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité Française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

Ensemble pour un quart indivis

- Madame Odile Simone **BLANC**, retraitée, épouse de Monsieur Armand Georges **BAUD**, demeurant à LES GETS (74260) 1049 Rue du Centre.

Née à LES GETS (74260) le 11 mars 1941.

Mariée à la mairie de LES GETS (74260) le 18 juin 1966 sous le régime de la communauté de biens réduite aux acquêts régi par les articles 1400 et suivants du Code civil, aux termes du contrat de mariage reçu par Maître André WORMSER, notaire à SAINT-JEAN-D'AULPS (74430), le 14 juin 1966.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité française.

Résidente au sens de la réglementation fiscale.

Pour un quart indivis

- Monsieur Bernard Jean **TROMBERT**, retraité, époux de Madame Monique Catherine **PYTHON**, demeurant à BONS-EN-CHABLAIS (74890) 51 rue du Stand Langin.

Né à AMBILLY (74100) le 14 août 1957.

Marié à la mairie de LES GETS (74260) le 18 septembre 1982 sous le régime de la communauté d'acquêts à défaut de contrat de mariage préalable.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

Pour un quart indivis

- Monsieur Daniel Roland **DEGEORGES**, technicien, époux de Madame Francine Henriette Berthe **LEROY**, demeurant à CONTAMINE-SUR-ARVE (74130) 16 route de l'Ancienne Ecole.

Né à ANNEMASSE (74100) le 4 juillet 1959.

Marié à la mairie de ANNEMASSE (74100) le 15 mai 1982 sous le régime de la séparation de biens pure et simple défini par les articles 1536 et suivants du Code civil aux termes du contrat de mariage reçu par Maître Michel ANDRIER, notaire à ANNEMASSE (74100), le 21 avril 1982.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

- Madame Sylvie Odile **DEGEORGES**, infirmière, demeurant à ANNEMASSE (74100) 6 impasse du Clos des Vignes.

Née à ANNEMASSE (74100) le 13 juin 1964.

Célibataire.

Ayant conclu avec Monsieur Pascal Pio PRENCIPE un pacte civil de solidarité sous le régime de la séparation de biens, le 16 mai 2008, enregistré à la mairie de ANNEMASSE le 16 mai 2008.

Contrat non modifié depuis lors.

De nationalité française.

Résidente au sens de la réglementation fiscale.

Ensemble pour un quart indivis

Aux termes d'un acte reçu par Maître Laurence DELOINCE, Notaire soussigné, le 20 avril 2022, moyennant le prix de 1.250.000,00 €, payé comptant et en partie au moyen d'un prêt consenti par la BANQUE EUROPEENNE DU CREDIT MUTUEL, quittancé audit acte.

Une copie authentique de cet acte est en cours de publication au service de la publicité foncière de BONNEVILLE.

Observation étant ici faite que Madame Odile BAUD née BLANC, est décédée à THONON LES BAINS (74200) le 7 février 2022 soit entre la signature de l'avant contrat et l'acte authentique de vente, était représentée par ses héritiers, en l'absence de testament connu au jour de la signature, savoir :

- Monsieur Armand Georges **BAUD**, retraité, demeurant à LES GETS (74260) 1049 rue du Centre.

Né à ESSERT-ROMAND (74110) le 2 août 1934.

Veuf de Madame Odile Simone **BLANC**.

De nationalité Française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

*Son conjoint survivant, héritier de la totalité en usufruit.*

- Monsieur Hervé Fernand **BAUD**, artisan et moniteur de ski, époux de Madame Murielle **NAVARRO**, demeurant à LES GETS (74260) 261 chemin des Hôtelières.

Né à ANNEMASSE (74100) le 28 janvier 1967.

Marié à la mairie de LES GETS (74260) le 29 octobre 1994 sous le régime de la séparation de biens pure et simple défini par les articles 1536 et suivants du Code civil aux termes du contrat de mariage reçu par Maître Georges LAGRANGE, notaire à SAINT JEAN D'AULPS, le 24 octobre 1994.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité Française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

- Monsieur Franck Henri **BAUD**, commercial, époux de Madame Laëtitia Brigitte Marie **NOREILLE**, demeurant à LA CHAUX (SUISSE) route de Saint Denis 4.

Né à ANNEMASSE (74100) le 17 novembre 1970.

Marié sous le régime légal suisse de la participation aux acquêts à défaut de contrat de mariage préalable à son union célébrée à la mairie de COLOMBIER (SUISSE) le 20 septembre 1996.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité Française.

Non résident au sens de la réglementation fiscale.

*Ses deux enfants, issus de son union avec Monsieur Armand BAUD, héritiers ensemble de la totalité en nue-propriété.*

Ainsi que ces qualités ont été constatées aux termes d'un acte de notoriété, reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire à TANINGES (74440), le 20 avril 2022.

Lesquels déclarent agir du chef de leur auteur, Madame Odile BAUD née BLANC, et non de leur propre chef.

## **ORIGINE DE PROPRIETE ANTERIEURE**

### **1 - Concernant Madame Michelle BLANC, Madame Murielle BLANC et Monsieur Laurent BLANC, ensemble pour un quart indivis**

Le bien leur appartenait pour la quotité sus indiquée pour l'avoir recueilli dans la succession de Monsieur Joseph Emile BLANC, en son vivant retraité, époux de Madame Michelle PERNOLLET, demeurant à LES GETS (74260) Taxi "Les Clos" 1779, Route des Grandes Alpes.

Né à LES GETS (74260), le 28 décembre 1932.

Marié à la mairie des GETS (74260) le 19 novembre 1960 sous le régime de la communauté d'acquêts à défaut de contrat de mariage préalable.

Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification.

De nationalité Française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

Décédé à LA TOUR (74250), le 12 mars 2020

Laissant pour lui succéder :

1ent - Madame Michelle PERNOLLET, son épouse survivante :

- Commune en biens ainsi qu'il est indiqué ci-dessus,

- Donataire en vertu d'un acte de donation au profit du conjoint suivant acte reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, alors Notaire à TANINGES le 1<sup>er</sup> août 2001, enregistré.

2ent - Ses deux enfants issus de son union avec Madame PERNOLLET :

- Madame Murielle BLANC

- Monsieur Laurent BLANC

Héritiers pour le tout ou divisément chacun pour moitié sauf les droits revenant à leur mère.

L'acte de notoriété a été établi par Maître Laurence DELOINCE, Notaire à TANINGES le 23 septembre 2020.

L'attestation de propriété immobilière a été établie par Maître Laurence DELOINCE, sus nommée le 29 septembre 2020 et publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 28 octobre 2020 Volume 2020P n° 9460.

Audit acte, Madame Michelle BLANC née PERNOLLET a déclaré opter pour l'usufruit des biens et droits immobiliers composant la succession de son mari.

**Originellement**, ledit bien immobilier appartenait à Monsieur Joseph BLANC à concurrence d'un/quart en pleine propriété par suite des faits et actes suivants :

*1 - Décès de Monsieur Arsène BLANC :*

Monsieur Arsène André BLANC, retraité, demeurant aux GETS (74260) « Les Clos », époux de Madame Marthe Alice BERGOEND, né aux GETS (74260), le 7 septembre 1907.

Est décédé à BONNEVILLE (74130), le 30 mars 1990.

Laissant pour recueillir sa succession :

Son conjoint :

Madame Marthe Alice BERGOEND, demeurant aux GETS « Les Clos », née aux GETS, le 28 août 1906.

- Commune en biens meubles et acquêts à défaut de contrat de mariage préalable à son union célébrée à la mairie des GETS, le 6 décembre 1930.

- Donataire suivant acte reçu par Maître Guy-Henri BURTIN, alors Notaire à TANINGES (74440), de l'universalité des biens composant sa succession ;

Ayant opté pour un/quart en pleine propriété et trois/quart en usufruit aux termes d'un acte reçu par Maître MOREL, prédécesseur immédiat de Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 28 mai 1990.

Ses enfants habiles à se dire et porter héritiers ensemble pour le tout ou divisément chacun pour moitié sauf à tenir compte des droits du conjoint survivant :

1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,

2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé

3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,

4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 28 mai 1990.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 24 octobre 1990, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 4 janvier 1991, volume 1991P, numéro 125.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 4 juin 1991, publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 5 juin 1991, volume 1991P, numéro 4603.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020 publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 17 octobre 2020 Volume 2020P n° 8692.

**II – Décès de Madame Marthe Alice BERGOEND veuve BLANC**

Madame Marthe Alice BERGOEND, veuve de Monsieur Arsène BLANC, demeurant aux GETS (74260) "Les Clos », née aux GETS (74260), le 28 août 1906.

Est décédée à THONON-LES-BAINS (74200), le 19 avril 1993.

Laissant pour recueillir sa succession :

- 1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,
- 2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé
- 3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,
- 4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 9 février 1994, volume 1994P, numéro 1142.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé le 8 avril 1994, publiée le 26 avril 1994, volume 1994P, numéro 3842.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020, publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 7 octobre 2020 Volume 2020P n° 8691.

**2°) Concernant Monsieur Armand BAUD, Monsieur Hervé BAUD et Monsieur Franck BAUD, ensemble pour un quart indivis, agissant du chef de Madame Odile BAUD née BLANC**

Ledit bien immobilier appartenait à Madame Odile BAUD née BLANC à concurrence d'un/quart en pleine propriété par suite des faits et actes suivants :

**I - Décès de Monsieur Arsène BLANC :**

Monsieur Arsène André BLANC, retraité, demeurant aux GETS (74260) « Les Clos », époux de Madame Marthe Alice BERGOEND, né aux GETS (74260), le 7 septembre 1907.

Est décédé à BONNEVILLE (74130), le 30 mars 1990.

Laissant pour recueillir sa succession :

**Son conjoint :**

Madame Marthe Alice BERGOEND, demeurant aux GETS « Les Clos », née aux GETS, le 28 août 1906.

- Commune en biens meubles et acquêts à défaut de contrat de mariage préalable à son union célébrée à la mairie des GETS, le 6 décembre 1930.

- Donataire suivant acte reçu par Maître Guy-Henri BURTIN, alors Notaire à TANINGES (74440), de l'universalité des biens composant sa succession ;

Ayant opté pour un/quart en pleine propriété et trois/quart en usufruit aux termes d'un acte reçu par Maître MOREL, prédécesseur immédiat de Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 28 mai 1990.

Ses enfants habiles à se dire et porter héritiers ensemble pour le tout ou divisément chacun pour moitié sauf à tenir compte des droits du conjoint survivant :

1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,

2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé

3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,

4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 28 mai 1990.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 24 octobre 1990, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 4 janvier 1991, volume 1991P, numéro 125.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 4 juin 1991, publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 5 juin 1991, volume 1991P, numéro 4603.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020 publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 17 octobre 2020 Volume 2020P n° 8692.

*II – Décès de Madame Marthe Alice BERGOEND veuve BLANC*

Madame Marthe Alice BERGOEND, veuve de Monsieur Arsène BLANC, demeurant aux GETS (74260) "Les Clos », née aux GETS (74260), le 28 août 1906.

Est décédée à THONON-LES-BAINS (74200), le 19 avril 1993.

Laissant pour recueillir sa succession :

1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,

2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé

3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,

4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 9 février 1994, volume 1994P, numéro 1142.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé le 8 avril 1994, publiée le 26 avril 1994, volume 1994P, numéro 3842.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020, publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 7 octobre 2020 Volume 2020P n° 8691.

Observation étant ici faite que Madame Odile BAUD née BLANC est décédée à THONON LES BAINS (74200) le 7 février 2022 et que ses héritiers sont Monsieur Armand BAUD, Monsieur Hervé BAUD et Monsieur Franck BAUD. Ces qualités ont été constatés dans un acte de notoriété dressé en suite de son décès par Maître Laurence DELOINCE, Notaire à TANINGES (74440) le 20 avril 2022.

### **3°) Concernant Bernard TROMBERT, pour un quart indivis**

Le bien appartenait à Monsieur Bernard TROMBERT dans la quote-part sus indiquée pour lui avoir attribué en pleine propriété aux termes d'un acte reçu par Maître Gérard BODINIER, Notaire à SAINT JEAN D'AULPS (74430) le 12 juillet 2005, contenant :

- Donation par Monsieur Rolland Louis TROMBERT, né à ESSERT ROMAND (74) le 31 juillet 1934 et Madame Berthe Angèle BLANC, son épouse, née à LES GETS (74260) le 25 août 1935, au profit de leurs trois enfants et seuls présomptifs héritiers, savoir :

- \* Monsieur Bernard Jean TROMBERT, vendeur aux présentes,
- \* Monsieur Fabrice TROMBERT, né à ANNEMASSE (74100) le 24 août 1970
- \* Madame Béatrice Marthe TROMBERT, épouse de Monsieur Yannick LERAY, née à AMBILLY (74100) le 21 janvier 1962

- Et partage entre les donataires, des biens ainsi donnés.

L'attribution au profit de Monsieur Bernard TROMBERT a eu lieu sans soule à sa charge.

Audit acte, les donataires ont fait réserve du droit de retour, de l'interdiction d'aliéner et d'hypothéquer.

Il a également été stipulé un pacte de préférence au profit des co-donataires.

Une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 10 août 2005 Volume 2005P n° 7628.

*Observation étant ici faite que le bien attribué à Monsieur Bernard TROMBERT constituait un bien propre à Madame Berthe BLANC, donatrice et que cette dernière est décédée à THONON LES BAINS (74200) le 21 janvier 2018.*

**Originairement**, ledit bien immobilier appartenait à Madame Berthe BLANC à concurrence d'un/quart en pleine propriété par suite des faits et actes suivants :

#### *1 - Décès de Monsieur Arsène BLANC :*

Monsieur Arsène André BLANC, retraité, demeurant aux GETS (74260) « Les Clos », époux de Madame Marthe Alice BERGOEND, né aux GETS (74260), le 7 septembre 1907.

Est décédé à BONNEVILLE (74130), le 30 mars 1990.

Laissant pour recueillir sa succession :

#### Son conjoint :

Madame Marthe Alice BERGOEND, demeurant aux GETS « Les Clos », née aux GETS, le 28 août 1906.

- Commune en biens meubles et acquêts à défaut de contrat de mariage préalable à son union célébrée à la mairie des GETS, le 6 décembre 1930.

- Donataire suivant acte reçu par Maître Guy-Henri BURTIN, alors Notaire à TANINGES (74440), de l'universalité des biens composant sa succession ;

Ayant opté pour un/quart en pleine propriété et trois/quart en usufruit aux termes d'un acte reçu par Maître MOREL, prédécesseur immédiat de Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 28 mai 1990.

Ses enfants habiles à se dire et porter héritiers ensemble pour le tout ou divisément chacun pour moitié sauf à tenir compte des droits du conjoint survivant :

- 1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,
- 2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé
- 3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,
- 4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 28 mai 1990.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 24 octobre 1990, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 4 janvier 1991, volume 1991P, numéro 125.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 4 juin 1991, publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 5 juin 1991, volume 1991P, numéro 4603.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020 publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 17 octobre 2020 Volume 2020P n° 8692.

II – Décès de Madame Marthe Alice BERGOEND veuve BLANC

Madame Marthe Alice BERGOEND, veuve de Monsieur Arsène BLANC, demeurant aux GETS (74260) "Les Clos », née aux GETS (74260), le 28 août 1906.

Est décédée à THONON-LES-BAINS (74200), le 19 avril 1993.

Laissant pour recueillir sa succession :

- 1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,
- 2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé
- 3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,
- 4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 9 février 1994, volume 1994P, numéro 1142.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé le 8 avril 1994, publiée le 26 avril 1994, volume 1994P, numéro 3842.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020, publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 7 octobre 2020 Volume 2020P n° 8691.

4°) Concernant Monsieur Daniel DEGEORGES et Madame Sylvie DEGEORGES, ensemble pour un quart indivis

Le bien immobilier leur appartenait dans la quote-part sus indiquée pour l'avoir reçu dans la succession de Madame Lucette BLANC, née à LES GETS (74260) le 4 juillet 1931, divorcée de Monsieur René Auguste DEGEORGES, décédée ab intestat à PASSY (74) le 27 septembre 2009,

Laissant pour lui succéder :

- Monsieur Daniel Roland DEGEORGES,
- Madame Sylvie Odile DEGEORGES,

Ses deux enfants issus de son union avec Monsieur René DEGEORGES.

L'acte de notoriété a été dressé par Maître Nathalie ANDRIER, Notaire à ANNEMASSE le 02 novembre 2009.

L'attestation de propriété immobilière a été établie par Maître Nathalie ANDRIER le 18 juin 2018 publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 04 juillet 2018 Volume 2018P n° 5531.

**Originairement**, ledit bien immobilier appartenait à Madame Lucette BLANC à concurrence d'un/quart en pleine propriété par suite des faits et actes suivants :

*I - Décès de Monsieur Arsène BLANC :*

Monsieur Arsène André BLANC, retraité, demeurant aux GETS (74260) « Les Clos », époux de Madame Marthe Alice BERGOEND, né aux GETS (74260), le 7 septembre 1907.

Est décédé à BONNEVILLE (74130), le 30 mars 1990.

Laissant pour recueillir sa succession :

Son conjoint :

Madame Marthe Alice BERGOEND, demeurant aux GETS « Les Clos », née aux GETS, le 28 août 1906.

- Commune en biens meubles et acquêts à défaut de contrat de mariage préalable à son union célébrée à la mairie des GETS, le 6 décembre 1930.

- Donataire suivant acte reçu par Maître Guy-Henri BURTIN, alors Notaire à TANINGES (74440), de l'universalité des biens composant sa succession ;

Ayant opté pour un/quart en pleine propriété et trois/quart en usufruit aux termes d'un acte reçu par Maître MOREL, prédécesseur immédiat de Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 28 mai 1990.

Ses enfants habiles à se dire et porter héritiers ensemble pour le tout ou divisément chacun pour moitié sauf à tenir compte des droits du conjoint survivant :

1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,

2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé

3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,

4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 28 mai 1990.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 24 octobre 1990, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 4 janvier 1991, volume 1991P, numéro 125.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 4 juin 1991, publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 5 juin 1991, volume 1991P, numéro 4603.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020 publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 17 octobre 2020 Volume 2020P n° 8692.

*II – Décès de Madame Marthe Alice BERGOEND veuve BLANC*

Madame Marthe Alice BERGOEND, veuve de Monsieur Arsène BLANC, demeurant aux GETS (74260) "Les Clos », née aux GETS (74260), le 28 août 1906.

Est décédée à THONON-LES-BAINS (74200), le 19 avril 1993.

Laissant pour recueillir sa succession :

- 1°) Madame Lucette Marie BLANC, ci-après nommée,
- 2°) Monsieur Joseph Emile BLANC, sus nommé
- 3°) Madame Berthe Angèle BLANC, épouse de Monsieur Roland TROMBERT, ci-après nommée,
- 4°) Et Madame Odile Simone BLANC, épouse de Monsieur Armand BAUD, ci-après nommée,

Ainsi que ces faits et qualités ont été constatés suivant acte de notoriété reçu par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993.

Le transfert desdits biens immobiliers a été constaté suivant acte reçu Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé, le 30 novembre 1993, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, le 9 février 1994, volume 1994P, numéro 1142.

Suivi d'une attestation rectificative reçue par Maître Jean-Pierre MOREL, notaire sus-nommé le 8 avril 1994, publiée le 26 avril 1994, volume 1994P, numéro 3842.

Suivi d'un acte rectificatif (ne concernant pas la parcelle objet des présentes) reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire soussigné, le 29 septembre 2020, publié au service de la publicité foncière de BONNEVILLE le 7 octobre 2020 Volume 2020P n° 8691.

## **CHAPITRE II – DIVISION DE L'IMMEUBLE – ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION**

L'IMMEUBLE sera divisé en **QUARANTE-NEUF (49) lots** numérotés de **1 à 49**.

