



**Lycée Frédéric Bazille**

3224 Route de Mende 34093 MONTPELLIER Cedex 5  
04 67 63 89 89 <http://www.epl.agropolis.fr>

Monsieur Mathias PARENT  
Domaine AF Gros  
5 Grande Rue

Dossier suivi par : Philippe LITAUD  
☎ : 04 67 63 89 80

Objet : Stage en entreprise

21630 POMMARD

Montpellier le 06/07/2017

Monsieur,

Vous avez bien voulu accepter de prendre en stage dans votre entreprise notre étudiant(e) :

**VIOLOT GUILLEMARD Théo**

de la classe de BTSA/Tehnico Commercial (1<sup>ère</sup> Année).

Je vous prie de trouver, ci-joint :

- un exemplaire de la convention de stage d'élaboration du produit qui vous revient.
- Le tableau des situations professionnelles significatives (SPS) avec les champs professionnels à travers lesquels les stagiaires vont pouvoir effectuer leurs situations professionnelles vécues (SPV).
- La fiche d'appréciation sur le stagiaire à nous retourner dès la fin du stage.
- Le document « DECLARATION » à nous renvoyer en cas d'absence de l'étudiant(e) sur son lieu de stage.

En vous remerciant vivement d'avoir participé à la formation de nos étudiants par votre aimable collaboration, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

**Secrétariat Pédagogique**



**Philippe LITAUD**

**Campus Agropolis International**

3224, route de Mende - 34093 MONTPELLIER CEDEX 5  
Téléphone **04 67 63 89 89** - Télécopie **04 67 63 26 36**  
Adresse E-mail : [legta.montpellier@educagri.fr](mailto:legta.montpellier@educagri.fr)

Toute correspondance doit être adressée sous forme impersonnelle à M. le Proviseur. Réception sur rendez-vous







**Lycée Frédéric Bazille**

3224 Route de Mende 34093 MONTPELLIER Cedex 5  
04 67 63 89 89 <http://www.epl.agropolis.fr>

Monsieur Mathias PARENT  
Domaine AF Gros  
5 Grande Rue

21630 POMMARD

**CONVENTION RELATIVE AUX PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU  
PROFESSIONNEL PRÉVUES AUX ARTICLES R.715-1 ET R.715-1-5 DU CODE  
RURAL ET DE LA PECHE MARITIME**

Etudiant(e) : **VILOT GUILLEMARD Théo**

Classe : **BTS TC1**

Stage : **Elaboration Technique du Produit**

Dates des stages : **du 04/09/17 au 29/09/17**

Entre, d'une part :

**Domaine AF Gros**

5 Grande Rue

21630 POMMARD

représentée par Monsieur Mathias PARENT en qualité de Directeur général

Et, d'autre part :

**L'EPLEFPA de Montpellier-Orb-Hérault**, 3224 Route de Mende, 34093 Montpellier  
Cedex 5 représenté par M. Cung Jean Louis

en qualité de chef d'établissement,

il est convenu ce qui suit :

## TITRE Ier

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### Article 1<sup>er</sup>

Objet de la convention. La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève ou de l'étudiant, d'une période de formation en milieu professionnel rendue obligatoire par le programme officiel de la classe d'enseignement technologique ou professionnel dans laquelle il est inscrit.

Cette période de formation en milieu professionnel se déroulera **du 04/09/17 au 29/09/17**

Seuls, les élèves âgés de 14 ans au moins peuvent effectuer la période de formation ou la séquence pédagogique au sens de l'article R.813-42 du code rural et de la pêche maritime qui fait l'objet de la présente convention.

Cette période de formation en milieu professionnel ou cette séquence pédagogique, au sens de l'article R. 813-42 du code rural et de la pêche maritime, est prévue dans le cadre d'un diplôme professionnel ou technologique ou conduite dans le cadre de l'enseignement mentionné par l'article L. 813-9 du code rural et de la pêche maritime. Elle est organisée dans les conditions fixées par les textes définissant la formation suivie.

