

2000 -> 16100

**MORANDET Romain (LCL)**

**De:** peoplecare@credit-agricole-sa.fr  
**Envoyé:** jeudi 15 septembre 2016 09:06  
**À:** RHGSI Peoplecare-MOA  
**Cc:** MORANDET Romain (LCL)  
**Objet:** FORMATION : Inscription à la formation Socle Assurances - Vie Epargne du 04/10/2016 au 07/10/2016 pour MORGANE SERDITCH  
**Pièces jointes:** ical133977\_201610040900.ics; ical133977\_201610050900.ics; ical133977\_201610051336.ics; ical133977\_201610060900.ics; ical133977\_201610061336.ics; ical133977\_201610070900.ics; ical133977\_201610071336.ics

**VOTRE INSCRIPTION**

- MORGANE SERDITCH (REST BEAUNE)

Nous avons le plaisir de vous confirmer votre inscription à la formation :  
JMPARTI0409 - Socle Assurances - Vie Epargne du 04/10/2016 au 07/10/2016

Avant votre formation, nous vous invitons à consulter la fiche programme (objectifs, contenu, ...) accessible dans le catalogue des formations de PeopleC@re, de préparer cette formation avec votre manager et de réaliser les éventuels pré requis (form@tan ...).

Lien vers PeopleC@re : <https://www.bpp.fr/cly/outil/SAIT?outil=PEOP>

LIEU et HORAIRES de la formation

=====

Cette formation aura lieu :  
Lieu : # CNF VILLEJUIF  
Immeuble LOIRE  
6 Place Oscar Niemeyer 94800 VILLEJUIF  
Téléphone 01.42.95.67.73  
Métro ligne 7  
Station VILLEJUIF - Léo Lagrange

Dates : du 04/10/2016 à 09:00 heures au 07/10/2016 à 16:00

MERCI DE BIEN VOULOIR VOUS MUNIR D'UNE CALCULATRICE ET DE QUOI PRENDRE DES NOTES.  
ATTENTION HORAIRES : 9h00/17h30 SAUF LE 4ème JOUR 9h00/16h00

Dernier jour de formation :

Nous vous remercions de bien vouloir vous organiser afin de respecter les horaires de fin de formation.  
A l'issue du stage, vous devrez remplir un formulaire d'évaluation.

LOGISTIQUE (transport, hébergement, remboursement de frais, annulation ...) =====

Transport :

Réservation habituelle par AMEX VOYAGES - Hors Antilles Guyane

Hébergement :

TRES IMPORTANT : Pour les formations se déroulant au CNF de VILLEJUIF ou sur un autre site parisien, les stagiaires de province doivent réserver dès à présent leur hôtel via AMEX VOYAGES en même temps que le transport.

Lien vers le site intranet détaillant les différentes procédures (hébergement et parking) et l'accès au CNF : <https://intranet-icl.commun.fr.cly/h/formation/pratique/acces-cnf.isp>

Remboursement des Frais :

Cette invitation est à joindre obligatoirement à toute demande de remboursement de frais liés à cette action de formation.

Accueil le 1er jour de la formation :

Merci de vous présenter le 1er jour avec ce document et votre pièce d'identité.

Pour le CNF (Centre National de Formation) et afin de faciliter l'accès, merci de vous présenter 1/4 d'heure à l'avance.

Annulation tardive (15 jours précédant la formation) :

Pour le réseau d'agences, il faut obtenir l'accord de votre DR.

Pour les Pôles Banque Privée, accord de votre Directeur Banque Privée DdR.

Puis adresser votre demande d'annulation avec l'accord à votre correspondant formation DdR ou à la boîte Notes « DRH\_Formation » Pour toute annulation, Pensez bien à annuler le transport et l'hébergement.

Toute annulation tardive pourra entraîner la refacturation de cette formation à votre unité.

CONTACT

=====

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter votre correspondant formation ou à leurs assistant(e)s formation de votre DdR (si vous travaillez dans une DdR :

<https://intranet-icl.commun.fr.cly/rh/formation/pratique/correspondants.jsp>

ou écrire à la boîte Notes « DRH\_Formation » (pour les autres unités)

-----

Bonne formation

DRH FORMATION

-----

PS : NE PAS UTILISER les pièces jointes de ce message.  
NE PAS REPENDRE à l'adresse d'expédition de ce message

-----