### **DESIGNATION DES LOTS**

#### **Lot numéro un (1) :**

Un casier à skis, numéroté 1, situé au sous-sol  
Et les un /dix millième (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

#### **Lot numéro deux (2) :**

Un casier à skis, numéroté 2, situé au sous-sol  
Et les un /dix millième (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

#### **Lot numéro trois (3) :**

Un casier à skis, numéroté 3, situé au sous-sol  
Et les un /dix millième (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

#### **Lot numéro quatre (4) :**

Un casier à skis, numéroté 4, situé au sous-sol  
Et les un /dix millième (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

#### **Lot numéro cinq (5) :**

Un casier à skis, numéroté 5, situé au sous-sol  
Et les un /dix millième (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro six (6) :**

Un casier à skis, numéroté 6, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro sept (7) :**

Un casier à skis, numéroté 7, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro huit (8) :**

Un casier à skis, numéroté 8, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro neuf (9) :**

Un casier à skis, numéroté 9, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro dix (10) :**

Un casier à skis, numéroté 10, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro onze (11) :**

Un casier à skis, numéroté 11, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro douze (12) :**

Un casier à skis, numéroté 12, situé au sous-sol  
Et les un /dix millièmes (1 /10000 ème) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro treize (13) :**

Une cave, n° 1 au plan, située au sous-sol  
Et les sept /dix millièmes (7 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quatorze (14) :**

Une cave, n° 2 au plan, située au sous-sol  
Et les sept /dix millièmes (7 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quinze (15) :**

Une cave, n° 3 au plan, située au sous-sol  
Et les six /dix millièmes (6 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro seize (16) :**

Une cave, n° 4 au plan, située au sous-sol  
Et les six /dix millièmes (6 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro dix-sept (17) :**

Une cave, n° 5 au plan, située au sous-sol  
Et les six /dix millièmes (6 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro dix-huit (18) :**

Une cave, n° 6 au plan, située au sous-sol  
Et les sept /dix millièmes (7 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro dix-neuf (19) :**

Une cave, n° 7 au plan, située au sous-sol  
Et les huit /dix millièmes (8 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt (20) :**

Une cave, n° 8 au plan, située au sous-sol  
Et les huit /dix millièmes (8 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt et un (21) :**

Une cave, n° 9 au plan, située au sous-sol  
Et les huit /dix millièmes (8 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-deux (22) :**

Une cave, n° 10 au plan, située au sous-sol  
Et les treize /dix millièmes (13 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-trois (23) :**

Une cave, n° 11 au plan, située au sous-sol  
Et les sept /dix millièmes (7 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-quatre (24) :**

Un parking, numéro 1 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-six /dix millièmes (56 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-cinq (25) :**

Un parking, numéro 2 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-trois /dix millièmes (53 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-six (26) :**

Un parking, numéro 3 au plan, situé au sous-sol  
Et les soixante-quatre /dix millièmes (64 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-sept (27) :**

Un parking, numéro 4 au plan, situé au sous-sol  
Et les soixante-quatre /dix millièmes (64 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-huit (28) :**

Un parking, numéro 5 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-trois /dix millièmes (53 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro vingt-neuf (29) :**

Un parking, numéro 6 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-six /dix millièmes (56 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente (30) :**

Un parking, numéro 7 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-trois /dix millièmes (53 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente et un (31) :**

Un parking, numéro 8 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-neuf /dix millièmes (59 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-deux (32) :**

Un parking, numéro 9 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-trois /dix millièmes (53 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-trois (33) :**

Un parking, numéro 10 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-six /dix millièmes (56 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-quatre (34) :**

Un parking, numéro 11 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-trois /dix millièmes (53 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-cinq (35) :**

Un parking, numéro 12 au plan, situé au sous-sol  
Et les soixante /dix millièmes (60 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-six (36) :**

Un parking, numéro 13 au plan, situé au sous-sol  
Et les cinquante-neuf /dix millièmes (59 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-sept (37) :**

Un parking, numéro 14 au plan, situé au sous-sol  
Et les soixante-deux /dix millièmes (62 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-huit (38) :**

Une cave, n° 12 sur le plan, située au rez-de-chaussée  
Et les quatre /dix millièmes (4 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro trente-neuf (39) :**

Un appartement avec terrasse, portant le n° 001 sur le plan architecte, situé au rez-de-chaussée et comprenant un dégagement avec placard, WC, salle d'eau, pièce à vivre avec coin cuisine, deux chambres dont l'une avec salle d'eau attenante, et une petite pièce à usage de chambre  
Et les huit cent trente-six /dix millièmes (836 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante (40) :**

Un appartement avec terrasse, portant le n° 002 sur le plan architecte, situé au rez-de-chaussée et comprenant un dégagement avec placard, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau et trois petites pièces à usage de chambre  
Et les sept cent cinquante-quatre /dix millièmes (754 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante et un (41) :**

Un appartement avec terrasse, portant le n° 003 sur le plan architecte, situé au rez-de-chaussée et comprenant un dégagement avec placard, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, deux chambres dont l'une avec salle d'eau attenante et une petite pièce à usage de chambre

Et les huit cent quatre-vingt-cinq /dix millièmes (885 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-deux (42) :**

Un appartement avec terrasse, portant le n° 004 sur le plan architecte, situé au rez-de-chaussée et comprenant un dégagement avec deux placard, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, une chambre et une petite pièce à usage de chambre avec placard

Et les six cent soixante-quinze /dix millièmes (675 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-trois (43) :**

Un appartement avec deux balcons, portant le n° 101 sur le plan architecte, situé au premier étage et comprenant un dégagement avec placard, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, deux chambres dont l'une avec salle d'eau attenante, et une petite pièce à usage de chambre

Et les huit cent cinquante-cinq /dix millièmes (855 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-quatre (44) :**

Un appartement avec balcon, portant le n° 102 sur le plan architecte, situé au premier étage et comprenant un dégagement, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, une chambre et une petite pièce à usage de chambre

Et les six cent seize /dix millièmes (616 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-cinq (45) :**

Un appartement avec balcon, portant le n° 103 sur le plan architecte, situé au premier étage et comprenant un dégagement avec placard, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, deux chambres dont l'une avec salle d'eau avec placard, attenante

Et les sept cent vingt-deux /dix millièmes (722 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-six (46) :**

Un appartement avec balcon, portant le n° 104 sur le plan architecte, situé au premier étage et comprenant un dégagement avec placards, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, une chambre et une petite pièce à usage de chambre avec placard

Et les six cent trente-sept /dix millièmes (637 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-sept (47) :**

Un appartement avec balcons, portant le n° 201 sur le plan architecte, situé au deuxième étage et comprenant un dégagement avec placard, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, deux chambres dont l'une avec salle d'eau attenante et une petite pièce à usage de chambre.

Et les huit cent cinquante-cinq /dix millièmes (855 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-huit (48) :**

Un appartement duplex mansardé avec deux balcons, portant le n° 202 sur le plan architecte, situé au deuxième étage et dans les combles et comprenant :

- Au deuxième étage : un dégagement avec placard, sauna, coin montagne, WC, pièce à vivre avec coin cuisine et placards, deux chambres avec salle d'eau, une chambre avec salle d'eau et placard et l'escalier d'accès aux combles,
  - Dans les combles: une suite parentale mansardée avec WC, salle de bains et placard, un espace à usage de salon avec placard
- Et les mille sept cent douze /dix millièmes (1712 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**Lot numéro quarante-neuf (49) :**

Un appartement mansardé avec balcon, portant le n° 203 sur le plan architecte, situé au deuxième étage et comprenant un dégagement, une pièce à vivre avec coin cuisine, WC, salle d'eau, une chambre et une petite pièce à usage de chambre.

Et les cinq cent cinquante-trois /dix millièmes (553 /10000 èmes) de la propriété du sol et des parties communes générales.

**TABLEAU RECAPITULATIF DE L'ETAT DESCRIPTIF**

L'état descriptif qui précède est résumé dans le tableau récapitulatif établi ci-après conformément à l'article 71 du décret n° 55-1350 du 14 Octobre 1955, modifié par le décret n° 59-89 du 7 Janvier 1959, pris pour l'application du décret n° 55-22 du 4 Janvier 1955, portant réforme de la publicité foncière.

N° des lots	Etage	Nature du lot	Quote-part générale
1	Sous-sol	Un casier à skis 1	1 / 10000
2	Sous-sol	Un casier à skis 2	1 / 10000
3	Sous-sol	Un casier à skis 3	1 / 10000
4	Sous-sol	Un casier à skis 4	1 / 10000
5	Sous-sol	Un casier à skis 5	1 / 10000
6	Sous-sol	Un casier à skis 6	1 / 10000
7	Sous-sol	Un casier à skis 7	1 / 10000
8	Sous-sol	Un casier à skis 8	1 / 10000
9	Sous-sol	Un casier à skis 9	1 / 10000
10	Sous-sol	Un casier à skis 10	1 / 10000
11	Sous-sol	Un casier à skis 11	1 / 10000
12	Sous-sol	Un casier à skis 12	1 / 10000
13	Sous-sol	Une cave 1	7 / 10000
14	Sous-sol	Une cave 2	7 / 10000
15	Sous-sol	Une cave 3	6 / 10000
16	Sous-sol	Une cave 4	6 / 10000
17	Sous-sol	Une cave 5	6 / 10000
18	Sous-sol	Une cave 6	7 / 10000
19	Sous-sol	Une cave 7	8 / 10000
20	Sous-sol	Une cave 8	8 / 10000
21	Sous-sol	Une cave 9	8 / 10000
22	Sous-sol	Une cave 10	13 / 10000
23	Sous-sol	Une cave 11	7 / 10000
24	Sous-sol	Un parking 1	56 / 10000
25	Sous-sol	Un parking 2	53 / 10000
26	Sous-sol	Un parking 3	64 / 10000
27	Sous-sol	Un parking 4	64 / 10000
28	Sous-sol	Un parking 5	53 / 10000
29	Sous-sol	Un parking 6	56 / 10000
30	Sous-sol	Un parking 7	53 / 10000
31	Sous-sol	Un parking 8	59 / 10000
32	Sous-sol	Un parking 9	53 / 10000
33	Sous-sol	Un parking 10	56 / 10000

34	Sous-sol	Un parking 11	53 / 10000
35	Sous-sol	Un parking 12	60 / 10000
36	Sous-sol	Un parking 13	59 / 10000
37	Sous-sol	Un parking 14	62 / 10000
38	RDC	Une cave 12	4 / 10000
39	RDC	Un appartement 001	836 / 10000
40	RDC	Un appartement 002	754 / 10000
41	RDC	Un appartement 003	885 / 10000
42	RDC	Un appartement 004	675 / 10000
43	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 101	855 / 10000
44	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 102	616 / 10000
45	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 103	722 / 10000
46	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 104	637 / 10000
47	2 <sup>ème</sup> étage	Un appartement 201	855 / 10000
48	2 <sup>ème</sup> étage + combles	Un appartement duplex 202	1712 / 10000
49	2 <sup>ème</sup> étage	Un appartement mansardé 203	553 / 10000
		<b>Total</b>	<b>10000 / 10000</b>

### EFFET RELATIF

**Acquisition** suivant acte reçu par Maître Laurence DELOINCE, notaire à TANINGES (74440) le 20 avril 2022 en cours de publication au service de la publicité foncière de BONNEVILLE.

### CHAPITRE III - DISTINCTION ENTRE "PARTIES COMMUNES" ET "PARTIES PRIVATIVES"

#### SECTION I - DEFINITION DES PARTIES COMMUNES

Constituent des parties communes, les parties de l'**IMMEUBLE** affectées à l'usage ou à l'utilité de tous les copropriétaires ou de plusieurs d'entre eux ; elles sont réparties différemment entre les copropriétaires, selon qu'elles font l'objet d'un usage commun à l'ensemble des copropriétaires ou qu'elles sont affectées à l'usage de certains d'entre eux d'après la situation des lots en cause ou l'utilité de divers éléments d'équipement et services collectifs.

Elles comprennent donc des "parties communes générales" dont la propriété indivise est répartie entre tous les lots de l'**IMMEUBLE**, et des "parties communes spéciales" dont la propriété indivise est répartie entre certains lots seulement.

Aux termes des dispositions du dernier alinéa de l'article 10 de la loi du 10 juillet 1965 tout règlement de copropriété doit indiquer les éléments pris en considération et la méthode de calcul permettant de fixer les quotes-parts de parties communes et la répartition des charges.

#### **Parties communes générales**

Les parties communes générales affectées à l'usage ou l'utilité de tous les copropriétaires comprennent :

- La totalité du sol bâti et non bâti de l'**IMMEUBLE**.
- Les fondations, les éléments porteurs concourant à la stabilité ou à la solidité du bâtiment : notamment les piliers et poteaux de soutien, les éléments horizontaux de charpente.
- Les combles.
- Les espaces verts, clôtures, haies et murs séparatifs en tant qu'ils dépendent de la copropriété.
- Les passages et voies de circulations pour piétons, lorsqu'ils présentent une utilité pour tous les occupants.
- Les canalisations, gaines, conduits, prises d'air et réseaux de toutes natures, y compris les conduits de fumée et les cheminées, avec leurs accessoires tels que coffres et gaines, têtes et souches de cheminées.

- Les tuyaux d'écoulement et de descente des eaux pluviales ainsi que ceux des eaux domestiques et, en général, les conduits, branchements, canalisations lorsqu'ils sont d'utilité commune.

- Les compteurs généraux d'eau, de gaz, d'électricité, et, en général, les éléments, installations, appareils de toute nature et leurs accessoires affectés à l'usage ou à l'utilité de tous les copropriétaires, y compris leurs emplacements.

**Cette énumération est purement énonciative et non limitative, font partie des choses communes, tous les objets, fixes ou mobiles qui, par leur caractère, leur destination ou usage ne sont pas au bénéfice exclusif ou particulier d'un propriétaire déterminé.**

### **Parties communes spéciales**

Les parties communes spéciales sont celles qui sont affectées à l'usage ou à l'utilité d'un ou plusieurs locaux privatifs, sans pour autant l'être à l'usage de tous. Elles sont la propriété indivise de ces derniers.

Il en est notamment ainsi, sans que cette énonciation soit nécessairement limitative :

- Les entrées, rampe d'accès et de sortie des garages et s'il y a lieu, leurs systèmes de fermetures, appareillages et accessoires, les aires de circulation des garages.

- Les planchers à l'exclusion des revêtements des sols et des plafonds des parties privatives.

- Les éléments qui assurent le clos, le couvert et l'étanchéité à l'exclusion des revêtements intérieurs, des fenêtres et des portes des parties privatives ; les murs porteurs ou non, les couvertures et les charpentes ; toutes les terrasses accessibles ou non accessibles même si elles sont affectées à l'usage exclusif d'un seul copropriétaire.

- Le hall et la cage d'escalier et d'ascenseur, ainsi que tous éléments d'équipement et d'ornementation s'y rapportant. En cas de pluralité de halls et de cages d'escalier et d'ascenseur il y aura lieu d'effectuer une clé de répartition.

- Les fenêtres et châssis éclairant les escaliers, couloirs et autres parties communes mêmes spéciales, dès lors qu'ils prennent jour sur les façades ou la toiture, les portes d'entrée du bâtiment et du sous-sol, les portes donnant accès aux dégagements et locaux communs.

- Les jardins ou espaces intérieurs autres que privatifs avec leurs plantations et leurs équipements, lorsqu'il en existe, sauf si tous les lots en bénéficient.

- Les antennes collectives de télévision ou de tous procédés de réception audiovisuels et leurs câbles de distribution, sauf si tous les lots en bénéficient.

- Les installations de chauffage central et de fournitures d'eau chaude ainsi que leurs accessoires tels que chaufferie, cuves à combustibles, canalisations d'eau, circuits électriques, lorsqu'il en existe, à l'exclusion des radiateurs et des canalisations se trouvant à l'intérieur de chaque local privatif et le desservant exclusivement, ainsi qu'à l'exclusion des éléments se rattachant à l'installation d'eau chaude se trouvant à l'intérieur de chaque local privatif et affectés à son service exclusif.

- Les revêtements, ornements, décorations et éléments extérieurs des façades y compris les balcons, loggias et assimilés, leur carrelage, les barres d'appui des fenêtres, les garde-corps et les balustrades des balcons et des patios, même si ceux-ci sont affectés à l'usage exclusif d'un seul copropriétaire.

- Les accessoires de ces "parties communes spéciales", leurs parties vitrées et mobiles, tels que les fenêtres, lucarnes et lanterneaux éclairant celles-ci, s'il en existe, les passages, escaliers et couloirs communs à certains lots ou à certains locaux privatifs mais non à tous, leurs éléments d'équipement : installations d'éclairage, glaces, tapis, paillasons, autres que ceux des paliers d'entrée des locaux privatifs, les objets mobiliers, outillages, ustensiles et fournitures affectés au service de certains locaux mais non de tous.

La création de parties communes spéciales est indissociable de l'établissement des charges spéciales à chacune d'elles.

Les décisions afférentes aux seules parties communes spéciales peuvent être prises soit au cours d'une assemblée spéciale, soit au cours de l'assemblée générale de tous les copropriétaires. Seuls prennent part au vote les copropriétaires à l'usage et à l'utilité desquels sont affectées ces parties communes.

#### Droits accessoires aux parties communes

A défaut de réserve au profit d'un copropriétaire ou d'un tiers, sont réputés droits accessoires aux parties communes :

- Le droit de surélever un bâtiment affecté à l'usage commun ou comportant plusieurs locaux qui constituent les parties privatives différentes, ou d'en affouiller le sol,
- Le droit d'édifier des bâtiments nouveaux dans des emplacements communs,
- Le droit de mitoyenneté afférent aux parties communes.

#### Indivision forcée

Les parties communes et les droits qui leur sont rattachés sont l'objet d'une propriété indivise entre l'ensemble des copropriétaires ; elles ne peuvent faire l'objet, séparément des parties privatives, d'une action en partage ni d'une licitation forcée.

### **SECTION II - DEFINITION DES PARTIES PRIVATIVES**

Les parties privatives sont constituées par les locaux, espaces, et éléments qui sont compris dans un local privatif et, comme tels, sont affectés à l'usage exclusif et particulier de son occupant.

Elles comprennent notamment, sans que cette énonciation soit limitative :

- Les carrelages, dalles, revêtements de sols, à l'exception de ceux des balcons, loggias et terrasses affectés à usage privatif.
- Les plafonds et les parquets, y compris les aires, formes, lambourdes et lattis.
- Les cloisons intérieures avec leurs portes.
- Les portes palières, les fenêtres, les persiennes, volets ou stores ainsi que leurs accessoires et, d'une façon générale, les ouvertures et vues des locaux privatifs.
- Les enduits intérieurs des murs et des cloisons, quels qu'ils soient.
- Les canalisations intérieures et raccordements particuliers, les appareillages, robinetteries et accessoires qui en dépendent.
- Les parties ornementales de la cheminée consistant en l'encadrement et le dessus de celle-ci, les coffres et les faux coffres s'il en existe.
- Les installations sanitaires des salles d'eau, des cabinets de toilette et des water-closets.
- Les installations des cuisines.
- Les installations individuelles de chauffage et d'eau chaude pouvant exister à l'intérieur d'un local privatif.
- Tous les accessoires des parties privatives tels que serrurerie, robinetterie, les placards et penderies, tout ce qui concourt à l'aménagement et à la décoration intérieure notamment les glaces, peintures, boiseries.
- Et en général, tout ce qui, étant à usage privatif, est inclus à l'intérieur des locaux constituant des lots désignés à l'état descriptif de division objet également des présentes. Précision faite que les séparations de balcons sont communes. Les cloisons intérieures sont en mitoyenneté lorsqu'elles ne sont pas porteuses.

**Et, en résumé, tout ce qui est inclus à l'intérieur des locaux, et qui sert à l'usage particulier et exclusif de l'occupant, la présente désignation n'étant qu'énonciative et non limitative.**

Les parties privatives sont la propriété exclusive de chaque copropriétaire, lequel en assurera l'entretien et la réparation à ses frais exclusifs.

#### PARTIES MITOYENNES

Les cloisons, clôtures ou vitrages séparatifs de deux locaux, ensemble de locaux ou emplacement fermant deux lots contigus et appartenant à des propriétaires

différents, appartiendront en mitoyenneté aux propriétaires de ces lots, hormis les murs de refend et gros porteurs qui resteront parties communes.

Les cloisons qui séparent les locaux privatifs dans parties communes ainsi que les murs de refend et gros porteurs dans la partie qui traverse les locaux privatifs, font partie des choses communes.

## **DEUXIEME PARTIE REGLEMENT DE COPROPRIETE DROITS ET OBLIGATIONS DES COPROPRIETAIRES**

### **CHAPITRE IV - CONDITIONS D'USAGE DES PARTIES PRIVATIVES ET DES PARTIES COMMUNES**

#### **DESTINATION DE L'IMMEUBLE**

L'immeuble est destiné exclusivement à l'usage d'habitation.

Il sera néanmoins toléré l'exercice d'une activité libérale ou professionnelle, à condition que cette activité n'apporte pas de nuisances particulières à la copropriété.

L'activité de parahôtellerie ou la location saisonnière sera autorisée sous réserve de n'apporter aucune nuisance particulière à la copropriété.

Le copropriétaire concerné devra veiller au respect de la législation engendrée par l'activité exercée et en supporter seul la charge.

**Enfin, et comme condition déterminante, compte tenu de l'économie globale du projet immobilier, et pour son respect dans l'avenir, est spécifiquement stipulée l'interdiction de vendre séparément les caves, casiers à ski et emplacements de stationnement des appartements auxquels ils sont attachés, de la manière suivante :**

\* A l'appartement 001 (**lot n° 39**) sont attachés le parking 13 (**lot n° 36**), la cave 1 (**lot n° 13**) et le casier à skis 12 (**lot n° 12**).

\* A l'appartement 002 (**lot n° 40**) sont attachés le parking 1 (**lot n° 24**), la cave 3 (**lot n° 15**) et le casier à skis 11 (**lot n° 11**).

\* A l'appartement 003 (**lot n° 41**) sont attachés le parking 7 (**lot n° 30**), la cave 11 (**lot n° 23**) et le casier à skis 10 (**lot n° 10**).

\* A l'appartement 004 (**lot n° 42**) sont attachés les parkings 11 et 14 (**lots n° 34 et 37**), la cave 12 (**lot n° 38**) et le casier à skis 8 (**lot n° 8**).

\* A l'appartement 101 (**lot n° 43**) sont attachés le parking 10 (**lot n° 33**), la cave 4 (**lot n° 16**) et le casier à skis 1 (**lot n° 1**).

\* A l'appartement 102 (**lot n° 44**) sont attachés le parking 8 (**lot n° 31**), la cave 5 (**lot n° 17**) et le casier à skis 2 (**lot n° 2**).