Finalité de la convention. La finalité de la formation en milieu professionnel est pédagogique. L'élève ou l'étudiant est associé aux activités de l'entreprise concourant directement à l'action pédagogique. En aucun cas, sa participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise.

Obligations du jeune. L'élève ou l'étudiant est tenu à un devoir de discrétion professionnelle. Le jeune s'engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucun renseignement confidentiel concernant l'entreprise.

Encadrement du jeune. Cette période de formation est réalisée sous l'encadrement et la surveillance du maître de stage désigné à cet effet par le chef de l'entreprise d'accueil lorsque celui-ci n'est pas lui-même maître du stage.

Les activités auxquelles l'élève ou l'étudiant participe sont précisées dans le titre II de la présente convention. (Dispositions particulières d'ordre pédagogique).

Articulation avec la procédure de dérogation. Au cours de cette période de formation en milieu professionnel, seul l'élève ou l'étudiant mineur d'au moins 15 ans, inscrit dans une formation conduisant à la délivrance d'un diplôme professionnel ou technologique, conformément aux dispositions des articles L. 331-6 et L.337-1 du code de l'éducation combinées à celles des articles L.811-1, L.811-2, L.813-1, L.813-2, L.813-9 et R.813-42 du code rural et de la pêche maritime, peut être autorisé, dans les conditions prévues aux articles R.4153-38 à R.4153-48 du code du travail à utiliser les machines ou appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles D.4153-17 à D.4153-35 du code du travail.

A la convention de stage est annexé l'engagement écrit du chef d'entreprise ou de son représentant de ne pas procéder à l'affectation des mineurs aux travaux interdits

sans avoir obtenu préalablement, de l'inspecteur du travail, l'autorisation à déroger.

Préalablement à l'affectation du jeune aux travaux réglementés, il appartient au chef d'établissement d'enseignement de fournir au chef d'entreprise, l'avis médical d'aptitude aux travaux soumis à dérogation, faisant l'objet de la convention de stage.

## **Article 2**

Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette période ainsi que les modalités d'assurance sont définies dans le titre II de la présente convention. (Dispositions particulières d'ordre financier).

## **Article 3**

Le stagiaire demeure pendant toute la durée de sa formation sous statut scolaire et reste, à ce titre, sous l'autorité du chef de son établissement d'enseignement et de formation professionnelle agricoles. Le chef d'établissement d'enseignement veille, en mettant en oeuvre les diligences normales, à ce que les conditions de déroulement de stage soient de nature à préserver la santé et la sécurité de l'élève et à lui garantir une formation pratique correspondant à l'enseignement reçu.

A ce titre, le chef de l'entreprise d'accueil doit renseigner la partie correspondante du titre II (dispositions particulières d'ordre pédagogique).

Du fait de ce statut scolaire, le stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de l'entreprise. Toutefois, conformément aux articles L.242-4-1, D.242-2-1 du code de la sécurité sociale et D. 741-65-1 du code rural et de la pêche maritime, une gratification peut lui être versée. Celle-ci est exonérée de charges sociales si, conformément à l'article D.242-2-1 du code de la sécurité sociale, son montant ne dépasse pas le seuil équivalent au produit de 12,5 % du plafond horaire de la sécurité sociale et du nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré. Ce montant tient compte des avantages en nature et en espèces et du temps de présence mensuel prévu au cours du stage. Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil.

Les étudiants doivent, à partir du BTSA, bénéficier d'une gratification dont le montant est fixé par convention de branche, ou par accord professionnel étendu ou à défaut par décret, dans les conditions posées à l'article L. 612-11 du code de l'éducation.

L'élève ou l'étudiant ne doit pas être pris en compte pour l'appréciation des effectifs de l'entreprise et ne peut pas prendre part à une quelconque élection professionnelle. Il est soumis aux règles générales en vigueur au sein de l'entreprise d'accueil, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions de la présente convention.

