
SAISIR LA COMPTABILITE DE L'ENTREPRISE

DUREE : 1 journée

PREREQUIS : Avoir installé le logiciel.

PUBLIC : Utilisateurs d'ISACOMPTA en charge de la saisie des factures

OBJECTIF : Etre capable de saisir la comptabilité de l'entreprise

MOYENS PEDAGOGIQUES : Logiciels et dossiers du client. Manuel de prise en main. Formation effectuée par un formateur certifié spécialiste.

METHODES PEDAGOGIQUES : Apports théoriques, cas pratiques sur le dossier client et utilisation applicative de l'outil.

PLAN DE FORMATION

Rappels de comptabilité générale

- Dans quel but saisir sa comptabilité
- Rappels sur les différentes classes de comptes et sur les 2 types de saisies comptable (trésorerie et engagement)

Personnaliser le logiciel Isacompta à la méthode de travail de l'entreprise

- Adapter le plan comptable à l'utilisateur afin de gagner du temps et rendre la saisie plus agréable : création des comptes nécessaires, création des codes alpha permettant d'occulter les numéros de compte et rendre la saisie plus conviviale
- Créer les journaux
- Créer les codes de TVA : le but étant d'automatiser le calcul de TVA en cours de saisie de facture et ainsi éviter les erreurs de frappe

Savoir saisir les différentes factures de l'entreprise

- Explication des 2 méthodes de saisie possibles : **trésorerie** basée sur la comptabilité à partir du relevé bancaire ou **engagement** basée sur la saisie des factures d'une part et sur les moyens de paiement d'autre part. Le choix du type de saisie est déterminé à ce moment.
- Saisir les factures de ventes et d'achats. Acquérir les méthodes comptables.
- Savoir saisir des escomptes, des avoirs, des remises, etc.
- Adapter l'écran de saisie pour gagner du temps en saisie (calcul de TVA, utilisation des codes alpha, utilisation de la contrepartie automatique...)

Consulter des écritures – Valoriser le Grand Livre

- Savoir consulter un compte, corriger une écriture, rechercher une écriture
- Savoir supprimer une écriture en cas d'erreur de saisie

Faciliter la saisie

- Etre capable de créer un modèle d'écriture pour réutiliser une écriture récurrente

Vérifier sa saisie

- Réaliser le pointage de banque et éditer un état de rapprochement bancaire
- Réaliser le lettrage en cas de saisie par engagement

Editer les résultats

- Etre capable de choisir l'édition appropriée pour sortir un résultat (Grand Livre, Balance, Journaux, ...)

Réaliser une sauvegarde

- Garantir ses données de tout événement extérieur.