\* A l'appartement 103 (**lot n° 45**) sont attachés le parking 9 (**lot n° 32**), la cave 6 (**lot n° 18**) et le casier à skis 3 (**lot n° 3**).

\* A l'appartement 104 (**lot n° 46**) sont attachés le parking 6 (**lot n° 29**), la cave 7 (**lot n° 19**) et le casier à skis 4 (**lot n° 4**).

\* A l'appartement 201 (**lot n° 47**) sont attachés le parking 5 (**lot n° 28**), la cave 8 (**lot n° 20**) et le casier à skis 5 (**lot n° 5**).

\* A l'appartement 202 (**lot n° 48**) sont attachés les parkings 2 et 3 (**lots n° 25 et 26**), les caves 9 et 10 (**lots n° 21 et 22**) et les casiers à skis 6 et 7 (**lots n° 6 et 7**).

\* A l'appartement 203 (**lot n° 49**) sont attachés les parkings 4 et 12 (**lots n° 27 et 35**), la cave 2 (**lot n° 14**) et le casier à skis 9 (**lot n° 9**).

#### **SECTION I - GENERALITES**

Chaque copropriétaire sera responsable, à l'égard du syndicat comme de tout autre copropriétaire des troubles de jouissance et infractions aux dispositions du présent règlement dont lui-même, sa famille, ses préposés, ses locataires ou occupants et fournisseurs seront directement ou indirectement les auteurs, ainsi que des conséquences dommageables résultant de sa faute ou de sa négligence et de

celle de ses préposés, ou par le fait d'une chose ou d'une personne dont il est également responsable.

Tout copropriétaire devra donc imposer le respect desdites prescriptions aux personnes ci-dessus désignées, sans que, pour autant, soit dérogée sa propre responsabilité.

Aucune tolérance ne pourra devenir un droit acquis, qu'elle qu'en puisse être la durée.

La responsabilité du syndicat ou du syndic ne pourra être engagée en cas de vol ou d'action délictueuse commise dans les parties communes ou dans les parties privatives, chaque copropriétaire ayant l'entière responsabilité de la surveillance de ses biens.

## **SECTION II - USAGE DES "PARTIES PRIVATIVES"**

### **1°/ - GENERALITES**

Chacun des copropriétaires aura le droit de jouir et d'user raisonnablement des parties de l'**IMMEUBLE** dont il aura l'usage exclusif, à la condition de ne pas nuire aux droits des autres copropriétaires, le tout conformément à la destination de l'**IMMEUBLE**, telle qu'elle est déterminée par le présent règlement.

De façon générale, il ne devra rien être fait qui puisse porter atteinte à la destination, compromettre l'harmonie et la solidité de l'**IMMEUBLE**, nuire à la sécurité ou à la tranquillité des occupants.

Toutefois, si les circonstances l'exigent et à condition que l'affectation, la consistance ou la jouissance des parties privatives comprises dans son lot n'en soient pas altérées de manière durable, aucun des copropriétaires ou de leurs ayants droit ne peut faire obstacle à l'exécution des travaux régulièrement et décidés par l'assemblée générale en vertu des paragraphes e), g), h) et i) de l'article 25 et de l'article 30 de la loi du 10 juillet 1965.

Les travaux entraînant un accès aux parties privatives doivent être notifiés aux copropriétaires au moins huit jours avant le début de leur réalisation, sauf impératifs de sécurité ou de conservation des biens.

### **2°/ OCCUPATION - LOCATION**

#### Occupation

Les appartements ne pourront pas être occupés par un plus grand nombre de personnes que celui auquel ils sont destinés.

L'exercice éventuel d'activités libérale ou professionnelles ne devra pas nuire à la bonne tenue et à la tranquillité de l'immeuble, et ne causer aucun trouble de jouissance aux autres copropriétaires.

#### Locations

Les copropriétaires pourront louer leur lot comme bon leur semblera à la condition que les locataires soient de bonne vie et mœurs et qu'ils respectent les prescriptions du présent règlement ainsi que la destination de l'immeuble telle qu'elle est définie ci-dessus.

Les baux et engagements de location devront imposer aux locataires l'obligation de se conformer aux prescriptions du présent règlement.

Les copropriétaires resteront personnellement garants et responsables de l'exécution de cette obligation.

Lorsqu'un bail ou un engagement de location aura été consenti, le copropriétaire devra, dans les quinze jours de l'entrée en jouissance du locataire, en aviser le syndic par lettre recommandée. Cependant, cette obligation ne s'applique pas aux locations touristiques et saisonnières.

La transformation des appartements en chambres meublées destinées à être louées à des personnes distinctes est interdite. En revanche, la location en meublé d'appartements entiers est autorisée.

Les locations en meublé de tourisme ou de courte durée sont autorisées dans l'immeuble. Chaque copropriétaire devra respecter la réglementation en vigueur et notamment veiller à l'application des articles L.324-1-1 à L.324-2 du Code de tourisme et L.631-7-1 et suivants du Code de la construction et de l'habitation.

### **3°/ - HARMONIE - ASPECT**

I. - Les fenêtres, volets et fermetures extérieures, bien que constituant des parties privatives, ne pourront, même en ce qui concerne leur peinture et leurs matériaux, être modifiés tant dans la couleur de la peinture que dans la nature des matériaux, si ce n'est avec l'autorisation de l'assemblée générale des copropriétaires statuant aux conditions ci-après fixées.

Les copropriétaires dont les appartements disposent de balcons ou terrasses, pourront, sous réserve de l'autorisation préalable de l'assemblée des copropriétaires statuant dans les conditions de majorité de l'article 25 de la loi du 10 juillet 1965 ou celle de l'article 25-1, fermer ceux-ci pour les transformer en vérandas ou jardins d'hiver, mais seulement postérieurement à l'obtention du certificat de conformité de l'**IMMEUBLE** objet des présentes, et sous la condition toutefois d'en avoir reçu les autorisations de toutes administrations concernées et de l'assemblée générale et sous le contrôle et la surveillance de l'architecte de l'**IMMEUBLE** si besoin en est.

La pose de stores est autorisée, sous réserve que la teinte et la forme soient celles choisies par l'assemblée générale des copropriétaires.

Sous toutes les réserves qui précèdent et autorisations nécessaires, aucun aménagement ni aucune décoration ne pourront être apportés par un copropriétaire aux balcons, loggias, terrasses qui, extérieurement, rompraient l'harmonie de l'**IMMEUBLE**.

Les portes d'entrée des appartements ne pourront, même en ce qui concerne leur peinture être modifiées extérieurement individuellement.

En outre, aucun objet ni ustensile ne pourra être déposé, même momentanément, sur les paliers d'étage.

Le tout devra être entretenu en bon état et aux frais de chacun des copropriétaires, et notamment les portes donnant accès aux parties privatives, les fenêtres et, s'il y a lieu, volets, persiennes, stores et jalousies.

II. - Aucune enseigne, réclame ou inscription de publicité ne pourra être apposée à l'extérieur des parties privatives, notamment sur les fenêtres, baies, portes et fermetures particulières, sauf pour la mise en vente ou en location et également sauf ce qui est dit ci-après au paragraphe 4° de la présente section et à la section III du présent chapitre.

III. - Il ne pourra être étendu de linge, ni exposé aucun objet aux fenêtres, ni sur les rebords des balcons, loggias ou terrasses, et d'une façon générale en dehors des endroits qui pourraient être réservés à cet effet.

### **4°/ - PLAQUES PROFESSIONNELLES**

Par dérogation aux dispositions qui précèdent, les propriétaires ou occupants pourront apposer selon l'usage des plaques professionnelles sur les portes d'entrée de leurs locaux privatifs.

### **5°/ - MODIFICATIONS INTERIEURES - TRAVAUX**

Chaque copropriétaire pourra modifier, comme bon lui semblera et à ses frais, la disposition intérieure de son appartement ou de son local, sous réserve des prescriptions du présent paragraphe, des stipulations du présent règlement relatives notamment à l'harmonie, l'aspect, la sécurité et la tranquillité et, s'il y a lieu, de l'obtention des autorisations nécessaires délivrées par les services administratifs ou éventuellement par les organismes prêteurs.

Il devra, s'il y a lieu, faire exécuter ces travaux sous la surveillance et le contrôle de l'architecte de la copropriété dont les honoraires seront à sa charge. Il devra prendre toutes les mesures nécessaires pour ne pas nuire à la sécurité du bâtiment ; il sera responsable de tous affaissements et dégradations et autres conséquences qui se produiraient du fait de ces travaux, tant à l'égard de la copropriété qu'à l'égard, s'il y a lieu, du constructeur du bâtiment.

Tous travaux qui entraîneraient une emprise ou une jouissance exclusive des parties communes ou affecteraient celles-ci ou l'aspect extérieur des bâtiments et de l'**IMMEUBLE** devront être soumis à l'autorisation de l'assemblée générale des copropriétaires, statuant aux conditions de majorité de l'article 25 de la loi du 10 juillet

1965 ou éventuellement celle de l'article 25-1, et éventuellement celle de l'article 26 dans la mesure où les travaux touchent à la structure porteuse de l'immeuble.

En outre, chaque copropriétaire aura la possibilité de relier des lots contigus en créant des ouvertures sous le contrôle de l'architecte de l'**IMMEUBLE**. Si la paroi située entre les deux lots contigus constitue une partie commune, l'autorisation de l'assemblée générale statuant aux conditions sus-indiquées est indispensable ; si cette paroi n'est pas une partie commune, elle sera mitoyenne et en conséquence partie privative, le propriétaire des deux lots contigus pouvant donc librement procéder à son percement.

Aux fins de précision, sont ici rappelées les dispositions des articles 25, 25-1 et 26 de la loi du 10 juillet 1965 intéressant la présente rubrique :

*Article 25*

*Ne sont adoptées qu'à la majorité des voix de tous les copropriétaires les décisions concernant :*

*a) Toute délégation du pouvoir donnée au syndic, au conseil syndical ou à toute personne de prendre un acte ou une décision mentionné à l'article 24. Lorsque l'assemblée autorise le délégataire à décider de dépenses, elle fixe le montant maximum des sommes allouées à ce titre ;*

*b) L'autorisation donnée à certains copropriétaires d'effectuer à leurs frais des travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'immeuble, et conformes à la destination de celui-ci ;*

*c) La désignation ou la révocation du ou des syndics et des membres du conseil syndical ;*

*d) Les conditions auxquelles sont réalisés les actes de disposition sur les parties communes ou sur des droits accessoires à ces parties communes, lorsque ces actes résultent d'obligations légales ou réglementaires telles que celles relatives à l'établissement de cours communes, d'autres servitudes ou à la cession de droits de mitoyenneté ;*

*e) La modification de la répartition des charges visées à l'alinéa 1er de l'article 10 ci-dessus rendue nécessaire par un changement de l'usage d'une ou plusieurs parties privatives ;*

*f) Les travaux d'économies d'énergie ou de réduction des émissions de gaz à effet de serre. Ces travaux peuvent comprendre des travaux d'intérêt collectif réalisés sur les parties privatives et aux frais du copropriétaire du lot concerné, sauf dans le cas où ce dernier est en mesure de produire la preuve de la réalisation de travaux équivalents dans les dix années précédentes.*

*Un décret en Conseil d'Etat précise les conditions d'application du présent f.*

*g) Les modalités d'ouverture des portes d'accès aux immeubles. En cas de fermeture totale de l'immeuble, celle-ci doit être compatible avec l'exercice d'une activité autorisée par le règlement de copropriété ;*

*h) L'installation ou la modification d'une antenne collective ou d'un réseau de communications électroniques interne à l'immeuble dès lors qu'elle porte sur des parties communes ;*

*i) La délégation de pouvoir au président du conseil syndical d'introduire une action judiciaire contre le syndic en réparation du préjudice subi par le syndicat des copropriétaires ;*

*j) L'installation ou la modification des installations électriques intérieures permettant l'alimentation des emplacements de stationnement d'accès sécurisé à usage privatif pour permettre la recharge des véhicules électriques ou hybrides, ainsi que la réalisation des installations de recharge électrique permettant un comptage individuel pour ces mêmes véhicules ;*

*k) L'installation de compteurs d'eau froide divisionnaires.*

*l) L'installation de compteurs d'énergie thermique ou de répartiteurs de frais de chauffage ;*

*m) L'autorisation de transmettre aux services chargés du maintien de l'ordre les images réalisées en vue de la protection des parties communes, dans les conditions prévues à l'article L. 126-1-1 du code de la construction et de l'habitation ;*

*n) L'ensemble des travaux comportant transformation, addition ou amélioration ;*

*o) La demande d'individualisation des contrats de fourniture d'eau et la réalisation des études et travaux nécessaires à cette individualisation.*

**Article 25-1**

*Lorsque l'assemblée générale des copropriétaires n'a pas décidé à la majorité des voix de tous les copropriétaires, en application de l'article 25 ou d'une autre disposition, mais que le projet a recueilli au moins le tiers de ces voix, la même assemblée se prononce à la majorité prévue à l'article 24 en procédant immédiatement à un second vote*

**Article 26**

*Sont prises à la majorité des membres du syndicat représentant au moins les deux tiers des voix les décisions concernant :*

*a) Les actes d'acquisition immobilière et les actes de disposition autres que ceux visés à l'article 25 d ;*

*b) La modification, ou éventuellement l'établissement, du règlement de copropriété dans la mesure où il concerne la jouissance, l'usage et l'administration des parties communes ;*

*c) La suppression du poste de concierge ou de gardien et l'aliénation du logement affecté au concierge ou au gardien lorsqu'il appartient au syndicat. Les deux questions sont inscrites à l'ordre du jour de la même assemblée générale.*

*Lorsqu'en vertu d'une clause du règlement de copropriété la suppression du service de conciergerie porte atteinte à la destination de l'immeuble ou aux modalités de jouissance des parties privatives, la suppression du poste de concierge ou de gardien et l'aliénation du logement affecté au concierge ou au gardien lorsqu'il appartient au syndicat ne peuvent être décidées qu'à l'unanimité.*

*L'assemblée générale ne peut, à quelque majorité que ce soit, imposer à un copropriétaire une modification à la destination de ses parties privatives ou aux modalités de leur jouissance, telles qu'elles résultent du règlement de copropriété.*

*Elle ne peut, sauf à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires, décider l'aliénation des parties communes dont la conservation est nécessaire au respect de la destination de l'immeuble ou la modification des stipulations du règlement de copropriété relatives à la destination de l'immeuble.*

**6°/ - SECURITE - SALUBRITE**

**I. -** Il ne pourra être introduits et conservés dans les locaux privatifs des matières dangereuses, insalubres et malodorantes, notamment le stockage d'hydrocarbures et de tous produit ou matière volatiles ou inflammables, dans les garages et autres dépendances, est strictement prohibé.

Dans les garages ainsi que sur les emplacements de parkings et leurs accès, il est interdit de faire tourner les moteurs autrement que pour les manœuvres d'entrée et de sortie.

Il ne pourra être placé, ni entreposé, aucun objet dont le poids excéderait la limite de charge des planchers ou celle des murs, déterminée par l'architecte de la copropriété dans le cahier des charges.

Aucun objet ne devra être déposé sur les bordures de fenêtres, balcons, loggias, terrasses, les vases à fleurs devront être fixés et reposer sur des dessous étanches, de nature à conserver l'excédent d'eau.

**II. -** Les robinets, appareils à effet d'eau et leurs raccordements existant dans les locaux privatifs, devront être maintenus en bon état de fonctionnement et réparés sans délai, afin d'éviter toute déperdition d'eau et autres inconvénients pour les autres lots et les parties communes. Il en est de même, éventuellement, des éléments privatifs de l'installation de chauffage central.

Les conduits, de quelque nature qu'ils soient, ne pourront être utilisés que pour l'usage auquel ils ont été destinés, ils ne pourront servir à l'évacuation de produits ou d'objets, usagés ou non, susceptibles de les obstruer. Ils devront être protégés contre les conséquences du gel, sauf à être responsable des dommages pouvant être occasionnés aux lots et parties communes.

Il ne pourra être jeté dans les canalisations, et notamment dans celles conduisant aux égouts, des produits ou matières inflammables ou dangereux.

Il est interdit d'utiliser les tuyaux d'évacuation exposés aux gelées lorsque celles-ci risquent de se produire.

**III.** - Tous les travaux touchant à l'électricité dans les parties privatives devront être exclusivement effectués par un électricien professionnel et être signalés au syndicat des copropriétaires.

**IV.** - Les propriétaires ou occupants qui utiliseront les conduits de fumée qui pourraient exister dans leurs parties privatives devront le signaler au syndic afin qu'il puisse prendre les mesures d'entretien en conséquence, et spécialement, faire procéder à leur ramonage par un professionnel.

Les occupants des locaux dans lesquels se trouveraient des trappes de ramonages, des conduits collectifs de fumée devront laisser le libre passage aux personnes chargées par le syndic d'effectuer le ramonage desdits conduits.

Les appareils de chauffage individuels devront être conformes à la réglementation administrative et leur utilisation compatible avec la conception technique de l'**IMMEUBLE**. L'utilisation d'appareils à combustion lente est formellement interdite, ainsi que celle de combustibles pouvant détériorer les conduits de fumée.

Les copropriétaires devront ventiler leur appartement pour éviter toutes conséquences dommageables dues à l'accumulation de condensation telle que moisissure.

Chaque copropriétaire sera responsable de tous les dégâts et dommages occasionnés par un feu de cheminée qui se serait déclaré dans ses locaux par suite d'un défaut de ramonage ou consécutifs à un feu excessif ou qui résulteraient de l'utilisation de combustibles nocifs. Dans ces hypothèses, tous travaux de réparation et de reconstruction devront être faits sous la surveillance de l'architecte de la copropriété.

**V.** - Les copropriétaires ou occupants devront prendre toutes mesures nécessaires ou utiles pour éviter la prolifération des insectes nuisibles et des rongeurs. Ils devront en outre se conformer à toutes les directives qui leur seraient données à cet égard par le syndic.

## **7°/ - JOUISSANCE**

Les occupants, quels qu'ils soient, des locaux privatifs, ne pourront porter en rien atteinte à la tranquillité des autres copropriétaires.

L'usage de tous appareils électroniques ou informatiques est autorisé, sous réserve de l'observation des règlements de ville et de police, et sous réserve également que le bruit en résultant ne constitue par une gêne anormale, même temporaire, pour les voisins.

Tout bruit, tapage nocturne et diurne, de quelque nature que ce soit, susceptible de troubler la tranquillité des occupants, est formellement interdit, alors même qu'il aurait lieu à l'intérieur des appartements et autres locaux, il est interdit d'utiliser des avertisseurs dans les garages, parkings et voies de circulation.

Il ne pourra être procédé, à l'intérieur des locaux privatifs, y compris dans les locaux en sous-sol, à des travaux sur le bois, le métal ou d'autres matériaux et susceptibles de gêner les voisins par les bruits ou les odeurs, sauf à tenir compte des nécessités d'entretien et d'aménagement des locaux privatifs.

De façon générale, les occupants ne devront en aucun cas causer un trouble de jouissance diurne ou nocturne par les sens, les trépidations, les odeurs, la chaleur, les radiations ou toute autre cause, le tout compte tenu de la destination de l'**IMMEUBLE**.

Les occupants victimes de ces nuisances devront porter plainte directement auprès des administrations et non auprès du syndic.

Ils devront veiller à l'ordre, la propreté, la salubrité de l'**IMMEUBLE**.

Les machines à laver et autres appareils ménagers susceptibles de donner naissance à des vibrations devront être posés sur un dispositif empêchant la transmission de ces vibrations.

Les appareils électriques devront être aux normes et antiparasités.

Dans toutes les pièces carrelées, les tables et sièges devront être équipés d'éléments amortisseurs de bruit.

Il ne pourra être possédé, même momentanément, aucun animal malfaisant, dangereux, malodorant, malpropre ou bruyant. Sous les réserves ci-dessus, toutes espèces d'animaux dits de « compagnie » sont tolérées, à condition qu'ils soient, à l'extérieur des parties privatives, portés ou tenus en laisse et que la propreté des parties communes soit respectée.

Il est interdit de procéder à des travaux de mécanique ou à des opérations de vidange ou de lavage sur les emplacements de parkings ou garages ou encore sur les voies de circulation.

### **8°/ - BALCONS - TERRASSES**

Ce sont des parties communes à l'usage exclusif du propriétaire du ou des lots auxquels ils sont rattachés.

Les copropriétaires qui bénéficieraient de la jouissance exclusive de balcons, loggias, terrasses ou assimilés devront les maintenir en parfait état d'entretien, y compris les exutoires de balcons.

Ils ne pourront procéder à aucun aménagement ni décoration pouvant porter atteinte à l'aspect ou à l'harmonie de l'**IMMEUBLE**.

Les copropriétaires seront responsables de tous les dommages tels que fissures, fuites, provoqués directement ou indirectement par leur fait ou par le fait des aménagements qu'ils pourraient apporter notamment plantations, jardins suspendus.

Il sera interdit de faire supporter aux dalles une charge supérieure à leur résistance déterminée par l'architecte de la copropriété dans le cahier des charges, en particulier par un apport de terre.

L'utilisation des balcons, loggias, terrasses ou assimilés ne devra causer aucun trouble anormal aux autres copropriétaires.

### **9°/ - JARDINS PRIVATIFS**

L'**IMMEUBLE** ne comprend pas de jardins privés.