## **Article 4**

A titre de rappel, les jeunes de moins de 18 ans ne peuvent être employés à un travail excédant 8 heures par jour, ni 35 heures par semaine, y compris les travaux de nature scolaire. Pour les jeunes de moins de 15 ans, la durée hebdomadaire ne peut excéder 32 heures, y compris les travaux de nature scolaire.

Pour chaque période de 24 heures, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à 14 heures consécutives pour les jeunes de moins de 16 ans et à 12 heures consécutives pour les élèves de 16 à 18 ans.

Au-delà de 4 heures et demie de travail quotidien, les mineurs doivent bénéficier d'une pause d'au moins 30 minutes. Ils doivent bénéficier d'un repos hebdomadaire de deux jours consécutifs dont le dimanche. Les horaires journaliers des mineurs ne peuvent prévoir la présence des élèves sur le lieu de stage avant 6 heures du matin et après 22 heures le soir. Pour les jeunes de moins de 16 ans, le travail est interdit entre 20 heures et 6 heures.

Dans les activités du secteur hippique liées à la monte et à la mène en course, le jeune peut être autorisé à travailler sur la période de 22 heures à 24 heures, au maximum deux fois par semaine et 30 nuits par an, sur dérogation à l'interdiction du travail de nuit, accordée par l'inspecteur du travail pour une durée maximale d'une année renouvelable, en application des articles R. 3163-1 à R. 3163-5 du code du travail.

## Article 5

Durant les périodes de formation en milieu professionnel, l'élève ou l'étudiant mineur, âgé d'au moins 15 ans, peut être affecté par son employeur (maître de stage) à la réalisation de travaux susceptibles de dérogation, visés aux articles D. 4153-17 à D. 4153-35 du code du travail et réaliser les travaux ouvrant droit à dérogation permanente, au sens des articles R. 4153-49 à R.4153-52 du code du travail.

Le jeune ne doit se livrer à ces travaux que sous le contrôle permanent de son tuteur. L'avis d'aptitude médicale, donné soit par le médecin chargé de la surveillance des élèves, soit par le médecin du travail de la Mutualité Sociale Agricole, est transmis par l'établissement d'enseignement au maître de stage, avant toute affectation du jeune aux travaux réglementés.

Avant toute affectation du jeune aux travaux interdits, visés aux articles D. 4153-17 à D. 4153-35 du code du travail, une autorisation à déroger pour l'unité de travail concernée aura été délivrée au chef d'entreprise par l'inspecteur du travail compétent géographiquement pour cette unité.

L'employeur affecte le jeune aux travaux réglementés nécessaires, en fonction de son niveau de formation, de sa progression dans la formation et des objectifs de la formation, après avoir obtenu, à cet égard, de la part de l'établissement d'enseignement, les informations sur les aptitudes pédagogiques du jeune, renseignées dans l'annexe pédagogique de la convention de stage.

Dans les 8 jours de l'affectation du jeune aux travaux réglementés, l'employeur transmet à l'inspecteur du travail compétent, par tout moyen conférant date certaine, les informations nominatives relatives :

- 1°) Au nom, prénom, date de naissance du jeune ;
- 2°) Au nom, prénom, qualité ou fonction de la ou des personnes compétentes chargées d'encadrer le jeune pendant l'exécution des travaux en cause ;
- 3°) A la formation professionnelle suivie ;
- 4°) A l'information et la formation à la sécurité dispensée au jeune ;
- 5°) A l'avis médical d'aptitude de procéder à ces travaux.

### **Article 6**

**Sécurité électrique-** L'élève ou l'étudiant ayant à intervenir, au cours de sa période de formation en milieu professionnel, sur - ou à proximité - des installations et des équipements électriques, doit y être habilité par le chef de l'entreprise d'accueil, en fonction de la nature des travaux à effectuer. Cette habilitation ne peut être accordée qu'à l'issue d'une formation à la prévention des risques électriques suivie par l'élève en établissement scolaire, préalablement à sa période de formation en milieu professionnel. L'habilitation est délivrée au vu d'un titre établi par l'établissement scolaire qui certifie que, pour les niveaux d'habilitation mentionnés, la formation correspondante a été suivie avec succès par l'élève ou l'étudiant. Il n'y a pas lieu de solliciter de dérogation pour les travaux soumis à habilitation électrique.

