



# Manuel simplifié d'utilisation du site [www.logivin.net](http://www.logivin.net)



**IMPORTANT : Ce Manuel Technique constitue le prérequis minimum pour utiliser correctement notre applicatif Internet. Il est impératif que vous le lisiez entièrement et attentivement, tout en étant bien installé devant votre écran d'ordinateur.**

**Ce manuel est loin d'être exhaustif. De nombreuses astuces et fonctionnalités n'y sont pas décrites.**

## 1/ Définition des touches fonctionnelles en haut à droite de la page d'accueil



MES EXPÉDITIONS

pour réaliser un **récépissé** : synonyme de « **Envoi** » ou « **Expédition** ».

Le récépissé constitue un ensemble de marchandises mis simultanément à la disposition de Logivin, pour un destinataire unique.

NB : La saisie d'un **Récépissé** déclenche l'impression d'étiquettes-transport à apposer sur vos colis.



BORDEREAUX DÉPART

pour émettre votre **Bordereau-départ** :

C'est le bordereau récapitulatif de vos envois (*en général plusieurs récépissés sont rassemblés en un bordereau-départ*) que vous souhaitez remettre à Logivin le même jour.

Mais rien n'interdit de faire plusieurs Bordereaux-départ le même jour. (Préparer un départ certain, dans l'attente d'un complément qui reste à confirmer)

### **L'édition d'un Bordereau-départ est obligatoire.**

Elle signifie que vous pré-validez vos expéditions, et que vous autorisez Logivin à les valider définitivement.



DEMANDE D'ENLÈVEMENT

pour réaliser l'**Enlèvement** :

Il ne s'agit que de la demande de passage de nos camions en vos chais.

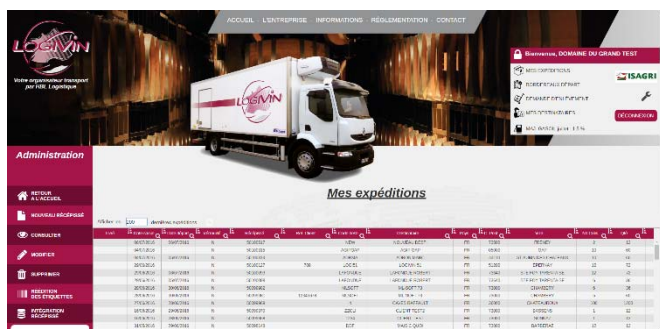
Pour vous laisser plus de souplesse dans l'exécution de vos départs, la gestion des demandes d'enlèvement est volontairement dissociée de la gestion des envois et des bordereaux-départ.

La saisie d'un récépissé, ou l'édition d'un bordereau-départ ne suffisent pas à déclencher le passage de nos camions. Pour demander notre passage, Vous devez impérativement saisir une demande d'enlèvement.

NB : Vous pouvez aussi la générer lors de l'édition du bordereau-départ.

## 2/ Utilisation de votre Espace Client

### 2.1/ Page Gestion des Expéditions



Cette page contient un récapitulatif de vos derniers envois, ainsi que des liens vers les outils de gestion de vos récépissés vous permettant de saisir, modifier, ou supprimer une expédition. Vous pouvez également rééditer des étiquettes transport.

#### 2.1.1/ Saisie d'un récépissé



Votre Espace Client est doté d'une base de données qui peut enregistrer vos destinataires, ce qui permet de simplifier la saisie de vos expéditions. Ainsi, lors d'une saisie, vous pouvez saisir un nouveau destinataire en entrant ses coordonnées dans les cases prévues à cet effet, et en lui affectant un code unique.

Vous pouvez également sélectionner votre destinataire parmi ceux mémorisés, en saisissant directement son code dans la case suivante, **Saisie rapide** : Si vous connaissez votre Code Destinataire, saisissez le ici :  ou en cliquant sur ce bouton **Choisir un destinataire existant** pour faire une recherche sur le nom, la ville, etc.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, il ne vous reste plus qu'à sélectionner votre destinataire et à cliquer sur VALIDER :



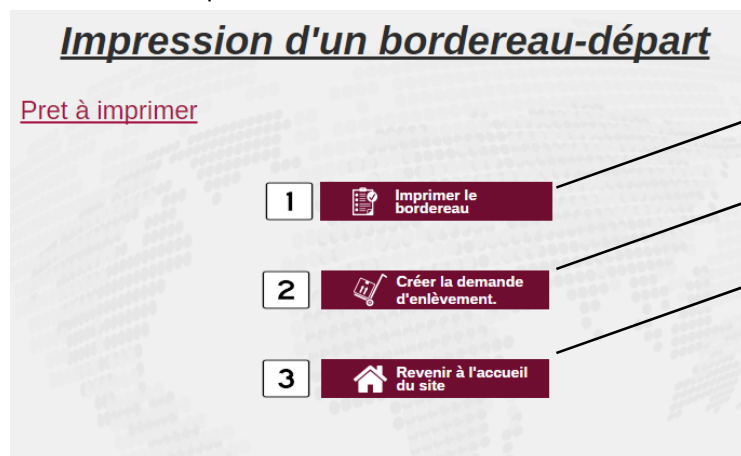
Dans les détails de l'expédition, vous saisissez le type de port, le produit transport (LogiMESS, LogiPAL,...) la quantité, colis, bouteilles, et palettes.