### **10°/ - DISPOSITIONS DIVERSES**

**A/** - Les copropriétaires devront souffrir l'exécution des réparations, travaux et opérations d'entretien nécessaires aux choses ou parties communes, au service collectif et aux éléments d'équipements communs, même ceux qui desserviraient à ce titre exclusivement un autre local privatif, quelle qu'en soit la durée et, si besoin est, livrer accès à leurs locaux aux architectes, entrepreneurs, ouvriers, chargés de surveiller, conduire ou exécuter ces réparations ou travaux et supporter sans indemnité l'établissement d'échafaudages en conséquence, notamment pour le nettoyage des façades, les ramonages des conduits de fumée, l'entretien des gouttières et tuyaux de descente, sans que cette liste soit limitative.

Toutefois, lors du ravalement d'une façade, s'ajouteront au coût de celui-ci et dus par la copropriété, si nécessaire, les frais liés aux conséquences de celui-ci tels que les frais de nettoyage, de peinture et de réparation des extérieurs des fenêtres, des persiennes, des garde-corps, balustrades, appuis des balcons s'il en existe, et fenêtres de chaque appartement et local.

**B/** - En tout temps, l'accès des locaux et appartements pour vérification d'état pour reconnaître, notamment, le bon fonctionnement des canalisations, robinetteries, appareils de chauffage ou découvrir l'origine des fuites ou infiltrations sera librement consenti au syndic de la copropriété et à ses mandataires.

Indépendamment des dispositions du 5°/- ci-dessus, il en sera de même chaque fois qu'il sera exécuté des travaux dans un local privatif, pour vérifier que lesdits travaux ne sont pas de nature à nuire à la sécurité de l'**IMMEUBLE** ou aux droits des autres copropriétaires.

**C/** - Tout copropriétaire possédant un local dans lequel se trouvent des éléments tels que gaines, trappes, regards, compteurs, canalisations communes, câbles électriques ou téléphoniques, devra en tout temps laisser le libre accès aux entreprises et administrations spécialisées pour leur entretien, leurs réparations, le relevage des compteurs ou encore la réalisation de nouveaux branchements.

Les copropriétaires de locaux sis en dernier étage devront laisser le libre passage pour l'accès aux combles ou aux terrasses, s'il en existe, ainsi qu'aux toitures, et ce pour les seules opérations de contrôle, d'entretien, de réparation et de réfection des parties communes.

### **SECTION III - USAGE DES "PARTIES COMMUNES"**

#### **1°/ - GENERALITES**

Chacun des copropriétaires pourra user librement des parties communes, pour la jouissance de sa fraction divise, suivant leur destination propre, telle qu'elle résulte du présent règlement, à condition de ne pas faire obstacle aux droits des autres copropriétaires et sous réserve des règles, exceptions et limitations stipulées aux présentes.

Pour l'exercice de ce droit, il sera responsable dans les termes de la Section I du présent chapitre.

Chacun des co-propriétaires devra respecter les réglementations intérieures qui pourraient être édictées pour l'usage de certaines parties communes et le fonctionnement des services collectifs et des éléments d'équipement commun.

#### **2°/ - ENCOMBREMENT**

**a)** Nul ne pourra, même temporairement, encombrer les parties communes, ni y déposer quoi que ce soit, ni les utiliser pour son usage exclusivement personnel, en dehors de leur destination normale, sauf cas de nécessité. Les passages, vestibules, escaliers, couloirs, entrées devront être laissés libres en tout temps. Notamment les entrées et couloirs ne pourront en aucun cas servir de garages à bicyclettes, motocyclettes, voitures d'enfants ou autres qui, dans le cas où des locaux seraient réservés à cet usage, devront y être garées.

**b)** En cas d'encombrement d'une partie commune en contravention avec les présentes stipulations, le syndic est fondé à faire enlever l'objet de la contravention, quarante huit heures après mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception restée sans effet, aux frais du contrevenant. En cas de nécessité, la procédure ci-dessus sera simplement réduite à la signification faite par le syndic au contrevenant, par lettre recommandée, qu'il a procédé au déplacement de l'objet.

**c)** Aucun copropriétaire ne pourra procéder à un travail domestique ou autre dans les parties communes de l'**IMMEUBLE**.

**d)** Aucun copropriétaire ne pourra constituer dans les parties communes de dépôt d'ordures ménagères ou de déchets quelconques. Il devra déposer ceux-ci aux endroits prévus à cet effet.

**e)** Les livraisons de provisions, matières sales ou encombrantes devront être faites le matin avant dix heures, il en sera de même de l'approvisionnement des magasins lorsqu'il en existe.

**f)** L'arrêt et le stationnement des véhicules automobiles est interdit dans les voies et parties communes et, de façon générale, en dehors des endroits qui pourraient être prévus à cet effet, le tout sauf cas de nécessité dûment justifié.

#### **3°/ - ASPECT EXTERIEUR DE L'IMMEUBLE**

La conception et l'harmonie générale de l'**IMMEUBLE** devront être respectées sous le contrôle du syndic.

Toute enseigne ou publicité de caractère commercial ou professionnel est en principe interdite en tout endroit de l'**IMMEUBLE** sous réserve des précisions apportées au paragraphe 4°/ de la section II du présent chapitre.

Par ailleurs, il pourra être toléré l'apposition d'écriteaux provisoires annonçant la mise en vente ou la location d'un lot.

Les installations d'antennes ou de dispositifs particuliers extérieurs de réception de radiotélévision, dans le souci de respecter l'aspect esthétique général de l'**IMMEUBLE**, devront faire l'objet d'une consultation préalable du syndic qui conseillera quant au meilleur emplacement.

#### **4°/ - SERVICES COLLECTIFS ET ELEMENTS D'EQUIPEMENT**

En fonction de l'organisation du service de l'**IMMEUBLE**, il pourra être installé dans les entrées des boîtes aux lettres, en nombre égal au nombre de locaux d'habitation d'un modèle déterminé par l'assemblée générale.

Les copropriétaires pourront procéder à tous branchements, raccordements sur les descentes d'eaux usées et sur les canalisations et réseaux d'eau, d'électricité, de téléphone et, d'une façon générale, sur toutes les canalisations et réseaux constituant des parties communes, le tout dans la limite de leur capacité et sous réserve de ne pas causer un trouble anormal aux autres copropriétaires et de satisfaire aux conditions du paragraphe 5°/ de la Section II du présent chapitre.

L'ensemble des services collectifs et éléments d'équipement commun étant propriété collective, un copropriétaire ne pourra réclamer de dommages-intérêts en cas d'arrêt permanent pour cause de force majeure ou de suspension momentanée pour des nécessités d'entretien ou des raisons accidentelles.

Si la suppression d'un élément d'équipement commun est liée à des impératifs d'hygiène, il est nécessaire d'obtenir la majorité absolue de l'article 25 de la loi du 10 juillet 1965. Si la suppression d'un élément d'équipement commun est due à sa non-utilisation ou au coût trop onéreux de son remplacement, il y a lieu de recourir à la double majorité de l'article 26 de ladite loi.

#### **5°/ - ESPACES LIBRES ET JARDINS**

Les espaces libres et jardins, s'il en existe ainsi que leurs aménagements et accessoires, les allées de desserte et voies de circulation devront être conservés par les occupants dans un état de rigoureuse propreté.

En outre, il est interdit de procéder au lavage des voitures dans les voies et aires de circulation communes.

### **SECTION IV - DISPOSITIONS DIVERSES**

**1°/** - De façon générale, les copropriétaires devront respecter toutes les servitudes qui grèvent ou pourront grever l'**IMMEUBLE**, qu'elles soient d'origine conventionnelle ou légale, civile ou administrative.

Ils devront notamment supporter les vues, droites ou obliques, balcons ou saillies sur leurs parties privatives, même si les distances sont inférieures à celles prévues par le Code civil.

**2°/** - Les copropriétaires et occupants de l'**IMMEUBLE** devront observer et exécuter les règlements d'hygiène, de ville, de police, de voirie et en outre, d'une façon générale, tous les usages d'une maison bien tenue.

**3°/** - En cas de carence de la part d'un copropriétaire à l'entretien de ses parties privatives, tout au moins celles visibles de l'extérieur, ainsi que d'une façon générale pour toutes celles dont le défaut d'entretien peut avoir des incidences à l'égard des parties communes ou des autres parties privatives ou de l'aspect extérieur de l'**IMMEUBLE**, le syndic, après décision de l'assemblée des copropriétaires, pourra remédier aux frais du copropriétaire défaillant à cette carence, après mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception restée sans effet pendant un délai de deux mois.

## **CHAPITRE V - CHARGES DE L'IMMEUBLE**

### **SECTION I - CHARGES GENERALES**

#### **1°/ - DEFINITION**

Les charges sont les dépenses incombant définitivement aux copropriétaires, chacun pour sa quote-part.

Sont nommées provisions sur charges les sommes versées ou à verser en attente du solde définitif qui résultera de l'approbation des comptes du syndicat.

Sont nommés avances les fonds destinés, par le règlement de copropriété ou une décision de l'assemblée générale, à constituer des réserves, ou qui représentent un emprunt du syndicat auprès des copropriétaires ou de certains d'entre eux. Les avances sont remboursables.

Sous réserve de stipulations particulières, les charges générales comprennent toutes les dépenses afférentes, directement ou indirectement, aux parties communes générales et notamment, sans que cette énonciation soit limitative :

**I. - a)** Les frais de réparations de toute nature, grosses ou mineures à faire aux canalisations d'eau, d'électricité et à celles d'écoulement conduisant les eaux ménagères et usées au tout à l'égout (sauf les parties à l'intérieur d'un local privatif affectées à l'usage exclusif dudit local), mais seulement pour la partie de ces canalisations commune à tous les copropriétaires.

**b)** Tous les frais d'entretien et de réparation de gros oeuvre et de second oeuvre, y compris les frais de reconstruction des parties communes telles que définies ci-dessus.

**c)** Les frais d'éclairage et d'alimentation en eau des parties communes générales ainsi définies.

**II. - a)** Les frais et dépenses d'administration et de gestion commune.

- Rémunération du syndic, honoraires de l'architecte de la copropriété, frais de fonctionnement du syndicat des copropriétaires,

- Salaires de tous préposés à l'entretien des parties communes générales et des éléments à usage commun,

- Ainsi que les charges sociales et fiscales et les prestations avec leurs accessoires et avantages en nature y afférents.

**b)** Les dépenses afférentes à tous objets mobiliers et fournitures en conséquence : matériel, ustensiles, meubles meublants, approvisionnements, électricité, eau, gaz, produits d'entretien et de nettoyage, frais d'enlèvement des boues, des neiges et des ordures ménagères, contribution à tout contrat d'entretien passé avec toutes entreprises spécialisées, relatifs à ces mêmes parties communes générales.

**c)** Les primes, cotisations et frais occasionnés par les assurances de toute nature, contractées par le syndic en application et dans les conditions de la Quatrième Partie ci-après.

**d)** Les impôts, contributions et taxes, sous quelque forme et dénomination que ce soit, auxquels serait assujéti **l'IMMEUBLE**.

#### **2°/ - REPARTITION**

Les charges communes ci-dessus définies seront réparties entre tous les copropriétaires de **l'IMMEUBLE** au prorata de leur quote-part dans les parties communes.

Aux termes de l'article 5 de la loi du 10 juillet 1965, la valeur relative de chaque lot à prendre en considération pour le calcul de la participation aux charges communes résulte de trois facteurs cumulatifs : la consistance, la superficie et la situation du lot. Les copropriétaires sont tenus de participer à une deuxième catégorie

de charges relatives aux services collectifs et aux éléments d'équipement commun en fonction de l'utilité que ces services et éléments d'équipement présentent à l'égard de chaque lot, à titre d'exemples : les boîtes aux lettres, les interphones, les antennes collectives.

La répartition des charges ne peut être modifiée qu'à l'unanimité des copropriétaires. En outre, les copropriétaires ont la faculté de décider d'une nouvelle répartition des charges sans pour autant modifier la répartition des millièmes de la copropriété.

## **SECTION II - CHARGES SPECIALES**

### **A - CHARGES AFFERENTES AUX ESCALIERS, RAMPE D'ACCES ET CIRCULATION EN SOUS-SOL ET A LA CAGE D'ASCENSEUR ET A L'ASCENSEUR**

#### **1° - DEFINITION**

Elles comprennent :

##### **I - Pour les escaliers :**

Les frais d'entretien, de réparation et de remplacement des enduits superficiels des marches, contremarches et paliers, éventuellement des tapis

Les frais d'entretien, de réparation et de remplacement du système d'éclairage des escaliers.

##### **II - Pour la cage d'ascenseur :**

**a)** Les frais d'entretien, de réparation ou même de remplacement de la cage d'ascenseur, ainsi que sa cabine, ses agrès, la machinerie y afférente et le local qui l'abrite.

**b)** Les frais de fonctionnement de cet appareil : notamment la consommation d'électricité, la révision périodique, la location de compteur.

**c)** Le coût du contrôle technique périodique.

**d)** Eventuellement, l'assurance contre les accidents causés par son fonctionnement, si la prime y afférente peut être individualisée.

##### **III - Pour l'ascenseur :**

**a)** les frais de fonctionnement,

**b)** le coût du contrôle technique,

**c)** le coût de la mise en conformité,

**d)** la mise en place d'un dispositif de sécurité,

**e)** Le coût de l'assurance.

Et plus généralement, tous les frais d'entretien, de réparation, de réception ainsi que de remplacement de tous les éléments d'équipement, installation, appareillages de toute nature, et de leurs accessoires constituant des charges communes spéciales.

##### **IV - Pour la rampe d'accès et des circulations en sous-sol :**

Les frais d'entretien de la rampe d'accès et des couloirs de circulation en sous-sol, réparation de la chaussée, déneigement, frais d'électricité, frais d'entretien et de réparation des accessoires, etc.

#### **2° - REPARTITION**

Il est établi ci-après un compte particulier des charges ci-dessus définies faisant l'objet d'une répartition entre les seuls copropriétaires des locaux intéressés dans la proportion que détiendra chacun des lots concernés dans ces parties communes spéciales.

**A - TABLEAU DE REPARTITION DES TANTIEMES DES CHARGES D'ESCALIER**

N° des lots	Etage	Nature du lot	Quote-part générale
1	Sous-sol	Un casier à skis 1	1 / 10000
2	Sous-sol	Un casier à skis 2	1 / 10000
3	Sous-sol	Un casier à skis 3	1 / 10000
4	Sous-sol	Un casier à skis 4	1 / 10000
5	Sous-sol	Un casier à skis 5	1 / 10000
6	Sous-sol	Un casier à skis 6	1 / 10000
7	Sous-sol	Un casier à skis 7	1 / 10000
8	Sous-sol	Un casier à skis 8	1 / 10000
9	Sous-sol	Un casier à skis 9	1 / 10000
10	Sous-sol	Un casier à skis 10	1 / 10000
11	Sous-sol	Un casier à skis 11	1 / 10000
12	Sous-sol	Un casier à skis 12	1 / 10000
13	Sous-sol	Une cave 1	7 / 10000
14	Sous-sol	Une cave 2	7 / 10000
15	Sous-sol	Une cave 3	6 / 10000
16	Sous-sol	Une cave 4	6 / 10000
17	Sous-sol	Une cave 5	7 / 10000
18	Sous-sol	Une cave 6	8 / 10000
19	Sous-sol	Une cave 7	8 / 10000
20	Sous-sol	Une cave 8	8 / 10000
21	Sous-sol	Une cave 9	8 / 10000
22	Sous-sol	Une cave 10	14 / 10000
23	Sous-sol	Une cave 11	7 / 10000
24	Sous-sol	Un parking 1	60 / 10000
25	Sous-sol	Un parking 2	57 / 10000
26	Sous-sol	Un parking 3	68 / 10000
27	Sous-sol	Un parking 4	68 / 10000
28	Sous-sol	Un parking 5	56 / 10000
29	Sous-sol	Un parking 6	60 / 10000
30	Sous-sol	Un parking 7	57 / 10000
31	Sous-sol	Un parking 8	63 / 10000
32	Sous-sol	Un parking 9	56 / 10000
33	Sous-sol	Un parking 10	60 / 10000
34	Sous-sol	Un parking 11	56 / 10000
35	Sous-sol	Un parking 12	64 / 10000
36	Sous-sol	Un parking 13	63 / 10000
37	Sous-sol	Un parking 14	66 / 10000
38	RDC	Une cave 12	4 / 10000
39	RDC	Un appartement 001	813 / 10000
40	RDC	Un appartement 002	718 / 10000
41	RDC	Un appartement 003	846 / 10000
42	RDC	Un appartement 004	636 / 10000
43	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 101	853 / 10000
44	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 102	619 / 10000
45	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 103	722 / 10000
46	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 104	667 / 10000
47	2 <sup>ème</sup> étage	Un appartement 201	893 / 10000
48	2 <sup>ème</sup> étage + combles	Un appartement duplex 202	1671 / 10000
49	2 <sup>ème</sup> étage	Un appartement mansardé 203	606 / 10000
		<b>Total</b>	<b>10000 / 10000</b>

**B - TABLEAU DE REPARTITION DES TANTIEMES DE CHARGES DE LA RAMPE D'ACCES ET  
DES CIRCULATIONS EN SOUS-SOL**

N° des lots	Etage	Nature du lot	Quote-part générale
24	Sous-sol	Un parking 1	699 / 10000
25	Sous-sol	Un parking 2	664 / 10000
26	Sous-sol	Un parking 3	798 / 10000
27	Sous-sol	Un parking 4	799 / 10000
28	Sous-sol	Un parking 5	656 / 10000
29	Sous-sol	Un parking 6	702 / 10000
30	Sous-sol	Un parking 7	663 / 10000
31	Sous-sol	Un parking 8	742 / 10000
32	Sous-sol	Un parking 9	657 / 10000
33	Sous-sol	Un parking 10	703 / 10000
34	Sous-sol	Un parking 11	657 / 10000
35	Sous-sol	Un parking 12	748 / 10000
36	Sous-sol	Un parking 13	736 / 10000
37	Sous-sol	Un parking 14	776 / 10000
		<b>Total</b>	<b>10000 / 10000</b>

**C - TABLEAU DE REPARTITION DES TANTIEMES DES CHARGES ASCENSEUR**

N° des lots	Etage	Nature du lot	Quote-part générale
1	Sous-sol	Un casier à skis 1	2 / 10000
2	Sous-sol	Un casier à skis 2	2 / 10000
3	Sous-sol	Un casier à skis 3	2 / 10000
4	Sous-sol	Un casier à skis 4	2 / 10000
5	Sous-sol	Un casier à skis 5	2 / 10000
6	Sous-sol	Un casier à skis 6	2 / 10000
7	Sous-sol	Un casier à skis 7	2 / 10000
8	Sous-sol	Un casier à skis 8	2 / 10000
9	Sous-sol	Un casier à skis 9	2 / 10000
10	Sous-sol	Un casier à skis 10	2 / 10000
11	Sous-sol	Un casier à skis 11	2 / 10000
12	Sous-sol	Un casier à skis 12	2 / 10000
13	Sous-sol	Une cave 1	10 / 10000
14	Sous-sol	Une cave 2	10 / 10000
15	Sous-sol	Une cave 3	8 / 10000
16	Sous-sol	Une cave 4	8 / 10000
17	Sous-sol	Une cave 5	9 / 10000
18	Sous-sol	Une cave 6	10 / 10000
19	Sous-sol	Une cave 7	11 / 10000
20	Sous-sol	Une cave 8	11 / 10000
21	Sous-sol	Une cave 9	11 / 10000
22	Sous-sol	Une cave 10	18 / 10000
23	Sous-sol	Une cave 11	10 / 10000
24	Sous-sol	Un parking 1	80 / 10000
25	Sous-sol	Un parking 2	76 / 10000
26	Sous-sol	Un parking 3	91 / 10000
27	Sous-sol	Un parking 4	91 / 10000
28	Sous-sol	Un parking 5	75 / 10000
29	Sous-sol	Un parking 6	80 / 10000
30	Sous-sol	Un parking 7	76 / 10000
31	Sous-sol	Un parking 8	85 / 10000
32	Sous-sol	Un parking 9	75 / 10000

33	Sous-sol	Un parking 10	80 / 10000
34	Sous-sol	Un parking 11	75 / 10000
35	Sous-sol	Un parking 12	85 / 10000
36	Sous-sol	Un parking 13	84 / 10000
37	Sous-sol	Un parking 14	88 / 10000
43	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 101	1135 / 10000
44	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 102	826 / 10000
45	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 103	963 / 10000
46	1 <sup>er</sup> étage	Un appartement 104	890 / 10000
47	2 <sup>ème</sup> étage	Un appartement 201	1328 / 10000
48	2 <sup>ème</sup> étage + combles	Un appartement duplex 202	2675 / 10000
49	2 <sup>ème</sup> étage	Un appartement mansardé 203	902 / 10000
		<b>Total</b>	<b>10000 / 10000</b>

### **SECTION III - REGLEMENT - PROVISIONS - FONDS DE PREVOYANCE - GARANTIE**

Le syndic peut exiger le versement :

1° de l'avance constituant la réserve prévue au règlement de copropriété, laquelle ne peut excéder 1 / 6 du montant du budget prévisionnel ;

2° des provisions du budget prévisionnel prévues aux deuxième et troisième alinéas de l'article 14-1 de la loi du 10 juillet 1965 ;

3° des provisions pour les dépenses non comprises dans le budget prévisionnel prévues au I de l'article 14-2 de la loi du 10 juillet 1965 et énoncées à l'article 44 du présent décret ;

4° des avances correspondant à l'échéancier prévu dans le plan pluriannuel de travaux adopté par l'assemblée générale ;

5° des cotisations au fonds de travaux prévues au II de l'article 14-2 de la loi du 10 juillet 1965 ;

6° des provisions sur les sommes allouées au conseil syndical au titre des dépenses non comprises dans le budget prévisionnel, pour la mise en œuvre de sa délégation, prévues à l'article 21-2 de la loi du 10 juillet 1965 ;

7° des avances décidées en assemblée générale et destinées à pallier un manque temporaire de trésorerie du syndicat des copropriétaires.