### **Article 7**

En application de l'article R. 4323-55 du code du travail, la conduite des équipements de travail mobiles automoteurs et des équipements de travail servant au levage, dont les tracteurs agricoles et forestiers, nécessite une formation adéquate et préalable.

Pour les élèves et les étudiants mineurs, une dérogation est nécessaire pour la conduite de tous les équipements de travail mobiles automoteurs, en application de l'article D.4153-27 du code du travail.

Toutefois, cette dérogation n'est pas nécessaire pour la conduite des équipements automoteurs et des équipements de travail servant au levage, pour les jeunes ayant reçu la formation préalable, prévue à l'article R. 4153-55 du code du travail et s'ils sont titulaires de l'autorisation de conduite prévue à l'article R. 4323-56 du même code, s'agissant des équipements dont la conduite est subordonnée à une telle autorisation.

La conduite des tracteurs agricoles et forestiers par les mineurs n'est possible, que s'ils sont âgés d'au moins 15 ans, pour des matériels répondant cumulativement aux trois conditions techniques suivantes :

- 1°) existence d'une structure de protection contre le renversement ;
- 2°) maintien de celle-ci durant la conduite en position non rabattue ;
- 3°) existence d'une ceinture de sécurité ventrale maintenant le conducteur au poste

de conduite.

L'affectation des mineurs d'au moins 15 ans à la conduite des tracteurs agricoles et forestiers ne répondant pas aux 3 conditions techniques cumulatives explicitées ci-dessus et à celle des quadricycles à moteur est interdite, sans possibilité de dérogation de la part de l'inspecteur du travail.

Les jeunes d'au moins 15 ans, pouvant attester d'une formation préalable à la conduite en sécurité, au sens de l'article R. 4323-55 du code du travail, peuvent bénéficier, au sens de l'article R.4153-51 du code du travail, d'une dérogation permanente à la conduite des tracteurs agricoles et forestiers, équipés d'une ceinture de sécurité et d'une structure de protection contre le renversement, maintenue en position non rabattue. L'équipe pédagogique fait connaître au maître de stage le degré de maîtrise de l'utilisation des matériels par le jeune, dans l'annexe pédagogique de la convention de stage.

A défaut de formation préalable adéquate, une dérogation de l'inspecteur du travail est requise pour la conduite par les jeunes d'au moins 15 ans des tracteurs agricoles et forestiers répondant aux trois conditions techniques précitées.

### **Article 8**

L'affectation des jeunes, âgés de 15 ans au moins et de moins de 18 ans, à des travaux comportant des manutentions manuelles de plus de 20% de leur poids, n'est pas soumise à dérogation mais à avis médical d'aptitude fourni par le chef d'établissement d'enseignement au maître de stage, en application de l'article R.4153-52 du code du travail. La notion de manutention manuelle s'entend comme toute opération de transport et de soutien définie à l'article R.4541-2 du code du travail.

### **Article 9**

Le chef d'entreprise ou son représentant prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée :

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise à l'égard du stagiaire ;
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit « responsabilité civile entreprise » ou « responsabilité civile professionnelle » un avenant relatif au stagiaire ;
- Le chef de l'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée ou à l'occasion de son stage ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou sur le trajet menant au lieu de stage ou au domicile.

## **Article 10**

En application des dispositions des articles L.751-1 (métropole), L.761-14 du code rural et de la pêche maritime, (Alsace-Moselle), de l'article L.412-8 du code de la sécurité sociale, (départements d'outre-mer), les stagiaires de l'enseignement agricole bénéficient de la législation sur les accidents de travail.

