

Conformité RGPD : Registre des données Traitements liés aux salariés

Description du traitement

- Mode de collecte (Comment les données sont elles collectées)

Mode de collecte des données	Les données sont collectées directement par l'entreprise.
------------------------------	---

Acteurs

- Service chargé de la mise en oeuvre du traitement

Quel service de l'entreprise est chargé de la mise en oeuvre de ce traitement?	La direction de l'entreprise
--	------------------------------

- Personne responsable du traitement

Qui est la personne responsable du traitement?	La personne responsable est : La direction et Mme Corinne Robert-Bethune
--	---

Finalité(s) du traitement effectué

- Finalité principale du traitement effectué

Quelle est la finalité principale du traitement effectué	Etablir les salaires et les déclarations sociales
--	---

- Finalité secondaire du traitement effectué

Quelle est la finalité secondaire du traitement effectué?	Gérer la complémentaire sante et la prévoyance des salariés et Gestion du PEE,
---	---

Mesures de sécurité

- Mesures de sécurité techniques

Quelles sont les dispositions techniques existantes pour assurer la sécurité des données ?	L'ensemble des mesures techniques liées au système d'information est consigné dans le registre général RGPD de l'entreprise.
--	--

- Mesures de sécurité opérationnelles

Quelles sont les mesures de sécurité opérationnelles existantes pour assurer la sécurité des données ?	Les données papiers sont stockées dans une armoire située dans un bureau fermé à clé dont seul le responsable à la clé.
--	---

Catégories de données personnelles concernées

- Données générales (Etat civil, adresse, email, téléphone, données d'identification (login), photo)

Quelles natures de données générales conservez-vous	Nom, prénom, adresse, téléphone, Email, date et lieu de naissance
Quel est le délai d'effacement de ces données?	10 ans après le solde de tout compte

- Données concernant la vie personnelle (Habitude de vie, situation familiale, composition familiale)

Quelle nature de données concernant la vie personnelle conservez-vous?	Situation familiale, composition familiale
Quel est le délai d'effacement de ces données?	10 ans après le solde de tout compte

- Données d'ordre économique et financier (Devis, factures, chiffres d'affaires, ...)

Quelle nature de données concernant les données économiques et financières conservez-vous?	Salaire, primes, revenus, situation financière, situation fiscale.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	10 ans après le solde de tout compte

- Données de connexions (Adresses Ip utilisées, historique de navigation internet, suivi des connexions au réseau, suivi des connexions au poste de travail)

Quel est le délai d'effacement de ces données?	La durée de conservation est de non concerné
Quelle nature de données concernant les connexions conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.

- Données de localisations (Localisation GPS, localisation GSM, localisation d'accès par badge)

Quelle nature de données de localisation conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	2 ans glissant selon les recommandations de la CNIL et les obligations légales.

Données sensibles

- Données révélant l'origine raciale ou ethnique

Quelle nature de données raciale ou ethnique conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données révélant les opinions politiques

Quelle nature de données politiques conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques

Quelle nature de données religieuse ou philosophique conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données révélant l'appartenance syndicale

Quelle nature de données révélant l'appartenance syndicale conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données génétiques

Quelle nature de données génétiques conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique

Quelle nature de données biométriques conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données concernant la santé

Quelle nature de données concernant la santé conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle

Quelle nature de données concernant la vie sexuelle et/ou orientation sexuelle conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Données relatives à des condamnations pénales ou infractions

Quelle nature de données relatives à des condamnations pénales ou infractions conservez-vous?	Aucune donnée de ce type n'est stockée.
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

- Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)

Conservez-vous le numéro d'identification national unique (NIR) ?	Non concerné
Quel est le délai d'effacement de ces données?	Non concerné

Personnes concernées

- Catégories de personne

Catégorie de personnes concernées 1	Les salariés de l'entreprise
Catégorie de personnes concernées 2	
Catégorie de personnes concernées 3	

Information et droits des personnes sur leurs données

- Information publique sur le traitement (oui ou non)

 Existe-t-il une information sur le traitement des données ?	Non
--	-----

- Demande de consentement (oui/non)

 Disposez-vous d'un formulaire de consentement ?	Non
--	-----

- Consentement obtenu (oui/non)

Y a-t-il un traitement des formulaires de consentement ?	
--	--

- Consentement conservé (oui/non)

Les formulaires de consentement sont-ils conservés ?	
--	--

- Durée nécessaire de conservation

Quel est le délais de conservation des formulaires ?	
--	--

- Service auprès duquel s'exerce les droits des personnes concernées (coordonnées et courriel)

Auprès de qui s'exerce les droits des personnes sur leurs	La direction de l'entreprise
---	------------------------------