Lors de la mise en copropriété d'un immeuble, le syndic provisoire peut exiger le versement d'une provision, lorsque celle-ci est fixée par le règlement de copropriété, pour faire face aux dépenses de maintenance, de fonctionnement et d'administration des parties et équipements communs de l'immeuble.

Lorsque cette provision est consommée ou lorsque le règlement de copropriété n'en prévoit pas, le syndic provisoire peut appeler auprès des copropriétaires le remboursement des sommes correspondant aux dépenses régulièrement engagées et effectivement acquittées, et ce jusqu'à la première assemblée générale réunie à son initiative qui votera le premier budget prévisionnel et approuvera les comptes de la période écoulée.

### **CHAPITRE VI - OPERATIONS DIVERSES : MUTATIONS DE PROPRIETE - INDIVISION - HYPOTHEQUES - LOCATION - MODIFICATIONS DE LOTS**

Chaque copropriétaire pourra disposer de ses droits et les utiliser selon les divers modes juridiques de contrats et obligations, sous les conditions ci-après exposées et dans le respect des dispositions des articles 4 à 6 du décret du 17 mars 1967, relativement notamment aux mentions à porter dans les actes et aux notifications à faire au syndic.

#### **SECTION I - MUTATIONS DE PROPRIETE**

Le syndic, avant l'établissement de tout acte réalisant ou constatant le transfert d'un ou plusieurs lots ou de droits sur un ou plusieurs lots, adresse sur sa demande au notaire chargé de recevoir l'acte, un état daté comportant trois parties.

1° Dans la première partie, le syndic indique, d'une manière même approximative et sous réserve de l'apurement des comptes, les sommes pouvant rester dues, pour le lot considéré, au syndicat par le copropriétaire cédant, au titre :

- a) Des provisions exigibles du budget prévisionnel.
- b) Des provisions exigibles des dépenses non comprises dans le budget prévisionnel.
- c) Des charges impayées sur les exercices antérieurs.
- d) Des sommes mentionnées aux articles 26-6 et 33 de la loi du 10 juillet 1965.
- e) Des avances exigibles.

2° Dans la deuxième partie, le syndic indique, d'une manière même approximative et sous réserve de l'apurement des comptes, les sommes dont le syndicat pourrait être débiteur, pour chaque lot considéré, à l'égard du copropriétaire cédant, au titre :

- a) Des avances mentionnées à l'article 45-1.
- b) Des provisions pour les périodes postérieures à la période en cours et rendues exigibles en raison de la déchéance du terme prévue par l'article 19-2 de la loi du 10 juillet 1965.

3° Dans la troisième partie, le syndic indique les sommes qui devraient incomber au nouveau copropriétaire, pour le lot considéré, au titre :

- a) De la reconstitution des avances mentionnées à l'article 45-1 et ce d'une manière même approximative.
- b) Des provisions non encore exigibles du budget prévisionnel.
- c) Des provisions non encore exigibles dans les dépenses non comprises dans le budget prévisionnel.

Dans une annexe à la troisième partie de l'état daté, le syndic indique la somme correspondant, pour les deux exercices précédents, à la quote-part afférente à chaque lot considéré dans le budget prévisionnel et dans le total des dépenses hors budget prévisionnel. Il mentionne, s'il y a lieu, l'objet et l'état des procédures en cours dans lesquelles le syndicat est partie.

Si cette mutation est une vente, le notaire libère le prix de vente disponible dès l'accord entre le syndic et le vendeur sur les sommes restant dues. A défaut d'accord, dans un délai de trois mois après la constitution par le syndic de l'opposition régulière, il verse les sommes retenues au syndicat, sauf contestation de l'opposition devant les tribunaux par une des parties.

### **1°/ -OPPOSABILITE DU REGLEMENT AUX COPROPRIETAIRES SUCCESSIFS**

Le présent règlement de copropriété et l'état descriptif de division ainsi que les modifications qui pourraient y être apportées, sont opposables aux ayants cause à titre particulier des copropriétaires du fait de leur publication au fichier immobilier.

A défaut de publication au fichier immobilier, l'opposabilité aux acquéreurs ou titulaires de droits réels sur un lot est soumise aux conditions de l'article 4, dernier alinéa, du décret du 17 mars 1967.

### **2°/ -CESSION ISOLEE DES CAVES OU LOCAUX ACCESSOIRES**

Les lots à usage de caves ou locaux accessoires pourront être cédés indépendamment du local au service duquel ils sont attachés.

### **3°/ -MUTATION ENTRE VIFS**

I. - Sauf conventions particulières passées entre l'ancien et le nouveau copropriétaire et portées à la connaissance du syndic lors de la formalité d'avis ci-après exposée au II, ceux-ci sont tenus au paiement des sommes mises en recouvrement de la manière suivante :

- En cas de mutation entre vifs, à titre onéreux ou gratuit, le nouveau copropriétaire est tenu vis-à-vis du syndicat du paiement des sommes mises en recouvrement postérieurement à la mutation, alors même qu'elles sont destinées au règlement des prestations ou des travaux engagés ou effectués antérieurement à la mutation. L'ancien copropriétaire reste tenu vis-à-vis du syndicat du versement de

toutes les sommes mises en recouvrement antérieurement à la date de mutation. Il ne peut exiger la restitution même partielle des sommes par lui versées au syndicat à titre d'avances ou de provisions, sauf dans le fond de roulement.

L'acquéreur prendra notamment en charge, dans la proportion des droits cédés, les engagements contractés à l'égard des tiers, au nom des copropriétaires, et payables à terme.

Les articles 6-2 et 6-3 du décret du 17 mars 1967 modifié sont ci-après littéralement rapportés :

*"Art. 6-2. - A l'occasion de la mutation à titre onéreux d'un lot :*

*1° Le paiement de la provision exigible du budget prévisionnel, en application du troisième alinéa de l'article 14-1 de la loi du 10 juillet 1965, incombe au vendeur ;*

*2° Le paiement des provisions des dépenses non comprises dans le budget prévisionnel incombe à celui, vendeur ou acquéreur, qui est copropriétaire au moment de l'exigibilité ;*

*3° Le trop ou moins perçu sur provisions, révélé par l'approbation des comptes, est porté au crédit ou au débit du compte de celui qui est copropriétaire lors de l'approbation des comptes."*

*"Art. 6-3. - Toute convention contraire aux dispositions de l'article 6-2 n'a d'effet qu'entre les parties à la mutation à titre onéreux."*

**II. -** En cas de mutation à titre onéreux d'un lot, avis de la mutation doit être donné au syndic par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à la diligence du notaire dans les quinze jours de la vente. Avant l'expiration d'un délai de quinze jours à compter de la réception de cet avis, le syndic peut former au domicile élu, par acte extra-judiciaire, opposition au versement des fonds pour obtenir le paiement des sommes restant dues par le vendeur. Cette opposition, à peine de nullité, énoncera le montant et les causes de la créance et contiendra éléction de domicile dans le ressort du tribunal judiciaire de la situation de l'**ENSEMBLE IMMOBILIER**. Etant ici précisé que les effets de l'opposition sont limités au montant des sommes restant dues au syndicat par le vendeur.

Toutefois, les formalités précédentes ne seront pas obligatoires en cas d'établissement d'un certificat par le syndic, préalablement à la mutation à titre onéreux et ayant moins d'un mois de date, attestant que le vendeur est libre de toute obligation à l'égard du syndicat.

Pour l'application des dispositions précédentes, il n'est tenu compte que des créances du syndicat effectivement liquides et exigibles à la date de la mutation.

L'article 20 II de la loi du 10 juillet 1965 est ci-après littéralement rapporté :

*"II. Préalablement à l'établissement de l'acte authentique de vente d'un lot ou d'une fraction de lot, le cas échéant après que le titulaire du droit de préemption instauré en application du dernier alinéa de l'article L. 211-4 du code de l'urbanisme a renoncé à l'exercice de ce droit, le notaire notifie au syndic de la copropriété le nom du candidat acquéreur ou le nom des mandataires sociaux et des associés de la société civile immobilière ou de la société en nom collectif se portant acquéreur, ainsi que le nom de leurs conjoints ou partenaires liés par un pacte civil de solidarité.*

*Dans un délai d'un mois, le syndic délivre au notaire un certificat datant de moins d'un mois attestant :*

*1° Soit que l'acquéreur ou les mandataires sociaux et les associés de la société se portant acquéreur, leurs conjoints ou partenaires liés à eux par un pacte civil de solidarité ne sont pas copropriétaires de l'immeuble concerné par la mutation ;*

*2° Soit, si l'une de ces personnes est copropriétaire de l'immeuble concerné par la mutation, qu'elle n'a pas fait l'objet d'une mise en demeure de payer du syndic restée infructueuse depuis plus de quarante-cinq jours.*

*Si le copropriétaire n'est pas à jour de ses charges au sens du 2° du présent II, le notaire notifie aux parties l'impossibilité de conclure la vente.*

*Dans l'hypothèse où un avant-contrat de vente a été signé préalablement à l'acte authentique de vente, l'acquéreur ou les mandataires sociaux et les associés de la société se portant acquéreur, leurs conjoints ou partenaires liés à eux par un pacte civil de solidarité, dont les noms ont été notifiés par le notaire, disposent d'un délai de trente jours à compter de cette notification pour s'acquitter de leur dette vis-à-vis du syndicat. Si aucun certificat attestant du règlement des charges n'est produit à l'issue de ce délai, l'avant-contrat est réputé nul et non venu aux torts de l'acquéreur."*

#### **4°/ -MUTATION PAR DECES**

**I.** - En cas de mutation par décès, les héritiers et ayants droit doivent, dans les deux mois du décès, justifier au syndic de leurs qualités héréditaires par une lettre du notaire chargé de régler la succession sauf dans les cas où le notaire est dans l'impossibilité d'établir exactement la dévolution successorale.

Si l'indivision vient à cesser par suite d'un acte de partage, cession ou licitation entre héritiers, le syndic doit en être informé dans le mois de cet événement dans les conditions de l'article 6 du décret du 17 mars 1967.

**II.** - En cas de mutation résultant d'un legs particulier, les dispositions ci-dessus sont applicables. Le légataire reste tenu solidairement et indivisiblement avec les héritiers des sommes afférentes au lot cédé, dues à quelque titre que ce soit au jour de la mutation.

**III.** - Tout transfert de propriété d'un lot ou d'une fraction de lot, toute constitution sur ces derniers d'un droit d'usufruit, de nue-propriété, d'usage ou d'habitation, tout transfert de l'un de ces droits doit être notifié, sans délai, au syndic, dans les conditions prévues à l'article 6 du décret du 17 mars 1967.

En toute hypothèse, le ou les nouveaux copropriétaires sont tenus de notifier au syndic leur domicile réel ou élu dans les conditions de l'article 64 du décret susvisé, ainsi que, sous réserve de leur accord, leur adresse électronique, dans la notification visée à l'alinéa précédent, faute de quoi le domicile sera considéré de plein droit comme étant élu à l'**ENSEMBLE IMMOBILIER**, sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 64 de ce décret.

### **SECTION II - INDIVISION - DEMEMBREMENT DE LA PROPRIETE**

**I.** - Les indivisaires devront se faire représenter auprès du syndic et aux assemblées des copropriétaires par un mandataire commun qui sera, à défaut d'accord, désigné par le Président du Tribunal judiciaire à la requête de l'un d'entre eux ou du syndic.

Il y aura solidarité entre les indivisaires quant au règlement de toutes les dépenses afférentes aux lots.

**II.** - En cas de démembrement de la propriété d'un lot, il y aura solidarité entre le nu-propriétaire et l'usufruitier quant au règlement de toutes les dépenses afférentes aux lots.

Les intéressés devront se faire représenter auprès du syndic et aux assemblées de copropriétaires par l'un d'eux ou un mandataire commun, qui, à défaut d'accord sera désigné comme il est dit ci-dessus au **I.** de la présente section.

Jusqu'à cette désignation, l'usufruitier représentera valablement le nu-propriétaire, sauf en ce qui concerne les décisions visées à l'article 26 de la Loi du 10 juillet 1965.

### **SECTION III - MODIFICATION DES LOTS**

Chaque copropriétaire pourra, sous réserve de ne pas porter atteinte aux dispositions de l'article L 126-17 du Code de la construction et de l'habitation, et s'il y a lieu, des autorisations nécessaires des services administratifs ou des organismes prêteurs, diviser son lot en autant de lots qu'il voudra et par la suite réunir ou encore subdiviser lesdits lots, le tout compte tenu des dispositions requises pour établir la nouvelle grille de répartition.

Sous les mêmes conditions et réserves, le propriétaire de plusieurs lots pourra en modifier la composition, les réunir en un lot unique ou les subdiviser.

Les copropriétaires pourront également échanger entre eux ou céder des éléments détachés de leurs lots.

En conséquence, les copropriétaires intéressés auront la faculté de modifier les quotes-parts de parties communes et des charges de toute nature afférentes aux lots intéressés par la modification, à condition, bien entendu, que le total reste inchangé.

Toutefois, en cas d'aliénation séparée d'une ou plusieurs fractions d'un lot la répartition des charges entre ses fractions sera, par application de l'article 11 de la Loi du 10 juillet 1965, soumise à l'approbation de l'Assemblée Générale des copropriétaires intéressés statuant par voie de décision ordinaire prise conformément aux dispositions de l'article 24 de la loi du 10 juillet 1965.

En outre, la réunion de plusieurs lots en un lot unique ne pourra avoir lieu que si cette réunion est susceptible d'être publiée au fichier immobilier conformément aux dispositions qui lui sont propres.

Toute modification permanente de lots, par suite de division, réunion ou subdivision, devra faire l'objet d'un acte modificatif de l'état descriptif de division ainsi que de l'état de répartition des charges générales et spéciales.

Dans l'intérêt commun des futurs copropriétaires ou de leurs ayants cause, il est stipulé qu'au cas où l'état descriptif de division ou le règlement de copropriété viendraient à être modifiés, une copie authentique de l'acte modificatif rapportant la mention de publicité foncière devra être remise :

1°/ - Au syndic de l'**IMMEUBLE** alors en fonction.

2°/ - Au notaire détenteur de l'original des présentes, ou à son successeur, pour en effectuer le dépôt en suite de celles-ci au rang de ses minutes.

Tous les frais en conséquence seront à la charge du ou des copropriétaires ayant réalisé les modifications.

#### **SECTION IV - HYPOTHEQUE**

Le copropriétaire hypothéquant son ou ses lots hypothéquera en même temps ses droits sur les parties communes.

#### **SECTION V - LOCATION**

Le copropriétaire louant son lot devra porter à la connaissance de son locataire le présent règlement. Le locataire devra prendre l'engagement dans le contrat de bail de respecter les dispositions dudit règlement.

Le copropriétaire devra avertir le syndic de la location et restera solidairement responsable des dégâts ou désagréments pouvant avoir été occasionnés par son locataire.

#### **SECTION VI - ACTION EN JUSTICE**

Tout copropriétaire exerçant une action en justice concernant la propriété ou la jouissance de son lot, en vertu de l'article 15 (alinéa 2) de la loi du 10 juillet 1965, doit veiller à ce que le syndic en soit informé dans les conditions prévues à l'article 51 du décret du 17 mars 1967.

Seul un copropriétaire peut se prévaloir d'un défaut d'habilitation du syndic de copropriété lorsqu'une autorisation votée en assemblée générale est requise pour agir en justice.

<p><b>TROISIEME PARTIE</b> <b>ADMINISTRATION DE L'IMMEUBLE</b></p>
--

**CHAPITRE VII - SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES**

**SECTION I - GENERALITES**

**1°/** - La collectivité des copropriétaires est constituée en un syndicat doté de la personnalité civile. Les différents copropriétaires sont obligatoirement et de plein droit groupés dans ce syndicat.

Le syndicat a pour objet la conservation de l'**IMMEUBLE** et l'administration des parties communes.

En ce qui concerne l'établissement du budget prévisionnel et l'établissement des comptes par le syndicat des copropriétaires, il est renvoyé aux dispositions des articles 14-1 à 14-3 de la loi du 10 juillet 1965, ainsi qu'aux articles 43, 44 et 45 du décret du 17 mars 1967.

Il a qualité pour agir en justice, pour acquérir ou aliéner, le tout en application du présent règlement de copropriété et conformément aux dispositions de la loi.

Il est dénommé **SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER LE CLOS D'ARSENE**.

Le syndicat pourra revêtir la forme d'un syndicat coopératif régi par les dispositions de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 notamment par l'article 17-1 de ladite loi. Dans l'hypothèse de la constitution d'un syndicat coopératif, la constitution d'un conseil syndical est obligatoire et le syndic est élu par les membres de ce conseil et choisi parmi ceux-ci. Il exerce de plein droit les fonctions de président du conseil syndical. L'adoption ou l'abandon de la forme coopérative du syndicat est décidée à la majorité de l'article 25 et le cas échéant de l'article 25-1.

Quelle que soit la forme revêtue par le syndicat, ses décisions sont prises en assemblées générales des copropriétaires ; leur exécution est confiée à un syndic.

Il a son siège à l'**IMMEUBLE**.

**2°/** - Le syndicat prend naissance dès que les locaux composant l'**IMMEUBLE** appartiennent à deux copropriétaires différents au moins.

Il prend fin si la totalité de l'**IMMEUBLE** vient à appartenir à une seule personne.

**3°/** - Les décisions qui sont de la compétence du syndicat sont prises par l'Assemblée des copropriétaires et exécutées par le syndic dans les conditions ci-après exposées.

**4°/** - Le syndicat est responsable des dommages causés aux copropriétaires ou aux tiers ayant leur origine dans les parties communes, sans préjudice de toutes actions récursoires.

**5°/** - Le syndicat est tenu de s'assurer contre les risques de responsabilité civile dont il doit répondre.

**SECTION II - ASSEMBLEE DES COPROPRIETAIRES**

**1°/ - DROIT DE VOTE**

Le syndicat est réuni et organisé en assemblées composées par les copropriétaires dûment convoqués, y participant en personne ou par un mandataire régulier, chacun d'eux disposant d'autant de voix qu'il possède de quotes-parts dans les parties communes.

Toutefois lorsque la question débattue concerne les dépenses relatives aux parties de l'**IMMEUBLE** et aux éléments d'équipement faisant l'objet de charges spéciales, telles que définies ci-dessus, seuls les copropriétaires à qui incombent les charges peuvent délibérer et voter proportionnellement à leur participation auxdites dépenses.

Ces décisions particulières sont prises dans les conditions de majorité visées au présent règlement.

Les majorités de voix exigées pour le vote des décisions des assemblées et le nombre de voix prévu sont calculés en tenant compte, s'il y a lieu, de la réduction résultant de l'application du deuxième alinéa de l'article 22 de la loi du 10 juillet 1965.

Etant observé que l'article 24 de ladite loi dispose que ce sont les voix exprimées qui sont utilisées dans le calcul de la majorité des copropriétaires présents ou représentés ou ayant voté par correspondance. En conséquence, les abstentions ne sont plus prises en compte dans le calcul de la majorité.

Pour être pris en compte lors de l'assemblée générale, le formulaire de vote par correspondance doit être réceptionné par le syndic au plus tard trois jours avant la date de la réunion. S'il est transmis par courrier électronique, il est présumé réceptionné à la date de l'envoi.

## **2°/ - CONVOCATION DES ASSEMBLEES**

**I.** - Les copropriétaires se réuniront en assemblée générale au plus tard six mois après la date à laquelle le quart des lots composant l'**IMMEUBLE** se trouvera appartenir à des copropriétaires différents, et de toute façon dans l'année de la création du syndicat.

Dans cette première réunion, l'assemblée nommera le syndic.

Par la suite, les copropriétaires se réuniront en assemblée sur convocation du syndic.

**II.** - Le syndic convoquera l'assemblée des copropriétaires chaque fois qu'il le jugera utile et au moins une fois par an, au plus tard dans un délai de six mois à compter de l'arrêté du dernier exercice comptable. Tout copropriétaire peut solliciter du syndic la convocation et la tenue, à ses frais, d'une assemblée générale pour faire inscrire à l'ordre du jour une ou plusieurs questions ne concernant que ses droits ou obligations.

**III.** - En outre, le syndic devra convoquer l'assemblée chaque fois que la demande lui en sera faite soit par le conseil syndical, soit par un ou plusieurs copropriétaires représentant au moins le quart des voix de tous les copropriétaires, le tout dans les conditions des articles 8 et 8-1 du décret du 17 mars 1967.

Faute par le syndic de satisfaire à cette obligation, cette convocation pourra être faite dans les conditions de l'article 8 du décret susvisé.