En cas d'accident survenu à l'élève ou à l'étudiant stagiaire soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à informer le chef d'établissement d'enseignement dans la journée où s'est produit l'accident ou au plus tard dans les 24 heures.

La déclaration d'accident du travail doit être faite par le chef d'établissement d'enseignement, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à la caisse de mutualité sociale agricole, la caisse d'assurance-accidents agricoles pour l'Alsace-Moselle, ou la caisse générale de sécurité sociale pour les départements d'outre-mer dont relève l'établissement, dans les 48 heures, non compris les dimanches et jours fériés, à compter de l'information faite par l'entreprise.

## **Article 11**

Le chef d'établissement d'enseignement peut mettre fin au stage à tout moment dès lors que l'entreprise d'accueil ne satisfait plus :

- aux conditions de santé sécurité au travail et de moralité indispensables au bon déroulement du stage ;
- aux conditions d'encadrement par une personne compétente, notamment durant l'exécution des travaux soumis à dérogation, qui sont nécessaires à la mise en œuvre des objectifs précisés dans les dispositions particulières d'ordre pédagogique figurant au titre II de la présente convention.

## **Article 12**

Le chef d'établissement d'enseignement et le chef d'entreprise ou son représentant se tiennent mutuellement informés des difficultés, notamment celles liées aux absences éventuelles du stagiaire, qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord, en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions adéquates pour y mettre un terme.

En tout état de cause, le chef d'entreprise ou son représentant peut décider, après en avoir informé le chef d'établissement d'enseignement, de mettre fin de manière anticipée à la période de formation en milieu professionnel, en cas de manquement grave à la discipline de la part du stagiaire.

### **Article 13**

La présente convention s'applique aux stages ainsi qu'aux séquences pédagogiques de l'enseignement à rythme approprié, dont le référentiel de formation prévoit expressément qu'ils puissent se dérouler en partie hors temps scolaire et ce, dans la limite de temps qu'il précise. Ces périodes sont antérieures à l'obtention du diplôme.

Si le chef d'entreprise occupe le jeune de sa propre initiative, en dehors des périodes prévues par la convention de stage qu'il a signée avec le chef d'établissement d'enseignement, il fait perdre au jeune son statut scolaire avec comme conséquence l'acquisition de la qualité de salarié et l'obligation pour l'entreprise de verser un salaire et les cotisations qui en découlent.

En tout état de cause, pour les jeunes de moins de 16 ans, ces périodes hors temps scolaire (en qualité de stagiaire ou en qualité de salarié) ne peuvent excéder la moitié du temps des vacances scolaires concernées.

## TITRE II

### DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

#### Article 14

##### *Dispositions d'ordre pédagogique*

Une annexe pédagogique sera rédigée. Elle constitue un document qui doit renseigner l'ensemble des rubriques listées ci-après :

---

- nom de l'élève ou de l'étudiant concerné : **VIOLOT GUILLEMARD Théo**

- date de naissance <sup>1</sup> : 28/08/1996

- adresse : allée des Mondes Rondes La Montagne  
21200 BEAUNE

---

- nom, qualité du maître de stage : **Monsieur Mathias PARENT** Directeur général

- secteur d'activité et n° d'immatriculation SIREN ou SIRET de l'entreprise ;

- adresse postale :

**Domaine AF Gros**

**5 Grande Rue**

**21630 POMMARD**

- téléphone : 03 80 22 61 85

- fax:

- mail : af-gros@wanadoo.fr

---

-nom du professeur coordonnateur de la filière (ou de son représentant) ;

**M. Antoine BETH**

- téléphone :

---

- dates de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel ;

**du 04/09/17 au 29/09/17**

-lieu de la période de formation en milieu, professionnel ;

**POMMARD**

-----  
-objectifs de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel et des parties correspondantes du référentiel du diplôme (de la classe) concerné(e) ;

-principales tâches confiées au stagiaire et formation-information à la sécurité préalables dispensées au jeune.(Cf. articles L.4141-1 à L.4141-3 du code du travail.)

