

# Grille d'évaluation rapport de stage

Présentation Générale		Rapport de stage relié / Première page protégée / dernière page cartonnée	2
Page de garde		Informations devant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>Nom / Prénom / classe de l'élève</li> <li>Nom de l'entreprise / nom du maître de stage/ adresse/ Logo / Photo</li> <li>Date du stage</li> <li>Mis en forme originale et soignée</li> </ul>	4
Introduction		(Objectifs du stage <ul style="list-style-type: none"> <li>mise en lien avec l'orientation</li> <li>découverte de soi</li> <li>volonté de comprendre le fonctionnement de l'entreprise</li> </ul> Présentez la démarche de recherche de stage <ul style="list-style-type: none"> <li>choix des entreprises contactées</li> <li>démarches</li> </ul> Nom du maître de stage / fonction au sein de l'entreprise (Joindre la convention de stage)	6
I. Présentation de l'entreprise		Adresse des locaux	8
a. Généralités		Secteur d'activité de l'entreprise (justifier)	
b. Implantation de l'entreprise		Historique (date de création, évolution du nombre de salariés, évolution de l'activité...) (si création récente, présenter la démarche de l'entreprise) Notez la localisation (Z.A., centre-ville, sortie d'autoroute, ...): Carte ou plan pertinent, incluant en évidence l'intérêt de cette localisation. Précisez les avantages et inconvénients de cette localisation (historique, accès autoroute, passage de camion, présence proche d'une clientèle cible...) Ces éléments doivent être mis en évidence sur le plan.	
II. Fonctionnement de l'entreprise		<b>changement de page</b>	6
a. Organisation		Présentez l'organigramme de l'entreprise pour les grandes structures ou la répartition des tâches dans une petite structure.	
b. Activité de l'entreprise		Présentez : <ul style="list-style-type: none"> <li>les produits ou les services de l'entreprise</li> <li>les moyens (machines, sous-traitance) de l'entreprise permettant cette activité</li> </ul> La clientèle actuelle ou ciblee (locale, nationale, ...)	
III. Profession observée		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom précis du métier</li> <li>Description détaillée des activités quotidiennes</li> <li>Condition de travail (horaires / déplacements / tenue vestimentaire / congés/ rémunération (voir sur Internet : <a href="http://www.onsisep.fr">www.onsisep.fr</a>)</li> <li>Qualités personnelles requises (sociale, connaissances, ...)</li> <li>Avantages et inconvénients de votre point de vue de ce métier (pensez à justifier)</li> </ul>	9

b. Formation	Notez les études préconisées par votre maître de stage ou sur le site <a href="http://www.onsisep.fr">www.onsisep.fr</a> (présenter le cursus, les diplômes, la durée des études, ainsi que quelques lieux de formations possibles)	
Comparez avec la formation de votre maître de stage et expliquez les différences éventuelles. (Évolution de carrière, évolution des formations...)		

IV. Présentation de la semaine de stage		8
Description d'une journée type ou descriptions successives des différentes journées		
2 pages Décrivez des tâches observées (en respectant le secret professionnel) et analysez personnellement des activités (activités motivantes à vos yeux, pourquoi...)		
Illustrez les informations avec des photos (si vous avez obtenu le droit) ou des images trouvées sur Internet (en respectant les droits d'auteur)		

Conclusion		8
1 page Quelles sont les impressions générales ? (Réponse détaillée : 5 lignes) Ce métier le conviendrait-il ? (Justifie) (environ 5 lignes) Suite à ce stage, quel est ton projet d'étude après la 3 <sup>e</sup> ? Quel(s) diplôme(s) vises-tu ? (Précise le(s) lieu(x) de formation) Joindre la copie de la lettre de remerciements adressée à l'entreprise Grille d'évaluation complétée par le maître de stage		

Présentation		9
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectez les règles d'orthographe et de grammaire (pensez à utiliser le correcteur)</li> <li>Utilisez un vocabulaire riche.</li> <li>Soignez votre expression.</li> <li>Illustrez vos propos avec des images annotées (droits d'auteurs !)</li> <li>Présentez votre rapport de stage de manière originale mais professionnelle</li> <li>Police et taille de caractère imposées : <b>arial en taille 12 avec un interligne de 1,5</b></li> <li>Justifier le texte/ choisir toujours la même mise en forme pour les titres</li> <li>Numérotez les pages en pied de page sauf la page de garde</li> </ul>		

Le rapport de stage doit être transmis sous format numérique à votre maître de stage au plus tard le <b>31 mars 2025</b> , afin qu'il puisse vérifier que vous respectez le secret professionnel.		
Par la suite, vous porterez d'éventuelles modifications suggérées par votre maître de stage.		
Le rapport de stage devra être rendu sous forme de dossier soigné et relié, à Mme DELBECQ en salle techno, au plus tard le <b>10 avril 2025</b> .		

Mme DELBECQ se charge de mettre en place une grille d'évaluation propre pour le correcteur. Vous pouvez donc annoter cet exemplaire, surligner ce qui est rédigé, entourer en rouge les questions que vous souhaitez poser...		
La note de ce rapport de stage bénéficiera d'un gros coefficient et apparaîtra en technologie au troisième trimestre.		
Au retour du stage, vous présenterez en 5 min votre semaine d'immersion :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faites découvrir l'entreprise à vos camarades</li> <li>Présentez au moins un métier (à l'aide des grilles que vous avez déjà à votre disposition).</li> <li>Expliquez en quoi ce métier serait (ou ne serait pas) fait pour vous.</li> <li>Présentez votre projet d'orientation suite à ce stage.</li> </ul>		