**IV.** - Les convocations aux assemblées seront notifiées aux copropriétaires, sauf urgence, au moins vingt et un jours avant la réunion, conformément aux dispositions des articles 64 et suivants du décret du 17 mars 1967 :

- soit par lettres recommandées, avec demande d'avis de réception, adressées à leur domicile réel ou élu, le délai qu'elles font courir a pour point de départ le lendemain du jour de la première présentation de la lettre recommandée au domicile du destinataire ;

- soit par lettres recommandées électroniques, lorsque le copropriétaire a donné son accord et son adresse électronique, dans les conditions définies à l'article L 100 du Code des postes et des communications électroniques. Le délai qu'elles font courir a pour point de départ le lendemain du jour de l'envoi au destinataire par le tiers chargé de son acheminement. Si le destinataire a demandé la distribution de la lettre recommandée électronique sur papier, les délais courent à compter du lendemain de la première présentation de la lettre recommandée à son domicile.

Ces convocations indiqueront le lieu, la date, l'heure de la réunion et l'ordre du jour qui précisera chacune des questions soumises à la délibération de l'assemblée. A cette convocation est joint le formulaire de vote par correspondance.

L'assemblée se tiendra au lieu désigné par la convocation.

Les documents et renseignements visés à l'article 11 du décret du 17 mars 1967 seront, s'il y a lieu, notifiés en même temps que l'ordre du jour. Il est fait observer que lorsque la copropriété est dotée d'un espace en ligne sécurisé, la notification des documents mentionnés à l'article 11 peut, sous réserve de l'accord exprès du copropriétaire, valablement résulter d'une mise à disposition dans un

espace du site dont l'accès est réservé aux copropriétaires. La convocation indiquera alors expressément que ces documents sont accessibles en ligne et précisera la durée de leur mise à disposition.

Pendant le délai s'écoulant entre la convocation de l'assemblée générale appelée à connaître des comptes et la tenue de celle-ci, les pièces justificatives des charges de copropriété doivent être tenues à disposition de tous les copropriétaires par le syndic au moins un jour ouvré selon les modalités prévues à l'article 18-1 de la loi du 10 juillet 1965, ainsi qu'à l'article 9-1 du décret du 17 mars 1967.

A tout moment, un ou plusieurs copropriétaires, ou le conseil syndical, peuvent notifier au syndic la ou les questions dont ils demandent qu'elles soient inscrites à l'ordre du jour d'une assemblée générale. Ces notifications devront, à peine d'irrecevabilité, respecter le formalisme édicté par les alinéas deuxième et troisième de l'article 10 du décret du 17 mars 1967 et par l'article 10-1 du même décret. Le syndic porte ces questions à l'ordre du jour de la convocation de la prochaine assemblée générale. Toutefois, si la ou les questions notifiées ne peuvent être inscrites à cette assemblée compte tenu de la date de réception de la demande par le syndic, elles le sont à l'assemblée suivante.

Dans le cas où plusieurs lots seraient attribués à des associés d'une société propriétaire de ces lots dans les conditions de l'article 23 de la loi du 10 juillet 1965, la société sera membre du syndicat mais les convocations seront faites aux associés dans les conditions des articles 12 et 18 de ce décret.

**V. -** En cas de mutation de propriété, tant que le syndic n'en aura pas reçu avis ou notification, ainsi qu'il est prévu au chapitre III de la deuxième partie du présent règlement, les convocations seront valablement faites à l'égard du ou des nouveaux propriétaires au dernier domicile notifié au syndic.

Lorsqu'un lot de copropriété se trouvera appartenir à plusieurs personnes, ou encore avoir fait l'objet d'un démembrement entre plusieurs personnes, celles-ci devront désigner un mandataire commun pour les représenter auprès du syndic et assister aux assemblées générales.

En cas d'indivision d'un lot, faute par les indivisaires de procéder à cette désignation, les convocations seront valablement adressées au dernier domicile notifié au syndic.

En cas de démembrement de la propriété d'un lot, à défaut de désignation d'un représentant, ainsi qu'il est dit ci-dessus, toutes les convocations seront valablement adressées à l'usufruitier.

### **3°/ - TENUE DES ASSEMBLEES**

**I. -** Au début de chaque réunion, l'assemblée élira son président et, le cas échéant, un ou plusieurs scrutateurs.

En cas de partage des voix, il sera procédé à un second vote.

Le syndic ou son représentant assurera le secrétariat de la séance, sauf décision contraire de l'assemblée.

En aucun cas, le syndic, son conjoint ou son partenaire pacsé et ses préposés ne pourront présider l'assemblée même s'ils sont copropriétaires.

Le président prendra toutes mesures nécessaires au déroulement régulier de la réunion.

Il sera tenu une feuille de présence qui indiquera les nom et domicile de chacun des membres de l'assemblée et, le cas échéant de son mandataire, ainsi que le nombre de voix dont ils disposent, compte tenu des termes de la loi du 10 juillet 1965, et du présent règlement.

Cette feuille sera émargée par chacun des membres de l'assemblée ou par son mandataire. Elle sera certifiée exacte par le président de l'assemblée et conservée par le syndic ainsi que les pouvoirs avec l'original du procès-verbal de séance ; elle devra être communiquée à tout copropriétaire avec le procès-verbal.

**II. -** Les copropriétaires pourront se faire représenter par un mandataire de leur choix, qui pourra être habilité par un simple écrit. Tout mandataire désigné peut subdéléguer son mandat à une autre personne, à condition que cela ne soit pas interdit dans le mandat.

Chaque mandataire ne pourra recevoir plus de trois délégations de vote, toutefois, un mandataire peut recevoir plus de trois délégations de vote si le total des voix dont il dispose lui-même et de celles de ses mandants n'excède pas 10% des voix du syndicat. Le mandataire peut, en outre, recevoir plus de trois délégations de vote s'il participe à l'assemblée générale d'un syndicat principal et si tous ses mandants appartiennent à un même syndicat secondaire.

Le syndic, son conjoint, concubin ou partenaire pacsé et leurs ascendants ou descendants, ne pourront recevoir mandat pour représenter un copropriétaire. Les mêmes exceptions sont applicables aux préposés du syndic.

Cette délégation peut autoriser son bénéficiaire à décider de dépenses et elle détermine l'objet et fixe le montant maximum. Le délégataire rend compte à l'assemblée de l'exécution de la délégation.

Lorsque le syndic a reçu des mandats avec délégation de vote sans indication de mandataire, il ne peut ni les conserver pour voter en son nom, ni les distribuer lui-même aux mandataires qu'il choisit. Il doit remettre ce mandat en début de réunion au président du conseil syndical, ou, à défaut, à un membre du conseil syndical afin qu'il désigne un mandataire pour exercer cette délégation de vote. En leur absence ou à défaut de conseil syndical, le syndic remet aux mêmes fins ce mandat au président de séance désigné par l'assemblée générale.

Les représentants légaux des mineurs ou majeurs protégés participeront aux assemblées en leur lieu et place.

En cas d'indivision ou de démembrement de la propriété, les règles de représentation ci-dessus exposées au chapitre III de la deuxième partie du présent règlement s'appliqueront. Il est à préciser que chacun des époux copropriétaires communs ou indivis d'un lot pourra recevoir personnellement des délégations de vote dans les conditions prévues à l'article 22 susvisé.

**III. -** L'assemblée générale peut en outre décider des moyens et supports techniques permettant aux copropriétaires de participer aux assemblées générales par visioconférence, par audioconférence ou par tout autre moyen de communication électronique ainsi que des garanties permettant de s'assurer de l'identité de chaque participant. Ces supports devront à tout le moins transmettre la voix des copropriétaires et permettre la retransmission continue et simultanée des délibérations. La feuille de présence devra alors indiquer l'identité de chaque copropriétaire participant de cette façon, toutefois leur émargement ne sera pas requis.

**IV. -** Les délibérations de chaque assemblée, seront constatées par un procès-verbal signé par le président et par le secrétaire, rédigé conformément aux dispositions de l'article 17 du décret du 17 mars 1967. Sur la demande d'un ou plusieurs copropriétaires, il mentionnera les réserves éventuellement formulées.

Les procès-verbaux des séances seront inscrits à la suite les uns des autres, sur un registre spécialement ouvert à cet effet.

Ce registre peut être tenu sous forme électronique dans les conditions définies par les articles 1316-1 et suivants du Code civil.

Les copies ou extraits de ces procès-verbaux, à produire en justice ou ailleurs, seront certifiés par le syndic.

#### **4°/ - DECISIONS**

Il ne pourra être mis en délibération que les questions inscrites à l'ordre du jour et dans la mesure où les notifications ont été faites conformément aux dispositions des articles 9 à 11 du décret du 17 mars 1967.

L'assemblée peut, en outre, examiner, sans effet décisive, toutes questions non inscrites à l'ordre du jour.

#### **A - Décisions Ordinaires**

**I. -** Les copropriétaires, par voie de décisions ordinaires, statueront sur toutes les questions relatives à l'application du présent règlement de copropriété, sur les points que celui-ci n'aurait pas prévus et sur tout ce qui concerne la jouissance

commune, l'administration et la gestion des parties communes, le fonctionnement des services collectifs et des éléments d'équipement communs, de la façon la plus générale qu'il soit, et généralement sur toutes les questions intéressant la copropriété pour lesquels il n'est pas prévu de dispositions particulières par la loi ou le présent règlement.

II. - Les décisions visées ci-dessus seront prises à la majorité des voix exprimées des copropriétaires présents ou représentés à l'assemblée.

### **B - Décisions prises dans des conditions particulières de majorité**

I. - Les copropriétaires, par voie de décision prise dans les conditions de majorité de l'article 25 de la Loi du 10 juillet 1965 ou celles de l'article 25-1, statueront sur les décisions concernant :

a) Toute délégation du pouvoir donnée au syndic, au conseil syndical ou à toute personne de prendre un acte ou une décision mentionné à l'article 24. Lorsque l'assemblée autorise le délégataire à décider de dépenses, elle fixe le montant maximum des sommes allouées à ce titre ;

b) L'autorisation donnée à certains copropriétaires d'effectuer à leurs frais des travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'**IMMEUBLE**, et conformes à la destination de celui-ci ;

c) La désignation ou la révocation du ou des syndics et des membres du conseil syndical.

d) Les conditions auxquelles sont réalisés les actes de disposition sur les parties communes ou sur des droits accessoires à ces parties communes, lorsque ces actes résultent d'obligations légales ou réglementaires telles que celles relatives à l'établissement de cours communes, d'autres servitudes ou à la cession de droits de mitoyenneté ;

e) La modification de la répartition des charges visées à l'alinéa 1er de l'article 10 ci-dessus rendue nécessaire par un changement de l'usage d'une ou plusieurs parties privatives ;

f) Les travaux d'économies d'énergie ou de réduction des émissions de gaz à effet de serre. Ces travaux peuvent comprendre des travaux d'intérêt collectif réalisés sur les parties privatives et aux frais du copropriétaire du lot concerné, sauf dans le cas où ce dernier est en mesure de produire la preuve de la réalisation de travaux équivalents dans les dix années précédentes.

Un décret en Conseil d'Etat précise les conditions d'application du présent f.

g) Les modalités d'ouverture des portes d'accès aux immeubles. En cas de fermeture totale de l'immeuble, celle-ci doit être compatible avec l'exercice d'une activité autorisée par le règlement de copropriété ;

h) L'installation d'une station radioélectrique nécessaire au déploiement d'un réseau radioélectrique ouvert au public ou l'installation ou la modification d'une antenne collective ou d'un réseau de communications électroniques interne à l'immeuble dès lors qu'elles portent sur des parties communes ;

i) La délégation de pouvoir au président du conseil syndical d'introduire une action judiciaire contre le syndic en réparation du préjudice subi par le syndicat des copropriétaires ;

j) L'installation ou la modification des installations électriques intérieures ou extérieures permettant l'alimentation des emplacements de stationnement d'accès sécurisé à usage privatif pour permettre la recharge des véhicules électriques ou

hybrides rechargeables, ainsi que la réalisation des installations de recharge électrique permettant un comptage individuel pour ces mêmes véhicules ;

**k)** L'installation de compteurs d'eau froide divisionnaires.

**l)** L'installation de compteurs d'énergie thermique ou de répartiteurs de frais de chauffage ;

**m)** L'autorisation de transmettre aux services chargés du maintien de l'ordre les images réalisées en vue de la protection des parties communes, dans les conditions prévues à l'article L. 126-1-1 du code de la construction et de l'habitation ;

**n)** L'ensemble des travaux comportant transformation, addition ou amélioration ;

**o)** La demande d'individualisation des contrats de fourniture d'eau et la réalisation des études et travaux nécessaires à cette individualisation.

**II.** - Les décisions précédentes ne pourront être valablement votées qu'à la majorité des voix dont disposent tous les copropriétaires présents ou non à l'assemblée.

Conformément aux dispositions de l'article 25-1 de la loi de 1965, lorsque l'assemblée générale des copropriétaires n'a pas décidé à la majorité prévue à l'article 25 mais que le projet a recueilli au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires composant le syndicat, la même assemblée peut décider à la majorité prévue à l'article 24 en procédant immédiatement à un second vote, à moins que l'assemblée ne décide que la question sera inscrite à l'ordre du jour d'une assemblée ultérieure.

Si le projet n'a pas recueilli au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires, une nouvelle assemblée générale, si elle est convoquée dans le délai maximal de trois mois, peut statuer à la majorité de l'article 24.

Il est précisé que les dispositions de l'article 25-1 ne s'appliquent pas aux décisions mentionnées aux n et o de l'article 25.

### **C - Décisions Extraordinaires**

**I.** - Les copropriétaires, par voie de décisions extraordinaires, pourront :

**a)** Décider d'actes d'acquisition immobilière ainsi que des actes de disposition autres que ceux visés au paragraphe B ci-dessus.

**b)** Compléter ou modifier le règlement de copropriété dans ses dispositions qui concernent simplement la jouissance, l'usage et l'administration des parties communes.

**II.** - Les décisions précédentes seront prises à la majorité des membres de la collectivité de tous les copropriétaires représentant au moins les deux/tiers des voix de l'article 26 de la loi du 10 juillet 1965.

Par dérogation aux dispositions de l'avant-dernier alinéa de l'article 26 de la loi du 10 juillet 1965, l'assemblée générale peut décider, à la double majorité qualifiée prévue au premier alinéa dudit article, les aliénations de parties communes et les travaux à effectuer sur celles-ci, pour l'application de l'article 25 de la loi n° 96-987 du 14 novembre 1996 relative à la mise en oeuvre du pacte de relance pour la ville. (Article 26-3).

### **5°/ - DISPOSITIONS DIVERSES**

Les différentes règles de quorum et de majorité définies ci-dessus s'appliqueront également aux décisions qui seront prises, par les différentes catégories de propriétaires soumis à des charges communes spéciales lorsqu'elles auront trait aux parties communes spéciales s'y rapportant sauf ce qui a été dit plus

haut pour le cas de réunion en une seule main de tous les lots concernés par l'une ou l'autre des catégories de charges spéciales définies.

**I. -** Le syndicat ne pourra pas, à quelque majorité que ce soit, et si ce n'est à l'unanimité, décider :

La modification des droits des copropriétaires dans les parties privatives et communes et des voies y attachées, sauf lorsque cette modification serait la conséquence d'actes de dispositions.

L'aliénation des parties communes dont la conservation est nécessaire au respect de la destination de l'**IMMEUBLE**.

D'une façon générale, le syndicat ne pourra, à quelque majorité que ce soit, imposer à un copropriétaire une modification à la destination de ses parties privatives ou aux modalités de leur jouissance, telles qu'elles résultent du présent règlement de copropriété.

Les modifications concernant la répartition des charges ne pourront être décidées que du consentement de l'unanimité des copropriétaires conformément aux dispositions de l'article 11 de la loi du 10 juillet 1965.

**II. -** Les décisions régulièrement prises obligeront tous les copropriétaires même les opposants et ceux qui n'auront pas été représentés aux assemblées.

Elles seront notifiées aux opposants ou aux défaillants conformément aux dispositions des articles 42, alinéa 2, de la loi du 10 juillet 1965 et 18 du décret du 17 mars 1967.

La notification sera faite par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans un délai d'un mois à compter de la tenue de l'assemblée générale. Les actions en contestation des décisions des assemblées générales doivent, à peine de déchéance, être introduites par les copropriétaires opposants ou défaillants dans un délai de deux mois à compter de la notification du procès-verbal d'assemblée.

Elle devra mentionner les résultats du vote et reproduire le texte de l'article 42, alinéa 2, de la loi du 10 juillet 1965, et indiquer les absents non représentés.

### **6°/ - EMPRUNTS COLLECTIFS**

Les dispositions des articles 26-4 à 26-8 de la loi numéro 65-557 du 10 juillet 1965 donnent la possibilité aux syndicats de copropriétaires de souscrire, à l'unanimité, un emprunt bancaire en leur nom propre en vue de financer non seulement des travaux sur les parties communes de l'immeuble, mais également des travaux d'intérêt collectif sur les parties privatives, des acquisitions de biens conformes à l'objet du syndicat, ou d'assurer le préfinancement de subventions publiques accordées pour la réalisation des travaux votés.

Seuls les copropriétaires bénéficiant de l'emprunt sont tenus de contribuer :

1° à son remboursement au syndicat, en fonction du montant pour lequel ils participent à l'emprunt et selon la grille générale établie pour la répartition des quotes-parts de dépenses selon les principes prévus aux articles 10, 10-1 et 30 ;

2° au paiement au syndicat des intérêts, des frais et des honoraires y afférents, en fonction du montant pour lequel ils participent à l'emprunt et selon la grille spécifique établie pour la répartition des accessoires.

Le syndicat des copropriétaires est garanti en totalité, sans franchise et sans délai de carence, par un cautionnement solidaire après constat de la défaillance d'un copropriétaire bénéficiant de l'emprunt mentionné à l'article 26-4 pour les sommes correspondant à son remboursement ainsi qu'au paiement des accessoires.

Le cautionnement solidaire ne peut résulter que d'un engagement écrit fourni par une entreprise d'assurance spécialement agréée, par un établissement de crédit, une société de financement ou une institution mentionnée à l'article L. 518-1 du Code monétaire et financier.

Lors d'une mutation entre vifs du lot d'un copropriétaire bénéficiant de l'emprunt mentionné à l'article 26-4, même si cette mutation est réalisée par voie d'apport en société, les sommes restant dues par le copropriétaire au titre du remboursement de l'emprunt ainsi que du paiement des accessoires deviennent immédiatement exigibles. Toutefois, en cas d'accord du prêteur et de la caution,

l'obligation de payer ces sommes peut être transmise au nouveau copropriétaire avec son accord. Le notaire informe le syndic de ces accords.

### **SECTION III - CRÉANCES DU SYNDICAT**

Les créances de toute nature du syndicat des copropriétaires relatives à l'année courante ainsi qu'aux quatre dernières années échues sont garanties sur le lot vendu du copropriétaire débiteur, en vertu de l'article 2402 3° du Code civil. Conformément à l'article 2418 du même Code, et par exception, cette hypothèque est dispensée d'inscription. Elle prime toutes les autres hypothèques pour l'année courante et pour les deux dernières années échues. Elle vient en concours avec l'hypothèque légale du vendeur et du prêteur de deniers pour les années antérieures.

Le copropriétaire défaillant peut, même en cas d'instance au principal, sous condition d'une offre de paiement suffisante ou d'une garantie équivalente, demander mainlevée totale ou partielle au président du tribunal judiciaire statuant comme en matière de référé.

Aucune inscription ou inscription complémentaire ne peut être requise pour des créances exigibles depuis plus de cinq ans.

Toutes ces créances sont garanties par l'hypothèque légale prévue à l'article 2402 3° du Code civil.

## **CHAPITRE VIII - SYNDIC**

### **SECTION I - GENERALITES**

Le syndic sera le représentant du Syndicat dans les actes civils et en justice, il assurera l'exécution des décisions des assemblées des copropriétaires et des dispositions du règlement de copropriété.

Il administrera l'**IMMEUBLE** et pourvoira à sa conservation, à sa garde et à son entretien.

Il procédera pour le compte du syndicat à l'engagement et au paiement des dépenses communes.

Le tout en application du présent règlement, de la Loi du 10 juillet 1965 et dans les conditions et selon les modalités prévues à la section IV du décret du 17 mars 1967.

### **SECTION II - DESIGNATION**

**I.** - Le syndic sera nommé et, le cas échéant, révoqué soit par l'assemblée générale des copropriétaires statuant par voie de décision prise dans les conditions de majorité de l'article 25 de la loi du 10 juillet 1965, soit par le conseil syndical dans le cas de création d'un syndicat coopératif tel que prévu par les articles 14 et 17-1 de la loi du 10 juillet 1965, 40 et suivants du décret du 17 mars 1967.

L'assemblée générale déterminera la durée de ses fonctions sans que celles-ci puissent être supérieures à trois ans sous réserve, s'il y a lieu, des dispositions de l'article 28 du décret du 17 mars 1967.

Les fonctions du syndic sont renouvelables.

Les fonctions du syndic peuvent être assurées par toute personne, physique ou morale, choisie parmi les copropriétaires ou en dehors d'eux.

En cas de démission, le syndic devra aviser les copropriétaires ou le conseil syndical de son intention trois mois au moins à l'avance.