-place de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel dans l'évaluation, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé;

-modalités de concertation entre l'équipe pédagogique et le tuteur pour contrôler le déroulement de la période;

Les obligations du chef d'entreprise sont notamment de :

- présenter au stagiaire l'évaluation des risques effectuée conformément aux articles L. 4121-1 et suivants du code du travail propres à son entreprise, tirée du document unique et commenter de manière pédagogique avec lui les risques auxquels il est susceptible d'être exposé ainsi que les actions de prévention prises pour y remédier ;

-diriger et contrôler le stagiaire dans ses activités par la désignation d'un maître de stage ayant la compétence et la disponibilité nécessaire pour assurer ce suivi;

- faire accomplir au stagiaire des travaux correspondant à la fois à ses aptitudes, aux objectifs du stage et à la progression pédagogique du stagiaire ;

-si ces travaux incluent une utilisation de matériel soumis à la dérogation, indiquer le type de matériel et ses conditions d'utilisation (encadrement, port d'équipements de protection individuelle, formation préalable, habilitation électrique, autorisation de conduite...),

- le chef d'entreprise ou son représentant doit ne faire utiliser que des matériels conformes à la réglementation<sup>1</sup> ;

- pour les travaux soumis à dérogation, le responsable de l'entreprise d'accueil certifie être en conformité avec les dispositions ci-après pour l'unité de travail accueillant le jeune:

-1°)évaluation des risques dans l'unité de travail concernée;

-2°)mise en oeuvre des actions de prévention correspondantes;

-3°)respect des obligations de la 4ème partie « santé sécurité au travail » du code du travail ;

- En outre, en cas d'exécution de travaux ou d'utilisation de matériel soumis à la dérogation prévue aux articles R.4153-38 à R.4153-48 du code du travail, joindre l'engagement écrit, daté, signé, du chef d'entreprise ou de son représentant de ne pas procéder à l'affectation des mineurs aux travaux interdits sans avoir obtenu préalablement de l'inspecteur du travail

<sup>1</sup> Seuls les jeunes âgés de 15 ans au moment du stage peuvent effectuer la période de formation en milieu professionnel qui fait l'objet de la présente convention.

<sup>2</sup> Les équipements nécessaires au travail du jeune doivent être listés le plus précisément possible

l'autorisation à déroger. (Voir ci-après en dernière page du présent arrêté le tableau de la liste des travaux soumis à dérogation.)

- Préciser, le cas échéant, les travaux ouvrant droit à dérogation permanente, au sens des articles R. 4153-49 à R. 4153-52 du code du travail, auxquels le jeune sera affecté. (Risques électriques, conduite en sécurité d'engins automoteurs et de levage, tracteurs agricoles et forestiers, munis d'une Structure de Protection Contre le Renversement en position non rabattue et d'une ceinture de sécurité, port de charges excédant 20% du poids du jeune.) Dans cette hypothèse, indiquer qu'au vu de la formation suivie en établissement (préciser laquelle.) le maître de stage fera pratiquer tels travaux .....et délivrera l'habilitation électrique ....ou l'autorisation de conduite valant CACES ou le CACES.

- Enfin, le chef d'entreprise ou son représentant doit permettre au stagiaire de préparer son rapport, en lui accordant le temps nécessaire.

- L'établissement fournit au maître de stage le ou les avis d'aptitude médicale du jeune aux travaux soumis à dérogation ou à dérogation permanente, dans le cas des automoteurs soumis à autorisation de conduite.

Visa du professeur coordonnateur de la filière (ou de son représentant).

**M. Antoine BETH**

## **Article 15**

### ***Dispositions d'ordre financier***

Une annexe financière sera rédigée et précisera les conditions :

- d'hébergement ;
- de restauration ;
- de transport ;
- d'assurances , en précisant le nom de l'assureur et le numéro du contrat :
  - pour l'établissement d'enseignement,
  - pour l'entreprise d'accueil.