**ATTENTION** : Vous êtes responsables des valeurs saisies, mais Logivin se réserve le droit de rectifier si nous constatons des valeurs erronées.

En bas de page, un clic sur le bouton VALIDER enregistre votre récépissé, et vous oriente sur la page d'édition des étiquettes-transport.



Dans la fenêtre qui s'ouvre :



Pour afficher et imprimer le bordereau.

Pour générer automatiquement la demande d'enlèvement.

Pour revenir à l'accueil.

ATTENTION : Si vous ne générez pas la demande d'enlèvement, nos camions ne pourront pas passer en vos chais.

Néanmoins, il vous est possible de saisir manuellement une demande d'enlèvement.

## 2.3/ Page Demandes d'enlèvement



Si vous n'avez pas généré la demande d'enlèvement lors de l'impression de votre bordereau-départ, ou si vous voulez prévoir un enlèvement mais que pour diverse raison vous ne pouvez pas valider tout de suite vos expéditions (attente d'un rajout potentiel, ou d'une confirmation d'adresse, ...), vous pouvez saisir manuellement la demande d'enlèvement en cliquant sur le bouton ci-dessus.

## 2.4/ Suivi de vos expéditions

Une fois que vos expéditions ont été enlevées par nos véhicules, puis prises en charge en agence, vous pouvez suivre l'avancement de vos expéditions depuis la page MES EXPÉDITIONS.

Pays	C. Post.	Ville	Nb Chais	Qd	Situ	Just	Date situation	Bordereau	Identifiant
FR	10000	TROYES	7	42	PCH	CFM	04/07/2016	246 678	50100009
FR	44000	ST NAZARE	5	30	PCH	CFM	04/07/2016	246 678	50100006
FR	07130	SCIONS	2	12	LIV	CFM	05/07/2016	246 673	50100178
FR	26400	ST MARTIN D HERES	1	182	LIV	CFM	05/07/2016	246 673	50100142
FR	56000	VANHES	10	60	LIV	CFM	04/07/2016	246 673	50100143
FR	69006	LYON 06	1	72	LIV	CFM	05/07/2016	246 673	50100122
FR	14800	DEAUVILLE	1	72	RST	DIL	04/07/2016	246 673	50100123
FR	29780	PENMARCH	6	38	RST	FHS	04/07/2016	246 673	50100109
FR	38000	GRENOBLE	10	60	LIV	CFM	30/06/2016	246 638	50100102
FR	38000	GRENOBLE	10	60	POD	CFM	04/07/2016	246 638	50100104
FR	38300	BRESSON	10	60	LIV	CFM	05/07/2016	246 638	50100103
FR	38000	GRENOBLE	1	72	LIV	CFM	30/06/2016	246 638	50100105
FR	35000	RENNES	1	125	PCH	CFM	29/06/2016	246 639	50100108
FR	01750	REPLONGES	10	60	LIV	CFM	05/07/2016	246 639	50100349
FR	40000	BISCARROSSE	6	38	MLV	CFM	04/07/2016	246 638	50100348
FR	56000	AUBAY	2	12	LIV	CFM	05/07/2016	246 638	50100345
FR	98000	MONACO	1	78	LIV	CFM	30/06/2016	246 587	50099923
FR	98000	MONACO	5	30	LIV	CFM	30/06/2016	246 528	50099943
FR	14360	TROUVILLE SUR MER	10	60	LIV	CFM	30/06/2016	246 528	50099929
FR	35000	RENNES	1	125	LIV	CFM	29/06/2016	246 528	50099912

En utilisant l'ascenseur horizontal, vous pouvez visualiser la dernière situation de votre envoi, ainsi que sa date.

Vous profitez d'une actualisation faite 2 fois par jour ; les colonnes **Situ** et **Justif** vous indiquent l'état de la livraison.

Pour consulter l'historique complet de l'envoi, et pouvoir lire les différentes situations exprimées clairement, effectuez un double-clic sur une expédition. Vous accédez alors à la page de consultation d'une expédition, sur laquelle vous pourrez télécharger la preuve de livraison signée par votre destinataire.