Si les fonctions du syndic sont rémunérées, sa révocation qui ne serait pas fondée sur un motif légitime lui ouvrira un droit à indemnisation.

**II.** - **Jusqu'à la réunion de la première assemblée des copropriétaires visée au chapitre I ci-dessus, la SCCV LES CLOS D'ARSENE, société requérante, exercera à titre provisoire les fonctions de syndic, à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement.**

Le syndic provisoire aura droit à une rémunération annuelle fixée, à défaut d'autre précision, selon le tarif légal ou celui établi par les organismes professionnels.

Dès l'entrée en vigueur du présent règlement, il devra convoquer les copropriétaires en assemblée générale selon les formes et délais légaux à l'effet de nommer un syndic en son remplacement, et ce avec une mise en concurrence préalable de plusieurs contrats de syndic.

Sur première convocation, la désignation du syndic est soumise à la majorité absolue des voix de tous les copropriétaires telle que prévue par l'article 25 de la loi du 10 juillet 1965 ;

Sur deuxième convocation, si la première assemblée n'a pu procéder à la nomination du syndic lors de la première convocation, la nomination s'effectue à la majorité des voix des copropriétaires présentes et représentés telle que prévue par l'article 24 de la loi du 10 juillet 1965 ;

**III. -** Lorsqu'une partie ne souhaite pas conclure un nouveau contrat de syndic avec le même cocontractant, il peut y être mis fin sans indemnité, dans les conditions suivantes.

Les questions de la désignation d'un nouveau syndic ainsi que de la fixation d'une date anticipée de fin de contrat sont portées à l'ordre du jour d'une assemblée générale tenue dans les trois mois précédant le terme du contrat. Lorsque l'initiative émane du syndic, celui-ci informe le conseil syndical de son intention de ne pas conclure un nouveau contrat au plus tard trois mois avant la tenue de cette assemblée générale.

L'assemblée générale désigne un nouveau syndic et fixe les dates de fin du contrat en cours et de prise d'effet du nouveau contrat, qui interviennent au plus tôt un jour franc après la tenue de cette assemblée.

Le contrat de syndic peut être résilié par une partie en cas d'inexécution suffisamment grave de l'autre partie.

Lorsque le syndic est à l'initiative de la résiliation du contrat, il notifie sa volonté de résiliation au président du conseil syndical, ou à défaut de conseil syndical, à l'ensemble des copropriétaires, en précisant la ou les inexécutions reprochées au syndicat des copropriétaires.

Dans un délai qui ne peut être inférieur à deux mois à compter de cette notification, le syndic convoque une assemblée générale et inscrit à l'ordre du jour la question de la désignation d'un nouveau syndic. La résiliation du contrat prend effet au plus tôt un jour franc après la tenue de l'assemblée générale.

Lorsqu'au cours de cette assemblée générale le syndicat des copropriétaires désigne un nouveau syndic, il fixe la date de prise d'effet du contrat.

Lorsque le conseil syndical est à l'initiative de la résiliation du contrat, il notifie au syndic une demande motivée d'inscription de cette question à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale, en précisant la ou les inexécutions qui lui sont reprochées.

L'assemblée générale se prononce sur la question de la résiliation du contrat et, le cas échéant, fixe sa date de prise d'effet au plus tôt un jour franc après la tenue de cette assemblée.

Lorsqu'au cours de la même assemblée le syndicat des copropriétaires désigne un nouveau syndic, il fixe la date de prise d'effet du contrat.

**IV. -** A défaut de nomination du syndic par l'assemblée des copropriétaires dûment convoquée, le syndic pourra être désigné par décision de justice dans les conditions de l'article 46 du décret du 17 mars 1967.

En cas d'empêchement du syndic, pour quelque cause que ce soit, le président du conseil syndical peut convoquer une assemblée générale appelée à désigner un nouveau syndic. En cas de carence ou d'inaction du syndic, un administrateur ad hoc pourra être désigné par décision de justice. Dans ces cas, le président du conseil syndical pourra, sur délégation expresse de l'assemblée générale, exercer une action contre le syndic en réparation du préjudice subi par le syndicat des copropriétaires.

**V -** Le contrat de mandat du syndic fixe sa durée, sa date de prise d'effet ainsi que les éléments de détermination de la rémunération du syndic. Il détermine les

conditions d'exécution de la mission de ce dernier en conformité avec les dispositions des articles 14 et 18 de la loi du 10 juillet 1965.

**VI.** - Le conseil syndical peut procéder à une mise en concurrence de plusieurs projets de contrat de syndic avant la tenue de la prochaine assemblée générale appelée à se prononcer sur la désignation d'un syndic. Toutefois l'assemblée générale annuelle qui précède celle appelée à se prononcer sur la désignation d'un syndic après une mise en concurrence obligatoire peut décider à la majorité de l'article 25 d'y déroger. Cette question doit être inscrite obligatoirement à l'ordre du jour de l'assemblée générale concernée.

### **SECTION III - POUVOIRS DE GESTION ET D'ADMINISTRATION - HONORAIRES**

Le syndic, de sa propre initiative, pourvoira à l'entretien en bon état de propreté, d'agrément, de fonctionnement, de réparations de toutes les choses et parties communes, à la conservation, la garde et l'administration de l'**IMMEUBLE**.

Ce pouvoir d'initiative s'exercera sous le contrôle de l'assemblée des copropriétaires, dans les conditions ci-après :

#### **1°/ - ENTRETIEN ET TRAVAUX**

**I.** - Le syndic pourvoira à l'entretien normal des choses et parties communes, il fera exécuter les travaux et engagera les dépenses nécessaires à cet effet, le tout sans avoir besoin d'une autorisation spéciale de l'assemblée des copropriétaires. A cet effet, dès la mise en copropriété, le syndic pourra exiger le versement d'une provision à répartir entre les copropriétaires, et ce afin de faire face aux dépenses de maintenance, fonctionnement et administration des parties communes et équipements communs.

**II.** - Toutefois, pour l'exécution de toutes réparations et de tous travaux dépassant le cadre d'un entretien normal et présentant un caractère exceptionnel, soit par leur nature, soit par leur coût, le syndic devra obtenir l'accord préalable de l'assemblée des copropriétaires, statuant par voie de décision ordinaire.

Il en sera ainsi, principalement, des grosses réparations de bâtiments et des réfections ou rénovations générales des éléments d'équipement.

Cet accord préalable ne sera pas nécessaire pour les travaux d'urgence nécessaires à la conservation de l'immeuble, mais le syndic sera alors tenu d'en informer les copropriétaires et de convoquer immédiatement l'Assemblée Générale. Le syndic pourra, après avis du conseil syndical s'il existe, demander dès la survenance du risque le versement d'une provision n'excédant pas le tiers du devis estimatif des travaux, les nouvelles provisions ne pouvant être demandée que lors de l'assemblée générale.

**III.** - Faute par le syndic d'avoir satisfait à l'obligation ci-dessus, l'assemblée pourra être valablement convoquée dans les conditions de l'article 8 du décret du 17 mars 1967.

Cette assemblée décidera de l'opportunité de continuer les travaux et se prononcera sur le choix de l'entrepreneur. Au cas où cette assemblée déciderait d'arrêter les travaux et de les confier à un entrepreneur autre que celui qui les a commencés, celui-ci aurait droit à une juste indemnité pour les frais par lui engagés. Cette indemnité lui serait payée par le syndicat, sauf à celui-ci à mettre éventuellement en cause la responsabilité du syndic.

#### **2°/ - ADMINISTRATION ET GESTION**

**I.** - Le syndic recrutera le personnel du syndicat nécessaire, la convention collective fixera les conditions de sa rémunération et de son travail et le congédiera, le lien de subordination existera entre le seul syndic et le personnel et ce en dehors de toutes autres personnes. Toutefois, sous réserve éventuellement des stipulations du présent règlement, l'assemblée a seule qualité pour fixer le nombre et la catégorie des emplois.

Le syndic contractera toutes les assurances nécessaires, ainsi qu'il sera dit ci-après à la quatrième partie.

Il procédera à tous encaissements et il effectuera tous règlements afférents à la copropriété avec les provisions qu'il recevra des copropriétaires en application des dispositions du chapitre V de la deuxième partie du présent règlement.

Il établira et tiendra à jour une liste de tous les copropriétaires ainsi que de tous les titulaires de droits réels sur un lot ou une fraction de lot.

Il tiendra une comptabilité faisant apparaître la situation comptable de chacun d'eux.

Il préparera un budget prévisionnel annuel pour les dépenses courantes (hors travaux) et le soumettra au vote de l'assemblée générale. Ce budget prévisionnel devra être voté chaque année par l'assemblée se réunissant dans les six mois, les dépenses pour travaux étant exclues de celui-ci, et il fera l'objet de versement de provisions égales au quart du budget le premier jour de chaque trimestre ou le premier jour de la période fixée par l'assemblée, le tout conformément aux dispositions des articles 14-1 et 14-2 de la loi du 10 juillet 1965.

Il devra tenir une comptabilité séparée pour chaque syndicat, faisant apparaître la position de chaque copropriétaire à l'égard du syndicat ainsi que la situation de trésorerie du syndicat.

Il utilisera si nécessaire la procédure d'alerte de l'article 29-1 A de la loi du 10 juillet 1965 en cas de difficultés financières de la copropriété.

Le syndic a obligation d'ouvrir un compte bancaire ou postal séparé au nom du syndicat des copropriétaires et ce dans les trois mois de sa désignation, sous peine de nullité de son mandat.

Pour tous les travaux visés par l'article 14-2 de la loi du 10 juillet 1965 et par l'article 44 du décret du 17 mars 1967, le syndic ne pourra percevoir que les honoraires qui lui seront octroyés par l'assemblée générale des ayants votés. Le vote sur les honoraires et celui sur les travaux devront intervenir lors de la même assemblée générale et à la même majorité.

Pour tous les travaux courants inclus dans le budget prévisionnel, le syndic ne peut pas demander d'honoraires.

Il détiendra les archives du syndicat ainsi que, le cas échéant, l'ensemble des documents dématérialisés relatifs à la gestion de l'**ENSEMBLE IMMOBILIER** ou aux lots gérés figurant dans l'espace en ligne sécurisé. En pratique, le syndic pourra confier tout ou partie de ses archives à un prestataire extérieur spécialisé, sans pour autant s'exonérer de ses obligations.

Il devra également établir le carnet d'entretien de l'**ENSEMBLE IMMOBILIER** et le tenir à jour, ce carnet d'entretien devant être remis aux propriétaires successifs de lots qui en font la demande et ce à leurs frais, ainsi que le diagnostic technique global de l'**ENSEMBLE IMMOBILIER** le cas échéant.

Le tout conformément aux dispositions du décret du 17 mars 1967, et notamment de ses articles 32, 33 et 34, et de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, et de l'article L 731-1 et suivants du Code de la construction et de l'habitation.

**II.** - Dans le cadre de son pouvoir général d'administration de, le syndic pourra donner des autorisations aux copropriétaires en ce qui concerne la jouissance de leurs lots, à charge de référer à l'assemblée des questions susceptibles d'une incidence certaine sur les parties communes, l'aspect général, l'harmonie et la destination de l'**ENSEMBLE IMMOBILIER**.

Sur la base des principes contenus dans le règlement de copropriété, le syndic pourra procéder à l'établissement d'une ou plusieurs réglementations destinées à assurer la police des parties communes, des services collectifs et des éléments d'équipement communs, soumises à l'approbation de l'assemblée des copropriétaires, statuant par voie de décision ordinaire, qui s'imposeront à tous les copropriétaires et occupants de l'**ENSEMBLE IMMOBILIER** au même titre que le présent règlement de copropriété dont elles procéderont.

#### **SECTION IV - POUVOIRS D'EXECUTION ET DE REPRESENTATION**

**I. -** Le syndic sera le représentant officiel du syndicat vis-à-vis des copropriétaires et des tiers.

Il assurera l'exécution des décisions de l'assemblée des copropriétaires.

Il veillera au respect des dispositions du règlement de copropriété.

Au besoin, il contraindra chacun des intéressés à l'exécution de ses obligations.

Notamment, il fera, le cas échéant, toutes diligences, prendra toutes garanties et exercera toutes poursuites nécessaires pour le recouvrement des parts contributives des copropriétaires aux charges communes, dans les termes et conditions notamment des articles 19 et suivants de la loi du 10 juillet 1965 et de l'article 55 du décret du 17 mars 1967.

**II. -** Le syndic représentera le syndicat des copropriétaires à l'égard de toutes administrations et de tous services.

Principalement, il assurera le règlement des impôts et taxes relatifs à l'**IMMEUBLE** et qui ne seraient pas recouverts par voie de rôles individuels.

**III. -** Le syndic, pour toutes questions d'intérêt commun, représentera le syndicat des copropriétaires :

**a)** en justice, devant toutes juridictions compétentes, tant en demandant qu'en défendant dans les conditions prévues à la section VII du décret du 17 mars 1967 et notamment aux articles 55 et 59, même au besoin contre certains copropriétaires ; il pourra notamment, conjointement ou non avec un ou plusieurs des copropriétaires, agir en vue de la sauvegarde des droits afférents à l'**IMMEUBLE**.

Il bénéficie des dispositions des articles 10-1 et 19-2 insérés dans la loi du 10 juillet 1965. Particulièrement, à défaut du versement de la provision sur charges attachée ou non au budget prévisionnel, et après une mise en demeure restée infructueuse passée un délai de trente jours, toutes les sommes et provisions dues à un titre quelconque, après approbation des comptes s'il s'agit d'exercices précédents, deviennent immédiatement exigibles, et le président du tribunal judiciaire, statuant en référé, peut condamner le copropriétaire défaillant à leur paiement.

**b)** dans les actes d'acquisition ou d'aliénation des parties communes ou de constitution de droits réels immobiliers au profit ou à la charge de ces dernières, passés du chef du syndicat dans les termes et conditions des articles 25 et 26 de la Loi du 10 juillet 1965 et conformément aux dispositions de l'article 16 de la même Loi,

Le tout sans que soit nécessaire l'intervention de chaque copropriétaire à l'acte ou à la réquisition de publication.

**IV. -** Conformément aux dispositions de l'article 18 de la Loi du 10 juillet 1965, le syndic, seul responsable de sa gestion, ne peut se faire substituer. Toutefois, l'Assemblée Générale des copropriétaires, statuant par voie de décision prise dans les conditions particulières de majorité du chapitre I, section II, 4°, B, de la présente partie pourra autoriser une délégation de pouvoir à une fin déterminée.

En outre, à l'occasion de l'exécution de sa mission, le syndic peut se faire représenter par l'un de ses préposés.

En cas de changement de syndic, l'ancien syndic est tenu de remettre au nouveau syndic, dans le délai d'un mois à compter de la cessation de ses fonctions, la situation de trésorerie, la totalité des fonds immédiatement disponibles et l'ensemble des documents et archives du syndicat, ainsi que de lui communiquer les coordonnées de la société d'archivage.

Dans le délai de deux mois suivant l'expiration du délai mentionné ci-dessus, l'ancien syndic est tenu de verser au nouveau syndic le solde des fonds disponibles après apurement des comptes et de lui fournir l'état des comptes des copropriétaires ainsi que celui des comptes du syndicat.

Après mise en demeure restée infructueuse, le syndic nouvellement désigné ou le président du conseil syndical pourra demander au président du Tribunal judiciaire, statuant comme en matière de référé, d'ordonner sous astreinte la remise des pièces et des fonds mentionnés ci-dessus ainsi que le versement des intérêts dus à compter du jour de la mise en demeure, sans préjudice de tous dommages-intérêts.

### **CHAPITRE IX - CONSEIL SYNDICAL**

L'assemblée des copropriétaires constituera un conseil syndical en vue d'assister le Syndic et de contrôler sa gestion, le tout dans les conditions et selon des modalités des articles 21 de la Loi du 10 juillet 1965 ; elle fixera les règles relatives à l'organisation et au fonctionnement de ce conseil, dans le respect des dispositions de l'article 4 de la Loi numéro 85-1470 du 10 juillet 1965.

Le conseil syndical aura pour mission de donner avis au syndic ou à l'Assemblée Générale sur les questions pour lesquelles il est consulté ou dont il se saisit lui-même, mais il ne peut en aucun cas se substituer au syndic qui est le seul organe d'exécution des décisions prises en Assemblée Générale. Le conseil syndical contrôle la gestion du syndic, la comptabilité du syndic, la répartition des dépenses, les conditions dans lesquelles sont passés et exécutés les marchés et tout autre contrat, ainsi que l'élaboration du budget prévisionnel dont il suit l'exécution.

Il peut également recevoir d'autres missions ou délégations de l'assemblée générale, par décision prise à la majorité des voix de tous les copropriétaires de l'article 25 a) ou de l'article 21-1.

Il ne peut par contre en aucun cas modifier le budget ou engager des dépenses, sauf autorisation expresse de l'assemblée qui peut fixer un seuil en deçà duquel le syndic pourra prendre certaines décisions en accord avec le conseil syndical.

Un ou plusieurs membres du conseil, habilités à cet effet par ce dernier, peuvent prendre connaissance et copie au bureau du syndic, après lui en avoir donné avis, de toutes pièces, documents, correspondances, registres se rapportant à la gestion du syndic et, d'une manière générale, à l'administration de la copropriété.

Il donne son avis au syndic en cas de travaux urgents ainsi qu'il est précisé ci-avant à l'occasion de la détermination des pouvoirs du syndic.

L'ordre du jour des assemblées générales est établi en concertation avec le conseil syndical.

Une communication écrite faite au conseil syndical est valablement effectuée à la personne de son président. Lorsqu'une communication est demandée par le conseil syndical, elle est faite à chacun de ses membres.

L'organisation du conseil syndical est fixée par l'assemblée générale des copropriétaires.

En cas d'égalité des voix dans le cadre des décisions du conseil syndical, le président a voix prépondérante.

Le conseil syndical rend compte à l'assemblée de l'exécution de sa mission.

Le conseil syndical peut, pour l'exécution de sa mission, prendre conseil auprès de toute personne de son choix. Il peut aussi, sur une question particulière, demander un avis technique à tout professionnel de la spécialité.

Les dépenses nécessitées par l'exécution de la mission du conseil syndical constituent des dépenses courantes d'administration. Elles sont supportées par le syndicat et réglées par le syndic.

En tant que de besoin, sont rapportées ici les dispositions de l'article 21 susvisé :

*"Dans tout syndicat de copropriétaires, un conseil syndical assiste le syndic et contrôle sa gestion.*

*En outre, il donne son avis au syndic ou à l'assemblée générale sur toutes questions concernant le syndicat, pour lesquelles il est consulté ou dont il se saisit lui-même. L'assemblée générale des copropriétaires, statuant à la majorité de l'article 25, arrête un montant des marchés et des contrats à partir duquel la consultation du conseil syndical est rendue obligatoire. A la même majorité, elle arrête un montant des marchés et des contrats autres que celui de syndic à partir duquel une mise en concurrence est rendue obligatoire.*

*En vue de l'information de l'assemblée générale appelée à se prononcer sur la désignation d'un syndic professionnel et sans que cette formalité ne soit prescrite à peine d'irrégularité de la décision de désignation du syndic, le conseil syndical met en concurrence plusieurs projets de contrats de syndic, établis conformément au contrat type mentionné à l'article 18-1-A et accompagnés de la fiche d'information mentionnée au même article. Le conseil syndical peut être dispensé de mise en concurrence par décision votée à la majorité des voix de tous les copropriétaires. A cette fin, il fait inscrire la demande à l'ordre du jour de l'assemblée générale précédente.*

*Dans tous les cas, un copropriétaire peut demander au syndic d'inscrire à l'ordre du jour de l'assemblée générale, appelée à se prononcer sur la désignation du syndic, l'examen de projets de contrat de syndic qu'il communique à cet effet.*

*Le conseil syndical peut se prononcer, par un avis écrit, sur tout projet de contrat de syndic. Si un tel avis est émis, il est joint à la convocation de l'assemblée générale, concomitamment avec les projets de contrat concernés.*

*Lorsque la copropriété n'a pas institué de conseil syndical, la mise en concurrence n'est pas obligatoire.*

*Le conseil syndical peut prendre connaissance, et copie, à sa demande, et après en avoir donné avis au syndic, de toutes pièces ou documents, correspondances ou registres se rapportant à la gestion du syndic et, d'une manière générale, à l'administration de la copropriété. En cas d'absence de transmission de ces pièces, au-delà d'un délai d'un mois à compter de la demande du conseil syndical, des pénalités par jour de retard, dont le montant est fixé par décret, sont imputées sur la rémunération forfaitaire annuelle du syndic. Ces pénalités sont déduites de la rémunération du syndic lors de l'établissement des comptes définitifs à clôturer et à soumettre à l'assemblée générale pour approbation. A défaut, le président du conseil syndical peut demander au président du tribunal judiciaire, statuant selon la procédure accélérée au fond, la condamnation du syndic au paiement de ces pénalités au profit du syndicat des copropriétaires.*

*Il reçoit sur sa demande, communication de tout document intéressant le syndicat.*

*Les membres du conseil syndical sont désignés par l'assemblée générale parmi les copropriétaires, leurs ascendants ou descendants, les associés dans le cas prévu par le premier alinéa de l'article 23 de la présente loi, les accédants ou les acquéreurs à terme, leurs conjoints, les partenaires liés à eux par un pacte civil de solidarité, leurs représentants légaux, ou leurs usufruitiers. Lorsqu'une personne morale est nommée en qualité de membre du conseil syndical, elle peut s'y faire représenter, soit par son représentant légal ou statutaire, soit par un fondé de pouvoir spécialement habilité à cet effet.*

*Le syndic, ses préposés, leurs conjoints, leurs partenaires liés à eux par un pacte civil de solidarité, leurs concubins, leurs ascendants ou descendants, leurs parents en ligne collatérale jusqu'au deuxième degré, même s'ils sont copropriétaires, associés ou acquéreurs à terme, ne peuvent être membres du conseil syndical. Les dispositions du présent alinéa ne sont pas applicables aux syndicats gérés par des syndics non professionnels.*

*Le conseil syndical élit son président parmi ses membres.*

*Lorsque l'assemblée générale ne parvient pas, faute de candidature ou faute pour les candidats d'obtenir la majorité requise, à la désignation des membres du conseil syndical, le procès-verbal, qui en fait explicitement mention, est notifié, dans un délai d'un mois, à tous les copropriétaires.*

*L'assemblée générale peut décider par une délibération spéciale, à la majorité prévue par l'article 26, de ne pas instituer de conseil syndical. La décision contraire est prise à la majorité des voix de tous les copropriétaires.*

*A défaut de désignation par l'assemblée générale à la majorité requise, et sous réserve des dispositions de l'alinéa précédent, le juge, saisi par un ou plusieurs copropriétaires ou par le syndic, peut, avec l'acceptation des intéressés, désigner les membres du conseil syndical ; il peut également constater l'impossibilité d'instituer un conseil syndical."*

## **QUATRIEME PARTIE AMELIORATIONS – ADDITIONS - SURELEVATIONS ASSURANCES - LITIGES**

### **CHAPITRE X - AMELIORATION - ADDITIONS – ACCESSIBILITE - SURELEVATIONS**

#### **I. Améliorations – Additions**

Le syndicat peut, en vertu de ces dispositions, et à condition qu'elles soient conformes à la destination de l'**IMMEUBLE**, décider par voie de décision collective extraordinaire toutes améliorations, telle que la transformation ou la création d'éléments d'équipement, l'aménagement des locaux affectés à l'usage commun ou à la création de tels locaux. Ces décisions sont prises à la majorité de l'article 25.