## **Article 16**

Un exemplaire de la présente convention est remis, après signature du chef d'entreprise ou son représentant et du chef d'établissement d'enseignement, à l'élève et/ou son représentant légal ainsi qu'au maître de stage et au professeur coordonnateur de la filière ou son représentant.

Fait à MONTPELLIER le 06/07/2017  
(en trois exemplaires)

*Le chef d'entreprise ou son représentant,*



*Le chef de l'établissement d'enseignement,*



MINISTRE DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA PÊCHE  
MONTPELLIER

*Visa du maître de stage (s'il est distinct du chef d'entreprise)*



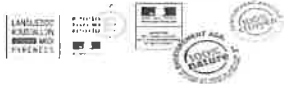
*Visa du stagiaire (si majeur)*

*Le cas échéant, visa du représentant légal du stagiaire.*

### 3 Les Situations professionnelles Significatives (SPS) du technicien supérieur technico-commercial

Champs de compétences	Situations professionnelles significatives	Finalités
<b>Contribution à la politique marketing et commerciale de l'entreprise</b>	<p><b>SPS 1</b> : Analyse la place de l'entreprise sur le marché.</p> <p><b>SPS 2</b> : Contribue à définir la politique de produits, de distribution, de prix et de communication.</p> <p><b>SPS 3</b> : Construit et/ou s'approprie des outils de suivi et de régulation.</p> <p><b>SPS 4</b> : Réalise une veille réactive (nouvelautés, réglementation, analyse des risques...).</p>	Observer, analyser et rendre compte de l'évolution du contexte technologique, socio-économique et culturel pour aider à la construction de la stratégie marketing de l'organisation
<b>Relation commerciale</b>	<p><b>SPS 5</b> : Met en oeuvre le plan de prospection.</p> <p><b>SPS 6</b> : Constitue les dossiers de négociation.</p> <p><b>SPS 7</b> : Réalise une négociation.</p> <p><b>SPS 8</b> : Assure le suivi clients, fournisseurs et autres partenaires.</p>	Développer et entretenir un portefeuille commercial pour accroître le chiffre d'affaires de l'organisation en produisant une offre adaptée
<b>Logistique commerciale</b>	<p><b>SPS 9</b> : Organise et distribue le travail.</p> <p><b>SPS 10</b> : Contractualise les ventes/achats.</p> <p><b>SPS 11</b> : Suit les processus liés à l'activité de production, et/ou d'exploitation, à leur logistique de mise en marché, à la gestion et au contrôle de conformité.</p> <p><b>SPS 12</b> : Organise et gère l'espace de vente ou de stockage.</p> <p><b>SPS 13</b> : Veille à la rentabilité des activités commerciales.</p>	Sécuriser la rentabilité commerciale par une gestion efficace des flux du circuit-d'approvisionnement de l'amont à l'aval
<b>Management et animation de l'équipe commerciale</b>	<p><b>SPS 14</b> : Manage une équipe commerciale.</p> <p><b>SPS 15</b> : Gère les compétences de son équipe commerciale en lien avec le projet stratégique de l'organisation.</p>	Animer la force commerciale pour atteindre de manière collective les objectifs de rentabilité fixés par la direction
<b>Anticipation, conseil et valorisation</b>	<p><b>SPS 16</b> : Applique et valorise les procédures qualité au sein de son organisation et auprès des acteurs de la filière et de son territoire.</p> <p><b>SPS 17</b> : Contribue à l'émergence de nouvelles pratiques ou offres, de nouveaux débouchés professionnels.</p>	Structurer et analyser les potentiels de valorisation des productions, co-produits, sous-produits des filières dans une démarche de développement durable





**Lycée Frédéric Bazille**

3224 Route de Mende 34093 MONTPELLIER Cedex 5  
04 67 63 89 89 <http://www.epl.agropolis.fr>

**FICHE D'APPRECIATION DE STAGIAIRE  
DU BTSA TECHNICO-COMMERCIAL**

**A remplir et à retourner impérativement à l'établissement de formation  
à l'issue du stage principal « Elaboration du Produit »**