#### **II. Accessibilité**

Chaque copropriétaire peut faire réaliser, à ses frais, des travaux pour l'accessibilité des logements aux personnes handicapées ou à mobilité réduite qui affectent les parties communes ou l'aspect extérieur de l'immeuble. A cette fin, le copropriétaire notifie au syndic une demande d'inscription d'un point d'information à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale, accompagnée obligatoirement d'un descriptif détaillé des travaux envisagés, ainsi que les éléments essentiels de l'équipement envisagé, le plan technique d'intervention, la notice, les garanties et le schéma de raccordement électrique.

Jusqu'à la réception des travaux, le copropriétaire exerce les pouvoirs du maître d'ouvrage.

L'assemblée générale peut, à la majorité des voix des copropriétaires, s'opposer à la réalisation de ces travaux par décision motivée par l'atteinte portée par les travaux à la structure de l'immeuble ou à ses éléments d'équipements essentiels, ou leur non-conformité à la destination de l'immeuble.

#### **III. Surélévation**

La surélévation ou la construction aux fins de créer de nouveaux locaux à usage privatif ne peut être réalisée par les soins du syndicat que si la décision est prise à la majorité de l'article 26.

La décision d'aliéner aux mêmes fins le droit de surélever un bâtiment existant exige la majorité prévue à l'article 26 et, si l'immeuble comprend plusieurs bâtiments, la confirmation par une assemblée spéciale des copropriétaires des lots composant le bâtiment à surélever, statuant à la majorité indiquée ci-dessus.

Toutefois, lorsque le bâtiment est situé dans un périmètre sur lequel est institué un droit de préemption urbain en application de l'article L. 211-1 du code de l'urbanisme, la décision d'aliéner le droit de surélever ce bâtiment est prise à la majorité des voix de tous les copropriétaires. Cette décision exige, si l'immeuble comprend plusieurs bâtiments, la confirmation par une assemblée spéciale des copropriétaires des lots composant le bâtiment à surélever, statuant à la majorité des voix des copropriétaires concernés.

Les copropriétaires de locaux situés, en tout ou partie, sous la surélévation projetée bénéficient d'un droit de priorité à l'occasion de la vente par le syndicat des locaux privatifs créés ou en cas de cession par le syndicat de son droit de surélévation. Préalablement à la conclusion de toute vente d'un ou plusieurs lots, le syndic notifie à chaque copropriétaire bénéficiant d'un droit de priorité l'intention du syndicat de vendre, en indiquant le prix et les conditions de la vente. Cette notification vaut offre de vente pendant une durée de deux mois à compter de sa notification.

Il est précisé que dans le cas où, en application des dispositions de l'article 33 de la Loi du 10 juillet 1965, un intérêt serait versé au syndicat par les copropriétaires payant par annuités, cet intérêt devra bénéficier aux autres copropriétaires qui, ne profitant pas du différé de paiement, se trouveront ainsi avoir fait l'avance des fonds nécessaires à la réalisation des travaux.

## **CHAPITRE XI - RISQUES CIVILS - ASSURANCES**

**I.** - La responsabilité du fait de l'**IMMEUBLE**, de ses installations et de ses dépendances constituant les parties communes ainsi que du fait des préposés de la copropriété, à l'égard de l'un des copropriétaires, des voisins, ou de tiers quelconques, au point de vue des risques civils, et au cas de poursuites en dommages et intérêts, incombera au syndicat des copropriétaires.

Toutefois si le dommage est imputable au fait personnel d'un occupant, non couvert par une assurance collective, la responsabilité restera à la charge de celui-ci.

Il est spécifié qu'au titre des risques civils et de la responsabilité en cas d'incendie, les copropriétaires seront réputés entretenir de simples rapports de voisinage et seront considérés comme des tiers les uns vis-à-vis des autres, ainsi que devront le reconnaître et l'accepter les compagnies d'assurances.

**II.** - Le syndicat sera assuré notamment contre les risques suivants :

**1°/** - L'incendie, la foudre, les explosions, les dégâts quelconques causés par l'électricité et, s'il y a lieu, par les gaz et les dégâts des eaux avec renonciation au recours contre les copropriétaires occupant un appartement ou un local de l'**IMMEUBLE**.

**2°/** - Le recours des voisins et le recours des locataires.

**3°/** - La responsabilité civile pour dommages causés aux tiers par l'**IMMEUBLE** tels que défaut de réparations, vices de construction ou de réparation, le fonctionnement de ses éléments d'équipement ou services collectifs ou par les personnes dont le syndicat doit répondre ou les choses qui sont sous sa garde.

**III.** - En application des stipulations ci-dessus, l'**IMMEUBLE** fera l'objet d'une police globale multirisque couvrant son ensemble, tant en ses parties communes que privatives.

Les questions relatives à la nature et à l'importance des garanties seront débattues par l'assemblée des copropriétaires.

Les polices seront souscrites, renouvelées et remplacées par le syndic.

**IV.** - Chaque copropriétaire doit s'assurer contre les risques de responsabilité civile dont il doit répondre en sa qualité de copropriétaire occupant ou non occupant.

## **CHAPITRE XII - INEXECUTION DES CLAUSES ET CONDITIONS DU REGLEMENT DE COPROPRIETE - LITIGES**

En cas d'inexécution des clauses et conditions imposées par le présent règlement, une action tendant au paiement de tous dommages et intérêts ou astreintes pourra être intentée par le syndic au nom du syndicat dans le respect des dispositions de l'article 55 du décret du 17 mars 1967.

Pour le cas où l'inexécution serait le fait d'un locataire, l'action devra être dirigée à titre principal contre le propriétaire bailleur.

Le montant des dommages et intérêts ou astreintes sera touché par le syndic et, dans le cas où il ne devrait pas être employé à la réparation d'un préjudice matériel ou particulier, sera conservé à titre de réserve spéciale, sauf décision contraire de l'assemblée des copropriétaires.

D'une façon générale, les litiges nés de l'application de la loi du 10 juillet 1965 sont de la compétence de la juridiction du lieu de la situation de l'**IMMEUBLE** et les actions soumises aux règles de procédure de la section VII du décret du 17 mars 1967.

Les copropriétaires conserveront la possibilité de recourir à l'arbitrage dans les conditions de droit commun du livre troisième du Code de procédure civile.

Enfin, il est rappelé que les actions qui ont pour objet de contester les décisions des Assemblées Générales doivent, à peine de déchéance, être introduites par les copropriétaires opposants ou défaillants, dans un délai de deux mois à compter de la notification desdites décisions qui leur est faite à la diligence du syndic, ainsi qu'il est dit ci-dessus au chapitre I de la troisième partie (section II, 5°, III.).

## **CINQUIEME PARTIE** **DOMICILE - FORMALITES**

### **DOMICILE**

Domicile est élu de plein droit dans l'**IMMEUBLE** par chacun des copropriétaires et les actes de procédure y seront valablement délivrés, à défaut de notification faite au syndic de son domicile réel ou élu dans les conditions de l'article 64 du décret du 17 mars 1967.

### **FRAIS**

Tous les frais, droits et émoluments des présentes seront supportés par le requérant ainsi qu'il s'y oblige.

### **PRISE EN COMPTE D'UN EVENEMENT SANITAIRE**

Le notaire soussigné rappelle l'impact d'une crise sanitaire à l'image de celle de la Covid-19 en ce qui concerne les effets potentiels sur les modalités de convocation et de déroulement des assemblées sus-relatées dans la mesure où des dispositions d'origine légale ou réglementaire prises en conséquence les modifieraient temporairement.

### **IMMATRICULATION DU SYNDICAT DE COPROPRIETAIRES**

L'article L 711-1 du Code de la construction et de l'habitation institue un registre auquel sont immatriculés les syndicats de copropriétaires définis à l'article 14 de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, qui administrent des immeubles à destination partielle ou totale d'habitation.

Aux termes des dispositions de l'article L 711-4 I du même Code :

*"Pour les immeubles mis en copropriété, le notaire chargé de publier au fichier immobilier ou au livre foncier l'état descriptif de division et le règlement de copropriété fait la déclaration d'immatriculation du syndicat de copropriétaires."*

La déclaration devra être effectuée conformément aux dispositions du décret numéro 2016-1167 du 26 août 2016 et de l'arrêté du 10 octobre 2016 du ministre chargé du logement et de l'habitat durable.

### **RAPPEL DES PRINCIPALES OBLIGATIONS LIEES A L'IMMATRICULATION DES COPROPRIETES**

#### **Obligation du syndic provisoire**

Il est ici rappelé que lorsque l'immatriculation des immeubles mis en copropriété a été effectuée par le notaire, le syndic provisoire, s'il n'est pas confirmé

par l'Assemblée Générale dans ses fonctions de syndic, a l'obligation de déclarer les données d'identification du représentant légal qui lui succède dans un délai d'un mois à compter de la désignation de celui-ci.

#### **Obligation de déclaration annuelle (article R. 711-10 du CCH)**

Pèse sur le syndic ou l'administrateur provisoire une obligation de déclaration annuelle des informations détenues dans le Registre National afin d'actualiser les données de la copropriété (budget prévisionnel, impayés...) dans les deux mois suivant la tenue de l'Assemblée Générale au cours de laquelle les comptes de l'exercice clos ont été approuvés.

#### **Obligation du syndic sortant et du syndic entrant (articles R. 711-4, R. 711-5 et R.711-6 du CCH)**

Le syndic sortant doit informer le teneur du Registre de la fin de son mandat dans un délai d'un mois à compter de la cessation de ses fonctions lorsque son mandat n'est pas renouvelé par l'Assemblée Générale ou qu'il y est mis fin par la nomination d'un administrateur provisoire.

Le nouveau syndic doit effectuer la demande rattachement en fournissant le numéro d'immatriculation du syndicat de copropriétaires et les éléments justifiant de sa qualité de représentant légal du syndicat (procès-verbal de l'assemblée générale, jugement du TGI...).

#### **ESPACE EN LIGNE SECURITE – DOCUMENTS MIS A DISPOSITION**

Le décret n° 2019-502 du 23 mai 2019 fixe la liste minimale des documents relatifs à la gestion de l'immeuble ou des lots gérés devant être mis à disposition par le syndic sur un espace sécurisé en ligne dédié à la copropriété.

##### **A - Pour l'ensemble des copropriétaires**

- 1° Le règlement de copropriété, l'état descriptif de division ainsi que les actes les modifiant, s'ils ont été publiés ;
- 2° La dernière fiche synthétique de la copropriété réalisée par le syndic en application de l'article 8-2 de la loi du 10 juillet 1965 susvisée ;
- 3° Le carnet d'entretien de l'immeuble ;
- 4° Les diagnostics techniques relatifs aux parties communes de l'immeuble en cours de validité ;
- 5° Les contrats d'assurance de l'immeuble conclus par le syndic au nom du syndicat des copropriétaires en cours de validité ;
- 6° L'ensemble des contrats et marchés en cours signés par le syndic au nom du syndicat de copropriétaires, à l'exclusion des contrats de travail des préposés du syndicat ;
- 7° Les contrats d'entretien et de maintenance des équipements communs en cours ;
- 8° Les procès-verbaux des trois dernières assemblées générales et, le cas échéant, les devis de travaux approuvés lors de ces assemblées ;
- 9° Le contrat de syndic en cours.

##### **B - Pour chacun des copropriétaires**

La liste minimale des documents relatifs au lot d'un copropriétaire, mis à sa seule disposition par le syndic professionnel dans l'espace en ligne sécurisé, est la suivante :

- 1° Le compte individuel du copropriétaire arrêté après approbation des comptes du syndicat par l'assemblée générale annuelle ;
- 2° Le montant des charges courantes du budget prévisionnel et des charges hors budget prévisionnel, des deux derniers exercices comptables clos, payées par le copropriétaire ;

3° Lorsque le syndicat des copropriétaires dispose d'un fonds de travaux, le montant de la part du fonds de travaux rattachée au lot du copropriétaire arrêté après approbation des comptes du syndicat par l'assemblée générale annuelle ;

4° Les avis d'appel de fonds adressés au copropriétaire sur les trois dernières années.

#### **C - Pour les membres du conseil syndical**

1° Les balances générales des comptes du syndicat des copropriétaires, ainsi que le relevé général des charges et produits de l'exercice échu ;

2° Le cas échéant, les relevés périodiques des comptes bancaires séparés ouverts au nom du syndicat des copropriétaires ;

3° Les assignations en justice délivrées au nom du syndicat des copropriétaires relatives aux procédures judiciaires en cours et les décisions de justice dont les délais de recours n'ont pas expiré ;

4° La liste de tous les copropriétaires établie par le syndic en application de l'article 32 du décret du 17 mars 1967 susvisé ;

5° La carte professionnelle du syndic, son attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle ainsi que son attestation de garantie financière en cours de validité mentionnés à l'article 3 de la loi du 2 janvier 1970 susvisée.

**Ces documents sont actualisés au moins une fois par an dans les trois mois suivant la dernière assemblée générale annuelle ayant été appelée à connaître des comptes.**

#### **MODIFICATIONS DU REGLEMENT DE COPROPRIETE**

Le présent règlement de copropriété pourra être modifié par l'Assemblée Générale dans la mesure où il concerne la jouissance, l'usage et l'administration des parties communes.

Les décisions prises à cet effet seront adoptées par l'Assemblée Générale à la majorité des membres du Syndicat représentant au moins les deux/tiers des voix, comme indiqué plus haut.

Aucun syndicat ne peut, à quelque majorité que ce soit, imposer à un copropriétaire une modification à la destination de ses parties privatives et aux modalités de leur jouissance, telles qu'elles résultent du présent règlement de copropriété.

#### **ENREGISTREMENT - PUBLICITE FONCIERE**

Le présent acte sera soumis à la formalité fusionnée au service de la publicité foncière de BONNEVILLE, dans le mois de sa date, conformément à la loi du 10 juillet 1965 et aux dispositions légales relatives à la publicité foncière.

Un droit fixe de **CENT VINGT-CINQ EUROS (125,00 EUR)** prévu par l'article 680 du Code général des impôts sera perçu.

#### **CONTRIBUTION DE SECURITE IMMOBILIERE**

La contribution prévue à l'article 879 du Code général des impôts sera perçue au taux fixe de **QUINZE EUROS (15,00 EUR)** en application de l'article 881 M dudit Code pour l'état description de division volumétrique.

#### **POUVOIRS POUR PUBLICITE FONCIERE**

Pour l'accomplissement des formalités de publicité foncière, les parties agissant dans un intérêt commun, donnent tous pouvoirs nécessaires à nécessaires à tout notaire ou à tout clerc de l'office notarial dénommé en tête des présentes à l'effet de faire dresser et signer tous actes complémentaires ou rectificatifs pour mettre le présent acte en concordance avec les documents hypothécaires, cadastraux ou d'état civil.

### **MENTION SUR LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

L'Office notarial traite des données personnelles concernant les personnes mentionnées aux présentes, pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes.

Ce traitement est fondé sur le respect d'une obligation légale et l'exécution d'une mission relevant de l'exercice de l'autorité publique déléguée par l'Etat dont sont investis les notaires, officiers publics, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945.

Ces données seront susceptibles d'être transférées aux destinataires suivants :

- les administrations ou partenaires légalement habilités tels que la Direction Générale des Finances Publiques, ou, le cas échéant, le livre foncier, les instances notariales, les organismes du notariat, les fichiers centraux de la profession notariale (Fichier Central Des Dernières Volontés, Minutier Central Electronique des Notaires, registre du PACS, etc.),
- les offices notariaux participant ou concourant à l'acte,
- les établissements financiers concernés,
- les organismes de conseils spécialisés pour la gestion des activités notariales,
- le Conseil supérieur du notariat ou son délégué, pour la production des statistiques permettant l'évaluation des biens immobiliers, en application du décret n° 2013-803 du 3 septembre 2013,
- les organismes publics ou privés pour des opérations de vérification dans le cadre de la recherche de personnalités politiquement exposées ou ayant fait l'objet de gel des avoirs ou sanctions, de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Ces vérifications font l'objet d'un transfert de données dans un pays situé hors de l'Union Européenne disposant d'une législation sur la protection des données reconnue comme équivalente par la Commission européenne.

La communication de ces données à ces destinataires peut être indispensable pour l'accomplissement des activités notariales.

Les documents permettant d'établir, d'enregistrer et de publier les actes sont conservés 30 ans à compter de la réalisation de l'ensemble des formalités. L'acte authentique et ses annexes sont conservés 75 ans et 100 ans lorsque l'acte porte sur des personnes mineures ou majeures protégées. Les vérifications liées aux personnalités politiquement exposées, au blanchiment des capitaux et au financement du terrorisme sont conservées 5 ans après la fin de la relation d'affaires.

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données personnelles, les intéressés peuvent demander l'accès aux données les concernant. Le cas échéant, ils peuvent demander la rectification ou l'effacement de celles-ci, obtenir la limitation du traitement de ces données ou s'y opposer pour des raisons tenant à leur situation particulière. Ils peuvent également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de leurs données personnelles après leur décès.

L'Office notarial a désigné un Délégué à la protection des données que les intéressés peuvent contacter à l'adresse suivante : [laurence.deloince@notaires.fr](mailto:laurence.deloince@notaires.fr).

Si ces personnes estiment, après avoir contacté l'Office notarial, que leurs droits ne sont pas respectés, elles peuvent introduire une réclamation auprès d'une autorité européenne de contrôle, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés pour la France.

### **CERTIFICATION D'IDENTITE**

Le notaire soussigné certifie que l'identité complète de la partie dénommée dans le présent document telle qu'elle est indiquée en tête des présentes à la suite de son nom ou dénomination lui a été régulièrement justifiée.

**FORMALISME LIE AUX ANNEXES**

Les annexes, s'il en existe, font partie intégrante de la minute.

Lorsque l'acte est établi sur support papier les pièces annexées à l'acte sont revêtues d'une mention constatant cette annexe et signée du notaire, sauf si les feuilles de l'acte et des annexes sont réunies par un procédé empêchant toute substitution ou addition.

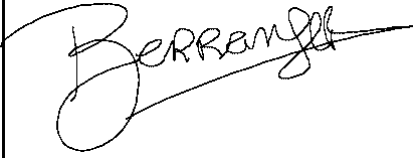
Si l'acte est établi sur support électronique, la signature du notaire en fin d'acte vaut également pour ses annexes.


**DONT ACTE sans renvoi**

Généré en l'office notarial et visualisé sur support électronique aux lieu, jour, mois et an indiqués en entête du présent acte.

Et lecture faite, le requérant a certifié exactes les déclarations le concernant, avant d'apposer sa signature manuscrite sur tablette numérique.

Le notaire, qui a recueilli l'image de la signature, a lui-même apposé sa signature manuscrite, puis signé l'acte au moyen d'un procédé de signature électronique qualifié.

<p><b>Mme BERRANGER</b> <b>Claire représentant de</b> <b>la société dénommée</b> <b>SCCV LE CLOS</b> <b>D'ARSENE a signé</b></p> <p>à TANINGES le 19 septembre 2022</p>	
---	--

<p><b>et le notaire Me</b> <b>DELOINCE</b> <b>LAURENCE a signé</b></p> <p>à TANINGES L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX LE DIX NEUF SEPTEMBRE</p>	
---	--