Nom et prénom du candidat :

**VIOLOT GUILLEMARD Théo**

Nom et fonction de la personne ayant encadré le stagiaire :

---

---

Nom de l'entreprise ou raison sociale :

**Domaine AF Gros**

Adresse :

**5 Grande Rue**

**21630 POMMARD**

Période de stage :

**du 04/09/17 au 29/09/17**

**Tournez S.V.P.**

**Pour chaque critère, mettre une croix dans la case  
correspondant à votre appréciation**

<b>Critère d'appréciation</b>	<b>Très satisfaisant</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Moyen</b>	<b>Insuffisant</b>	<b>Très insuffisant</b>
Ponctualité					
Présence et disponibilité					
Curiosité					
Capacité d'initiative					
Intégration dans l'équipe de travail					
Respect des consignes					
Rapidité et efficacité					
Relation avec les clients					

Responsabilités et tâches confiées :

---

---

---

Appréciation générale :

---

---

---

Si vous aviez un poste vacant correspondant au profil du stagiaire, seriez-vous prêt à l'embaucher ?

Oui

Non

Sans réponse

Fait à \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
(Cachet et signature)

**Cette fiche d'appréciation est à adresser à M. LITAUD Philippe à la fin du stage.**

### 3 Les Situations professionnelles Significatives (SPS) du technicien supérieur technico-commercial

Champs de compétences	Situations professionnelles significatives	Finalités
<b>Contribution à la politique commerciale et commerciale de l'entreprise</b>	<b>SPS 1 :</b> Analyse la place de l'entreprise sur le marché. <b>SPS 2 :</b> Contribue à définir la politique de produits, de distribution, de prix et de communication. <b>SPS 3 :</b> Construit et/ou s'approprie des outils de suivi et de régulation. <b>SPS 4 :</b> Réalise une veille réactive (nouvelautés, réglementation, analyse des risques...).	Observer, analyser et rendre compte de l'évolution du contexte technologique, socio-économique et culturel pour aider à la construction de la stratégie commerciale de l'organisation
<b>Relation commerciale</b>	<b>SPS 5 :</b> Met en oeuvre le plan de prospection. <b>SPS 6 :</b> Constitue les dossiers de négociation. <b>SPS 7 :</b> Réalise une négociation. <b>SPS 8 :</b> Assure le suivi clients, fournisseurs et autres partenaires.	Développer et entretenir un portefeuille commercial pour accroître le chiffre d'affaires de l'organisation en produisant une offre adaptée
<b>Logistique commerciale</b>	<b>SPS 9 :</b> Organise et distribue le travail. <b>SPS 10 :</b> Contractualise les ventes/achats. <b>SPS 11 :</b> Suit les processus liés à l'activité de production, et/ou d'exploitation, à leur logistique de mise en marché, à la gestion et au contrôle de conformité. <b>SPS 12 :</b> Organise et gère l'espace de vente ou de stockage. <b>SPS 13 :</b> Veille à la rentabilité des activités commerciales.	Sécuriser la rentabilité commerciale par une gestion efficace des flux du circuit d'approvisionnement de l'amont à l'aval
<b>Management et animation de l'équipe commerciale</b>	<b>SPS 14 :</b> Manage une équipe commerciale. <b>SPS 15 :</b> Gère les compétences de son équipe commerciale en lien avec le projet stratégique de l'organisation.	Animer la force commerciale pour atteindre de manière collective les objectifs de rentabilité fixés par la direction
<b>Anticipation, conseil et valorisation</b>	<b>SPS 16 :</b> Applique et valorise les procédures qualité au sein de son organisation et auprès des acteurs de la filière et de son territoire. <b>SPS 17 :</b> Contribue à l'émergence de nouvelles pratiques ou offres, de nouveaux débouchés professionnels.	Structurer et analyser les potentiels de valorisation des productions, co-produits, sous-produits des filières dans une démarche de développement durable

